

**Uchwała Nr/VIII/2011
Rady Miejskiej w Praszce
z dnia 6 maja 2011 roku**

w sprawie zmiany uchwały nr 11/III/2010 Rady Miejskiej w Praszce z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Praszka na 2011 rok

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 211 i 212 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

1) W § 1 – Załącznik nr 1 – **Dochody budżetowe**

a) zwiększa się plan dochodów

Dział	Rozdz	§	Treść	Kwota zł
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	85.000
	60014		<i>Drogi publiczne powiatowe</i>	85.000
			<i>dochody majątkowe</i>	85.000
		6620	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	85.000
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	6.900
	70004		<i>Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej</i>	6.900
			<i>dochody bieżące</i>	6.900
		0970	Wpływy z różnych dochodów	6.900
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	7.100
	92601		<i>Obiekty sportowe</i>	7.100
			<i>dochody bieżące</i>	7.100
		0970	Wpływy z różnych dochodów	7.100

b) zwiększa się plan wydatków

Dział	Rozdz	Treść		Kwota zł
600		TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ		85.000
	60014	<i>Drogi publiczne powiatowe</i>		85.000
		II. wydatki majątkowe		85.000
		w tym:		
		1) inwestycje i zakupy inwestycyjne	85.000	
		w tym:		
		budowa chodnika i kanalizacji deszczowej		

Dział	Rozdz	Treść	Kwota zł
		ul. Szosa Gańska w Praszce	
700		GOSPODARKA MIESZKANIOWA	6.900
	70004	<i>Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej</i>	6.900
		I. wydatki bieżące w tym: 1) wydatki jednostek budżetowych, w tym: b) wyd. związane z realizacją statutowych	6.900 6.900
926		KULTURA FIZYCZNA I SPORT	7.100
	92601	<i>Obiekty sportowe</i>	7.100
		I. wydatki bieżące w tym: 1) wydatki jednostek budżetowych, w tym: b) wyd. związane z realizacją statutowych	7.100 7.100

§ 2.

Dokonuje się przeniesień między działami (w tym funduszy sołeckich w Ganie, Skotnicy i Szyszkowie):

1) zwiększa się wydatki w działach

Dział	Rozdz	Treść	Kwota zł
600		TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	1.200
	60016	<i>Drogi publiczne gminne</i>	1.200
		II. wydatki majątkowe w tym: 1) inwestycje i zakupy inwestycyjne w tym: budowa kanalizacji deszczowej i chodnika ul. Wyszyńskiego w Praszce	1.200
754		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	16.543
	75412	<i>Straże pożarne</i>	16.543
		I. wydatki bieżące w tym: 1) wydatki jednostek budżetowych, w tym: b) wyd. związane z realizacją statutowych zadań II. wydatki majątkowe w tym: 1) inwestycje i zakupy inwestycyjne	11.500 11.500 11.500 5.043

2) zmniejsza się wydatki w działach

Dział	Rozdz	Treść	Kwota zł
-------	-------	-------	----------

Dział	Rozdz	Treść	Kwota zł
600		TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	1.200
	60016	<i>Drogi publiczne gminne</i>	<i>1.200</i>
		I. wydatki bieżące w tym: 1) wydatki jednostek budżetowych, w tym: b) wyd. związane z realizacją statutowych zadań	1.200 1.200
750		ADMINISTRACJA PUBLICZNA	4.500
	75075	<i>Promocja jednostek samorządu terytorialnego</i>	<i>4.500</i>
		I. wydatki bieżące w tym: 1) wydatki jednostek budżetowych, w tym: b) wyd. związane z realizacją statutowych zadań	4.500 4.500
754		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA	9.043
	75412	<i>Straże pożarne</i>	<i>9.043</i>
		I. wydatki bieżące w tym: 1) wydatki jednostek budżetowych, w tym: b) wyd. związane z realizacją statutowych zadań	9.043 9.043
921		KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	1.000
	92195	<i>Pozostała działalność</i>	<i>1.000</i>
		I. wydatki bieżące w tym: 1) wydatki jednostek budżetowych, w tym: b) wyd. związane z realizacją statutowych zadań	1.000 1.000
926		KULTURA FIZYCZNA I SPORT	2.000
	92601	<i>Obiekty sportowe</i>	<i>2.000</i>
		I. wydatki bieżące w tym: 1) wydatki jednostek budżetowych, w tym: b) wyd. związane z realizacją statutowych zadań	2.000 2.000

§ 3.

W załączniku nr 3 – **Plan przychodów i Plan rozchodów**

1) zwiększa się plan przychodów o 1.825.000 zł

§	Treść	Zmniejszenie zł	Zwiększenie zł
903	Przychody z zaciągniętych pożyczek na		2.175.000

§	Treść	Zmniejszenie zł	Zwiększenie zł
	finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej		
950	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy		85.555
951	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych ze środków publicznych		126.000
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	561.555	
	Ogółem	561.555	2.386.555

2) zwiększa się plan rozchodów o 1.825.000 zł

§	Treść	Zwiększenie zł
963	Spłata pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	1.825.000

§ 4.

W załączniku nr 2a – **Zadania inwestycyjne w 2011 roku** zmienia się kwoty planowanych wydatków dla następujących zadań:

Dział	Rozdział	Nazwa zadania inwestycyjnego, źródła finansowania	Planowane wydatki w 2011r.	Zmiana +/-	Plan po zmianie w 2011r.
600	60016	Przebudowa drogi Kowale-Aleksandrów-Koziel-Przedmość <i>źródła finansowania:</i>	2.505.000	2.505.000	2.505.000
		1. środki własne	316.250	-316.250	-
		2. dotacja RPO	2.188.750	-48.750	2.140.000
		3. kredyt	-	365.000	365.000
600	60016	Budowa kanalizacji deszczowej i chodnika ul. Wszyńskiego w Praszcze <i>źródła finansowania:</i>	150.000	1.200	151.200
		1. środki własne	150.000	1.200	151.200
600	60016 60014	Budowa chodnika i kanalizacji deszczowej ul. Szosa Gańska w Praszcze <i>źródła finansowania:</i>	80.000	85.000	165.000
		1. środki własne	80.000		80.000
		2. dotacja		85.000	85.000

§ 5.

Po wprowadzonych zmianach budżet gminy wynosi:

1) Dochody	33.962.088,85 zł
w tym: dotacje celowe na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej	3.461.838 zł
2) Przychody	6.801.218 zł
3) Wydatki	37.105.306,85 zł
w tym: wydatki na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej	3.461.838 zł
4) Rozchody	3.658.000 zł

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Praszki.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała nr/VIII/2011
Rady Miejskiej w Praszce
z dnia 6 maja 2011 r.

w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. c, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miejska w Praszce

uchwała co następuje:

§ 1.

Zaciąga się kredyt do kwoty 2.175.000 zł (słownie: Dwa miliony sto siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych) na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa drogi gminnej Kowale ul. Ożarowska i Szkolna – Aleksandrów – Kozieł – Przedmość w gminie Praszka” realizowanego ze współfinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Województwa Opolskiego na lata 2007-2013.

§ 2.

Zabezpieczeniem kredytu będzie:

- weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową,
- oświadczenie o poddaniu się rygorowi egzekucji.

§ 3.

1. Kredyt zostanie spłacony ze środków pochodzących z dotacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 zgodnie z zawartą umową nr RPOP.03.01.02-16-012/10-00 z dnia 29 grudnia 2010r. o dofinansowanie w formie refundacji Projektu określonego w § 1 oraz z podatku od nieruchomości.

2. Spłata kredytu nastąpi w latach 2011-2014 ze środków o których mowa w ust. 1.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Praszki.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**UCHWAŁA Nr ... /VIII/2011
Rady Miejskiej w Praszce
z dnia 6 maja 2011 roku**

w sprawie udzielenia poręczenia spłaty zobowiązań Spółki Energia Praszka.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art.58 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.) , art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.) **Rada Miejska w Praszce**

uchwała, co następuje :

§ 1.

Udziela poręczenia spłaty zobowiązań Spółki Energia Praszka z siedzibą w Praszce do kwoty 200.000,00 zł / słownie: dwieście tysięcy złotych/ powstałych z tytułu niezapłaconych faktur za dostawę gazu przez spółkę K&K w Warszawie.

§ 2.

Spłata ewentualnych zobowiązań z tytułu poręczenia będzie następować z dochodów uzyskanych z podatku od nieruchomości i podatku rolnego.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Praszki.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UCHWAŁA Nr ... /VIII/2011
Rady Miejskiej w Praszce
z dnia 6 maja 2011 roku

**w sprawie uchylenia uchwały dotyczącej ustanowienia zastawu rejestrowego na udziałach
Gminy Praszka w kapitale zakładowym spółki Energia Praszka w celu
zabezpieczenia wierzytelności Spółki K&K .**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „g” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym(Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.) , art. 7 ustawy z dnia 6 grudnia 1996r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów (Dz.U. z 2009 r. Nr 67, poz. 569) , Uchwały Nr 194/XXII/2008 Rady Miejskiej w Praszce z dnia 28 października 2008 roku w sprawie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji w spółkach przez Burmistrza Praszki **Rada Miejska w Praszce**

uchwała, co następuje :

§ 1.

Uchyła się uchwałę Nr 53/VII/2011 Rady Miejskiej w Praszce z dnia 12 kwietnia 2011 r. w sprawie ustanowienie zastawu rejestrowego na udziałach Gminy Praszka w kapitale zakładowym spółki Energia Praszka w celu zabezpieczenia wierzytelności spółki K&K .

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Praszki.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uchwała Nr/VII/2011
Rady Miejskiej w Praszce
z dnia 6 maja 2011 roku**

w sprawie uchylenia uchwały Nr 22/IV/2006 Rady Miejskiej w Praszce z dnia 28 grudnia 2006r. w sprawie wyznaczenia przedstawiciela do Zgromadzenia Związku Miast i Gmin Źródła Rzeki Proсны.

Na podstawie art.70 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchyla się uchwałę Nr 22/IV/2006 Rady Miejskiej w Praszce z dnia 28 grudnia 2006r. w sprawie wyznaczenia przedstawiciela do Zgromadzenia Związku Miast i Gmin Źródła Rzeki Proсны.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Praszki

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

U C H W A Ł A Nr
Rady Miejskiej w Praszce
z dnia

w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 , pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2010 r. nr 234, poz. 1536) **Rada Miejska**

uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Program współpracy Gminy Praszka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2010 r. nr 234, poz. 1536) **na rok 2011**, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Praszki.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PROGRAM WSPÓŁPRACY

Gminy Praszka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok

WSTĘP

Zadaniem władz samorządowych Gminy Praszka jest rozwój Gminy oraz poprawa jakości życia jej mieszkańców. Realizacja tych celów jest możliwa m.in. dzięki współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, która odbywa się w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ustawa ta zobowiązuje samorządy do współpracy z organizacjami pozarządowymi.

„Roczny program współpracy Gminy Praszka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok” został uchwalony na podstawie art. 5a, ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2010 r. nr 234, poz. 1536), jest on wyznacznikiem kierunków współpracy z organizacjami pozarządowymi, określa formy współpracy i jej zasady.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

1. Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne organizacje działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wymienione w art. 3 pkt 3 Ustawy
2. Gminie – rozumie się przez to Gminę Praszka.
3. Ustawie – rozumie się przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536)

II. CELE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe:
 - a) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
 - b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - c) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
 - d) wspieranie inicjatyw organizacji działających na terenie Gminy Praszka.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca opiera się na następujących zasadach:

1. zasadzie pomocniczości i suwerenności stron,
2. zasadzie efektywności,

3. zasadzie uczciwej konkurencji,
4. zasadzie jawności podejmowanych działań.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę zadań publicznych mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Gminy Praszka w szczególności w zakresie:

- kultury fizycznej i sportu,
- profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współdziałanie Gminy Praszka z Organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Organizacjom poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
- b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

2. Współpraca pozafinansowa polega na:

- a) informowaniu bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio (do informacji) o planowanych kierunkach działalności,
- b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się priorytetowe obszary, w ramach, których odbywać się będzie współpraca w roku 2011:

1. Strefa kultury fizycznej sportu:

- a) organizacja zawodów sportowych (np. meczów piłkarskich), wielosekcyjnych zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych,
- b) udział w zawodach sportowych,
- c) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych,
- d) popularyzacja walorów amatorskiej rekreacji ruchowej wśród różnych grup wiekowych mieszkańców, szczególnie wśród dzieci i młodzieży,
- e) organizacja przedsięwzięć dotyczących „sportu dla wszystkich”,
- f) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży.

2. Profilaktyka i przeciwdziałanie patologiom społecznym.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina Praszka realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2011.

IX. SPOSÓB REALIZACJI

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych przez Organizacje odbywa się poprzez:

- Wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

2. Burmistrz Praszki jest odpowiedzialny za realizację Programu w zakresie:

- podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z Organizacjami,
- dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu Gminy,

- ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ustalania składu Komisji konkursowych.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE PROGRAMU

1. Gmina współpracując z Organizacjami w ramach uchwalonego programu na rok 2011, przeznacza środki finansowe w wysokości określonej Uchwałą Budżetową na ten rok.
2. Na realizację programu w roku 2011 została przeznaczona kwota nie mniejsza niż 80 000,00 zł.

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Burmistrz.
2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Miejskiej w Praszce sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 30 kwietnia 2012 roku.
3. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu a w szczególności :
 - 1/ liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
 - 2/ liczbę umów zawartych na realizację zadań publicznych,
 - 3/ wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Projekt Programu współpracy Gminy Praszka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 przygotowany przez Burmistrza Praszki został poddany konsultacjom społecznym zgodnie z zasadami przyjętymi przez Radę Miejską w uchwale nr 348/XLII/2010 Rady Miejskiej w Praszce z dnia 30 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Zarządzeniem Nr Or 0151.11.2011 Burmistrza Praszki z dnia 03 marca 2011 r. wyznaczony został termin konsultacji od dnia 04.03.2011 r. do dnia 18.03.2011 r.
3. Ogłoszenie o możliwości składania propozycji, uwag i opinii do Projektu Programu zamieszczone zostało w dniu 04.03.2011 r. na stronie internetowej www.praszka.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu.
4. W podanym wyżej terminie nie wpłynęły żadne propozycje, uwagi czy opinie do Projektu Programu Współpracy.
5. W ten sposób opracowany Projekt Programu Burmistrz Praszki przedłożył Radzie Miejskiej celem uchwalenia.

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Burmistrza Praszki. W skład komisji wchodzi: przedstawiciele Urzędu Gminy oraz reprezentant Organizacji z wyłączeniem osób reprezentujących Organizację biorące udział w konkursie. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu zadania, którego konkurs dotyczy.
3. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
4. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Burmistrzowi w formie listy ocenionych projektów wraz z proponowaną propozycją przyznania dotacji.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Praszki.
6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
7. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
 - e) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy i pracę społeczną członków;
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie Organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Praszka.
9. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu będących załącznikami do umowy o wsparcie/zlecenie wykonania zadania publicznego.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert, będą podawane niezwłocznie po wyborze oferty do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Praszce oraz na stronie internetowej www.praszka.pl.

UCHWAŁA Nr .../VIII/2011
Rady Miejskiej w Praszce
z dnia 6 maja 2011 roku

**w sprawie sprawozdania z Gminnego Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Praszka
za okres od 1.01.2009 r. do 31.12.2010 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.) , art. 18 ust.2 ustawy z dnia 15 lutego 2008 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. Nr 25,poz. 150 z późn.zm.) **Rada Miejska w Praszce**

uchwała, co następuje :

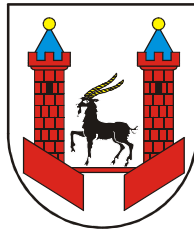
§ 1.

Przyjmuje do wiadomości sprawozdanie z Gminnego Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Praszka za okres od 1.01.2009 r. do 31.12.2010 r.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Urząd Miejski w Praszcze



SPRAWOZDANIE Z GMINNEGO PLANU GOSPODARKI ODAPDAMI

marzec 2011r.

Spis treści:

strona

1. Wprowadzenie
2. zmiany stanu gospodarki odpadami na terenie gminy oraz ocena zmian w gospodarce odpadami
 - 2.1. ilość i rodzaje odpadów wytworzonych i zagospodarowanych
 - 2.2 stan formalno – prawny i techniczny instalacji do odzysku lub innego niż składowanie unieszkodliwiania odpadów oraz ocena ich mocy przerobowych
 - 2.3. stan formalno – prawny i techniczny składowisk odpadów
3. stan realizacji działań ujętych w gminnym planie gospodarki odpadami w okresie sprawozdawczym oraz jej ocena
4. ocena kosztów i źródeł finansowania zaplanowanych przedsięwzięć
5. ocena realizacji celów
6. podsumowanie
7. spis tabel

1 Cel przygotowania sprawozdania

Celem sprawozdania jest określenie aktualnego stanu gospodarki odpadami na terenie Gminy Praszka oraz stopnia realizacji działań krótko i długoterminowych w zakresie gospodarki odpadami.

2 Podstawa prawna

Wymagania formalno – prawne dotyczące sprawozdania z gminnego Planu gospodarki odpadami to:

- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 39 poz. 251 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 27 lipca 2001r. o wprowadzeniu ustawy Prawo Ochrony Środowiska, ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 100 poz. 1085 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 kwietnia 2003r. w sprawie sporządzenia planów gospodarki odpadami (Dz. U. Nr 66 poz. 620)

3 Organy, którym sprawozdanie zostanie przedłożone

- Rada Miejska w Praszce
- Zarząd Powiatu Oleskiego

4. Data i numer uchwały rady gminy w sprawie gminnego planu gospodarki odpadami

Uchwała Nr 327/XLII/2006 Rady Miejskiej w Praszce z dnia 15 września 2006r.

5. Okres objęty sprawozdaniem

Sprawozdanie obejmuje okres od 1.01.2009r. do 31.12.2010r.

6. Krótkie omówienie zawartości poszczególnych części raportu

W sprawozdaniu zawarte są informacje na temat ilości i rodzajów odpadów komunalnych, innych niż komunalne poddanych procesom unieszkodliwiania, odzysku na terenie gminy Praszka od czasu wejścia w życie Planu Gospodarki Odpadami. W tabeli przedstawiono charakterystykę składowiska odpadów obojętnych i innych niż obojętne zlokalizowanego na terenie gminy w m. Kowale. Na terenie gminy nie znajdują się instalacje do odzysku odpadów innego niż składowanie.

7. Sposób zbierania informacji oraz ich źródła

Informacje dotyczące niniejszego sprawozdania pochodzą z firmy EKO – REGION Sp. z o.o. Bełchatów zajmującą się gospodarką odpadami na terenie naszej gminy.

8. Autorzy sprawozdania

Zagrodnik Marta – Urząd Miejski w Praszce
Współpraca – „EKO – REGION” Bełchatów

Tabela 1. Ilość i rodzaje odpadów komunalnych odebranych, zebranych i zagospodarowanych na terenie gminy w okresie sprawozdawczym*

kod	Odpady odebrane		Odpady zebrane		Odzysk			Unieszkodliwienie		
	Masa [Mg]		Masa [Mg]		Oznaczenie procesu	Masa [Mg]		Oznaczenie procesu	Masa [Mg]	
	2009	2010	Rok I	Rok II		Rok I	Rok II		Rok I	Rok II
19 12	1959,58	6385,16								
20 02	36,70	93,79								
20 03	737,85	236,56								
01										
suma	2734,13	6715,51								
20 03	3,75	-								
07										
19 08	-	35,26								
01										
19 08	-	13,70								
02										
19 12	-	2368,31								
09										
20 03	-	12,38								
02										
suma	3,75	2429,65								
suma										
suma ogółem										

* Dla odpadów, dla których wiadomo, że zagospodarowanie następuje poza terenem gminy przy kodzie odpadów należy dopisać odnośnik i pod tabelą należy wpisać stosowne objaśnienie.

Tabela 2. Ilość i rodzaje odpadów, które podlegają odrębnym przepisom prawnym, zawartych w strumieniu odpadów komunalnych, wytworzonych i zagospodarowanych na terenie gminy w okresie sprawozdawczym

Kod	Wytwarzanie odpadów		Odzysk			Unieszkodliwienie		
	Masa [Mg]		Oznaczenie procesu	Masa [Mg]		Oznaczenie procesu	Masa [Mg]	
	Rok 2009	Rok 2010		Rok I	Rok II		Rok I	Rok II
Zużyte baterie i akumulatory								
20 01 33	0,39	1,21						
Suma	0,39	1,21						
Suma								
suma ogółem	0,39	1,21						
Przeterminowane środki ochrony roślin								
-	-	-						
Suma								
Suma								
suma ogółem	-	-						
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny								
20 01 35	3,17	4,94						
Suma	3,17	4,94						
20 01 36	3,07	5,56						
suma	3,07	5,56						
suma ogółem	6,24	10,5						

Odpady opakowaniowe							
15 01 02	32,5	29,6	R 14				
suma	32,5	29,6					
15 01 07	80,90	50,05	R 14				
suma	80,90	50,05					
suma ogółem	113,40	79,65					

Tabela 3. Zagospodarowanie odpadów w instalacjach i poza instalacjami na terenie gminy

Kod	Zagospodarowanie odpadów na terenie gminy					
	W instalacjach i urządzeniach		Poza instalacjami i urządzeniami		Ogółem	
	Masa [Mg]		Masa [Mg]		Masa [Mg]	
	Rok I	Rok II	Rok I	Rok II	Rok I	Rok II
Odpady komunalne						
suma						
Odpady podlegające odrębnym przepisom prawnym zawarte w strumieniu odpadów komunalnych						
Zużyte baterie i akumulatory						
suma						
Przeterminowane środki ochrony roślin						
suma						
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny						
suma						
Odpady opakowaniowe						
suma						

Objaśnienia do tabeli 3:

- 1) Rok I i II okresu sprawozdawczego – wpisać: 2009 i 2010;
- 2) kod odpadu - według rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów;
- 3) masa - według informacji zawartych w wojewódzkiej bazie danych prowadzonej przez marszałka województwa;
- 4) w tabelach należy zebrać zsumowane dane o odpadach zagospodarowanych w instalacjach i urządzeniach na terenie gminy. Oznacza to podanie łącznej masy odpadów dla każdego kodu odpadów;
- 5) w tabelach należy zebrać zsumowane dane o odpadach zagospodarowanych poza instalacjami i urządzeniami na terenie gminy. Oznacza to podanie łącznej masy odpadów dla każdego kodu odpadów.

4.2.2. Stan formalno – prawny i techniczny instalacji do odzysku lub innego niż składowanie unieszkodliwiania odpadów oraz ocena ich mocy przerobowych

W sprawozdaniu z realizacji gminnego planu gospodarki odpadami należy zebrać podstawowe dane o instalacjach do odzysku oraz unieszkodliwiania odpadów innymi metodami niż składowanie na terenie gminy i umieścić zestawienia tych instalacji. Do tego celu zaleca się wykorzystać tabele 4 i 5. Zawierają one szablony podstawowych informacji dotyczących wszystkich instalacji do odzysku lub innego niż składowanie unieszkodliwiania odpadów, który należy wypełnić odrębnie dla poszczególnych typów instalacji na terenie gminy, z wydzieleniem:

- kompostowni odpadów organicznych selektywnie zbieranych,
- instalacji do fermentacji odpadów organicznych selektywnie zbieranych,
- sortowni odpadów komunalnych selektywnie zebranych (ze wskazaniem sortowanych frakcji, np. papier, szkło),
- zakładów mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz
 - sortowni zmieszanych odpadów komunalnych,
 - sortowni zarówno odpadów komunalnych selektywnie zebranych (ze wskazaniem sortowanych frakcji, np. papier, szkło), jak i zmieszanych odpadów komunalnych,
 - kompostowni zmieszanych odpadów komunalnych,
 - instalacji do fermentacji odpadów zmieszanych, w tym frakcji wydzielonych ze zmieszanych odpadów komunalnych,
- spalarni zmieszanych odpadów komunalnych,
- zakładów do produkcji paliwa alternatywnego, ze wskazaniem czy wykorzystują odpady komunalne.

Przed wypełnieniem tabel, w celu ujednoczenia danych, zaleca się przeprowadzenie konsultacji z przedstawicielami właściwego starostwa powiatowego.

Dla każdej instalacji należy dokonać oceny spełniania przez nią wymagań prawnych i technicznych. W przypadku niespełnienia wymagań, należy wskazać wymagania, które nie zostały spełnione i sposób poprawy sytuacji (tabela 5).

W przypadku sortowni należy podać moce przerobowe dla systemu jednozmianowego.

Przez „zdolności przerobowe roczne” rozumie się moc instalacji - zgodnie z dokumentacją techniczną, która powinna być zgodna z dopuszczoną w decyzji ilością odpadów dopuszczonych do przetwarzania w tej instalacji.

4.2.3. Stan formalno – prawny składowisk odpadów

Tabele 6, 7 i 8 zostały przygotowane w celu zebrania i ujednoczenia informacji o składowiskach odpadów istniejących na terenie kraju. Tabele należy wypełnić dla składowisk odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, na których są składowane odpady komunalne.

Jest niezwykle istotne, aby informacje zawarte w sprawozdaniu z realizacji gminnego planu gospodarki odpadami dotyczące składowisk były zweryfikowane.

Dla poszczególnych składowisk odpadów należy określić: niewypełnione pojemności i przewidywaną masę odpadów do przyjęcia do czasu zamknięcia składowiska.

Przez **masę odpadów do przyjęcia** należy rozumieć ogólną masę odpadów, jaka jest dopuszczona do przyjęcia na składowisko odpadów w stosownej decyzji administracyjnej.

W kolumnie „**masa składowanych odpadów**” należy podać masę zeskladowanych odpadów od początku eksploatacji składowiska.

Tabela 6. Zestawienie czynnych składowisk odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, na których są składowane odpady komunalne – stan na dzień kończący okres sprawozdawczy

L.p.	Nazwa i adres składowiska	Współrzędne geograficzne*	Pojemność całkowita [m ³]	Pojemność wypełniona łącznie z warstwami izolacyjnymi [m ³]	Pojemność pozostała [m ³]	Masa odpadów do przyjęcia [Mg]	Masa składowanych odpadów [Mg]**	Czy składowisko spełnia wymagania w zakresie posiadania decyzji ¹⁾ [T/N]	Czy składowisko spełnia wymagania w zakresie budowy i eksploatacji ²⁾ [T/N]	Czy składowisko spełnia wymagania w zakresie lokalizacji ³⁾ [T/N]	Czy są składowane odpady komunalne przetworzone termicznie lub biologicznie [T/N]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

¹⁾ Składowiska odpadów, które zostały oddane do eksploatacji przed dniem 1 października 2001 r. i powinny posiadać:

a) co najmniej jeden z następujących zestawów decyzji:

— decyzja lokalizacyjna i pozwolenie na budowę,

— pozwolenie na użytkowanie,

— decyzja o dostosowaniu lub zamknięciu, na podstawie art. 33 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o wprowadzeniu ustawy - Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 100, poz. 1085, z późn. zm.), wydana do dnia 31 grudnia 2003 r.,

oraz

b) decyzję zatwierdzającą instrukcję eksploatacji składowiska.

Składowiska oddane do użytkowania po dniu 1 października 2001 r. powinny posiadać decyzje określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

²⁾ Należy wskazać, czy składowisko spełnia wymagania w zakresie budowy i eksploatacji, określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 24 marca 2003 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących lokalizacji, budowy, eksploatacji i zamknięcia, jakim powinny odpowiadać poszczególne typy składowisk (Dz. U. Nr 61, poz. 549 oraz z 2009 r. Nr 39, poz. 320) i w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2002 r. w sprawie zakresu, czasu, sposobu oraz warunków prowadzenia monitoringu składowisk odpadów (Dz. U. Nr 220, poz. 1858 oraz z 2010 r. Nr 238, poz. 1588) – według stanu prawnego na koniec okresu sprawozdawczego.

³⁾ Należy wskazać, czy składowisko spełnia wymagania w zakresie lokalizacji, określone w § 3 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 marca 2003 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących lokalizacji, budowy, eksploatacji i zamknięcia, jakim powinny odpowiadać poszczególne typy składowisk - bez względu na fakt, czy podlega § 20 tegoż rozporządzenia.

* Współrzędne geograficzne należy podać dla każdego punktu płaszczyzny terenu zajętego przez kwaterę, np. jeżeli kwatera ma kształt prostokąta należy podać współrzędne każdego wierzchołka prostokąta.

** Należy podać masę zeskladowanych odpadów od początku eksploatacji składowiska.

Tabela 7. Zestawienie czynnych składowisk odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, na których są składowane odpady komunalne, które nie spełniają wymagań – stan na dzień kończący okres sprawozdawczy

L.p.	Nazwa i adres składowiska	Zakres niespełnienia wymagań w zakresie budowy i eksploatacji	Sposób poprawy sytuacji
-	-	-	-

Tabela 8. Zestawienie składowisk odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, na których są składowane odpady komunalne niespełniających wymagań w zakresie lokalizacji - stan na dzień kończący okres sprawozdawczy

L.p.	Nazwa i adres składowiska	Zakres niespełnienia wymagań w zakresie lokalizacji ⁴⁾
-	-	-

⁴⁾ Należy wskazać obszary zgodnie z §3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 marca 2003 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących lokalizacji, budowy, eksploatacji i zamknięcia, jakim powinny odpowiadać poszczególne typy składowisk. Przy uzupełnianiu tabeli nie należy brać pod uwagę przepisu §20 tego rozporządzenia.

Tabela 9. Zestawienie składowisk odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, na których są składowane odpady komunalne, będących w trakcie rekultywacji - stan na dzień kończący okres sprawozdawczy

Lp.	Nazwa i adres składowiska	Termin zamknięcia składowiska	Przewidywany termin zakończenia rekultywacji
Składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, na których były składowane odpady komunalne			
1.	-	-	-
...			

Tabela 10. Zestawienie składowisk odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, na których są składowane odpady komunalne, będących w trakcie monitoringu po zakończeniu rekultywacji - stan na dzień kończący okres sprawozdawczy

Lp.	Nazwa i adres składowiska	Termin zamknięcia składowiska	Termin zakończenia rekultywacji	Przewidywany termin zakończenia monitoringu
Składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, na których były składowane odpady komunalne				
1.	-	-	-	-
...				

Tabela 11. Zestawienie składowisk odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, na których są składowane odpady komunalne, po okresie monitorowania - stan na dzień kończący okres sprawozdawczy

Lp.	Nazwa i adres składowiska	Termin zamknięcia składowiska	Termin zakończenia rekultywacji	Termin zakończenia monitoringu
Składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, na których były składowane odpady komunalne				
1.	-	-	-	-
...				

4.3. Stan realizacji działań ujętych w gminnym planie gospodarki odpadami w okresie sprawozdawczym oraz jej ocena

W sprawozdaniu z realizacji gminnego planu gospodarki odpadami należy przedstawić w formie tabelarycznej zestawienie zadań ujętych w gminnym planie gospodarki odpadami, opis ich realizacji oraz ocenę, czy zadanie zostało zrealizowane, czy jest w trakcie realizacji czy też nie podjęto jego realizacji.

Tabela 12 zawiera zestawienie zadań przypisanych samorządom gminnym w Kpgo 2010 z terminem realizacji obejmującym lata 2009 - 2010. Określenie stanu ich wykonania powinno stać się istotną częścią sprawozdania z realizacji gminnego planu gospodarki odpadami. W kolumnie piątej „Nazwa zadania w gminnym planie gospodarki odpadami” należy wpisać nazwę konkretnego zadania zapisanego w gminnym planie gospodarki odpadami, które odpowiada zadaniu ujętemu w planie krajowym.

Jeżeli jedno przedsięwzięcie z krajowego planu gospodarki odpadami w gminnym planie gospodarki zostało rozpisane na kilka zadań, to każde z tych zadań należy wpisać do kolumny piątej, ale w odrębnych wierszach. Podobnie należy postąpić z opisem stanu realizacji każdego z tych zadań i opisać je w oddzielnym wierszu w kolumnie szóstej „Opis podjętych działań”.

W każdym planie gospodarki odpadami oprócz działań nałożonych zapisami Kpgo 2010 należy również umieścić działania, które były ważne z lokalnego punktu widzenia, a nie zostały wpisane do planu krajowego. Stan realizacji tych przedsięwzięć powinien również zostać opisany w sprawozdaniu.

Jest również istotne, aby w sprawozdaniu z realizacji gminnego planu gospodarki odpadami spróbować dokonać identyfikacji przyczyn ewentualnego niewykonania niektórych zadań. Zdefiniowanie ograniczeń i barier obecnego systemu gospodarki odpadami stanie się niejako wartością dodaną sprawozdania z realizacji planu gospodarki odpadami. Zidentyfikowane problemy można zamienić w rekomendacje, które z kolei stać się mogą przesłanką lub nawet wskazaniem kierunku zmian, jakie zdaniem autorów poszczególnych raportów mogłyby usprawnić system gospodarki odpadami. W związku z tym, zachęca się zespoły przygotowujące sprawozdania z realizacji planów gospodarki odpadami do podjęcia próby określania przyczyn, z powodu których jakieś zadanie zapisane w planie nie zostało zrealizowane i wpisania swoich wniosków w odpowiednie pola w tabelach.

Jeżeli z jakiś przyczyn zadania przeznaczone do realizacji w latach 2007 – 2008 nie zostały zrealizowane w tym terminie, w sprawozdaniu za lata 2009 – 2010 w tabeli 12 należy uwzględnić również te zadania.

Tabela 12. Zestawienie informacji na temat stanu realizacji zadań wynikających z „Krajowego planu gospodarki odpadami 2010” dla administracji samorządowej szczebla gminnego oraz zadań wynikających z wojewódzkiego, powiatowego i gminnego planów gospodarki odpadami według stanu na dzień kończący okres sprawozdawczy.

Lp.	Nazwa zadania w Krajowym planie gospodarki odpadami 2010	Termin realizacji	Wykonawca	Nazwa zadania w wojewódzkim planie gospodarki odpadami	Opis podjętych działań	Ocena stanu realizacji
Zadania ogólne w zakresie gospodarki odpadami:						
1.	Uwzględnienie w przetargach publicznych zakupów wyrobów zawierających materiały lub substancje pochodzące z recyklingu odpadów (np. zakup papieru wytworzonego z co najmniej 50 % udziałem makulatury)	2007 - 2010	Urzędy administracji publicznej			
2.	Wydawanie decyzji w sprawie usuwania odpadów z miejsc na ten cel nieprzeznaczonych (w celu skutecznego likwidowania dzikich wysypisk odpadów, czyli usuwania odpadów z miejsc, które nie są legalnymi składowiskami odpadów lub magazynami odpadów)	2007 - 2009	Wójtowie, burmistrzowie i prezydenci miast			
Poniżej miejsce na inne zadania dotyczące gospodarowania odpadami - niewynikające z Krajowego planu gospodarki odpadami 2010 - które były realizowane na terenie gminy, a wynikające z wojewódzkiego, powiatowego lub gminnego planów gospodarki odpadami						
3.	<i>Wpisać nazwę planu (wojewódzkiego, powiatowego lub gminnego) i nazwę zadań do realizacji na terenie gminy</i>					
Zadania w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi						
4.	Tworzenie i udział gmin w strukturach ponadgminnych dla realizacji regionalnych zakładów zagospodarowania odpadów (zgodnie z wyznaczonymi regionami w wojewódzkich planach gospodarki odpadami)	2008 - 2009	Rady gmin			
5.	Tworzenie regionalnych systemów gospodarki odpadami komunalnymi (obejmujące działania w zakresie	2008 - 2013	Zarządy związków międzygminnych, przedsiębiorstwa			

	zapobiegania powstawaniu odpadów, selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi Kpgo 2010, przetwarzania odpadów w celu przygotowania do odzysku lub unieszkodliwiania, składowania przetworzonych zmieszanych odpadów komunalnych, w <u>tym budowę regionalnych zakładów zagospodarowania odpadów (zzo)</u> wraz z rekultywacją zamkniętych składowisk odpadów znajdujących się w obszarze oddziaływania zzo)		komunalne i prywatne			
Poniżej miejsce na inne zadania dotyczące gospodarowania odpadami - niewynikające z Krajowego planu gospodarki odpadami 2010 - które były realizowane na terenie gminy, a wynikające z wojewódzkiego, powiatowego lub gminnego planów gospodarki odpadami						
6.	Wpisać nazwę planu (wojewódzkiego, powiatowego lub gminnego) i nazwę zadań do realizacji na terenie gminy					
Zadania w zakresie gospodarki odpadami zawartymi w strumieniu odpadów komunalnych, które podlegają odrębnym przepisom prawnym:						
Poniżej miejsce na inne zadania dotyczące gospodarowania odpadami - niewynikające z Krajowego planu gospodarki odpadami 2010 - które były realizowane na terenie gminy, a wynikające z wojewódzkiego, powiatowego lub gminnego planów gospodarki odpadami						
7.	Wpisać nazwę planu (wojewódzkiego, powiatowego lub gminnego) i nazwę zadań do realizacji na terenie gminy					

*Jeżeli z jakiś przyczyn zadania przeznaczone do realizacji w latach 2007 – 2008 nie zostały zrealizowane w tym terminie, w tabeli należy uwzględnić również te zadania.

Tabela. 8 Zestawienie informacji o zrealizowanych przedsięwzięciach w zakresie gospodarki odpadami opakowaniowymi na terenie gminy (wrzesień - grudzień) 2006r.

Lp.	Nazwa zadania w krajowym planie gospodarki odpadami	Rok realizacji	Nazwa zadania w gminnym planie gospodarki odpadami	Opis podjętych zadań	Koszt [tys. PLN]
1.	Organizowanie gospodarki odpadami opakowaniowymi na terenie gminy, w tym selektywnego zbierania finansowanego z opłat produktowych i opłat pobieranych przez organizację odzysku	2003-2014	Wdrażanie i doskonalenie efektywnego systemu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Systemowi selektywnej zbiórki poddawane są makulatura, szkło, tworzywa sztuczne	<p>Gospodarka odpadami opakowaniowymi wprowadzona została na terenie miast Praszka w lipcu 2006r. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych prowadzona jest w systemie stacji selektywnej zbiórki rozstawionych na terenie gminy. W skład stacji selektywnej zbiórki wchodzi dwa pojemniki na szkło (białe – pojemnik w kolorze białym o pojemności 1,5 m³ i kolorowe – pojemnik w kolorze zielonym o pojemności 1,5m³) oraz jeden pojemnik siatkowy na tworzywa sztuczne o pojemności 2,5m³). W 2009r. rozstawionych było 60 pojemników na szkło białe i kolorowe oraz 35 pojemników na tworzywa sztuczne.</p> <p>W 2009r. w ramach selektywnej zbiórki zebrano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 80,9 Mg szkła - 32,5 Mg tworzyw sztucznych <p>W 2009r. firma EKO – REGION Bełchatów Sp. z o.o. wprowadziła dodatkowy pojemnik na szkło na posesję</p> <p>W 2010r. rozstawionych było 58 pojemników na szkło i 35 pojemników na tworzywa sztuczne</p> <p>W 2010r. w ramach selektywnej zbiórki zebrano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 80,9 Mg szkła - 32,5 Mg tworzyw sztucznych 	-
2.	Budowa potencjału	2003-2014	Zorganizowanie	Transportem odpadów opakowaniowych z terenu	-

	<p>technicznego w zakresie transportu odpadów opakowaniowych: specjalistyczne i podstawowe środki transportu</p>		<p>systemu sprawnego odbioru i przetworzenia dla zebranych w systemie selektywnym odpadów, tak aby w możliwie najkrótszym czasie uzyskać wskaźniki recyklingu na poziomie 10 – 15%</p>	<p>miasta i gminy Praszka zajmuje się firma EKO – REGION Bełchatów. W 2009r. odpady odbierane były w okresie letnim dwa razy w miesiącu, a w okresie zimowym raz w miesiącu W 2010r. odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych z terenu miasta Praszka w miesiącach od maja do września odbierane były 3 razy w miesiącu, w miesiącach od października do kwietnia 2 razy w miesiącu . Z terenu gminy w miesiącach od maja do września 2 razy w miesiącu a od października do kwietnia 1 raz w miesiącu. Odpady szklane odbierane były z terenu miasta i gminy Praszka raz na 2 miesiące. Wszystkie odpady odbierane są samochodami specjalistycznymi, ciężarowymi z żurawiem i hakiem do selektywnej zbiórki odpadów (2szt.) oraz mechanizmem załadowniczym bocznym (1szt.).</p>	
3.	<p>Budowa potencjału technicznego w zakresie selektywnego gromadzenia odpadów opakowaniowych: zapewnienie odpowiedniej ilości pojemników, budowa punktów gromadzenia odpadów opakowaniowych</p>	2003-2014	<p>Wdrożenie selektywnej zbiórki odpadów „u źródła”</p>	<p>Teren miasta i gminy Praszka objęty jest selektywną zbiórką odpadów „u źródła”. Na terenie miasta Praszka ustawionych jest 12 a na terenie gminy 18 stacji selektywnej zbiórki odpadów składającej się z pojemnika na szkło białe i kolorowe oraz pojemnika na tworzywa sztuczne. Selektywną zbiórką odpadów objęci są więc mieszkańcy Miasta i gminy Praszka W 2009r. na posesje prywatne został wprowadzony pojemnik na szkło.</p>	-
4.	<p>Działania informacyjno – edukacyjne dla społeczności lokalnej</p>	2003-2014	<p>Przeprowadzenie akcji edukacyjnej promującej selektywną zbiórkę</p>	<p>W latach 2009 – 2010r. na terenie Gminy Praszka nie przeprowadzono działań edukacyjnych w zakresie gospodarki odpadami. Działania takie miały miejsce w latach poprzednich</p>	-
5.	<p>Uzgodnienia pomiędzy organizacjami odzysku i</p>	2003-2014	<p>Wdrożenie selektywnej zbiórki odpadów „u</p>	<p>W wyniku przeprowadzonych uzgodnień na terenie Miasta i Gminy Praszka selektywną zbiórką</p>	-

organami wykonawczymi gmin w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych oraz budowy punktów zbierania odpadów opakowaniowych i instalacji do segregacji odpadów		źródła”	odpadów zajmuje się firma „EKO – REGION” Bełchatów, która na terenie miasta i gminy Praszka prowadzi selektywną zbiórkę odpadów ze szkła białego i kolorowego oraz zbiórkę tworzyw sztucznych	
---	--	---------	---	--

Tabela 13. Działania w okresie sprawozdawczym zmierzające do redukcji ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, kierowanych na składowiska odpadów

Lp.	Nazwa zadania	Planowany termin realizacji	Faktyczny termin realizacji	Opis podjętych działań	Ocena stanu realizacji
1.	-	-	-	-	-
2.					
...					

Tabela 14. Oddane do użytkowania nowe instalacje zagospodarowania odpadów komunalnych w poszczególnych latach okresu sprawozdawczego *

L.p.	Nazwa i adres właściciela instalacji/ Nazwa i adres zarządzającego instalacją	Nazwa i adres instalacji	Typ instalacji/ Rodzaj zastosowanej technologii	Zdolności przerobowe [Mg/rok] lub pojemność składowisk [m ³]	Całkowity koszt inwestycji	Uwagi
Instalacje oddane do użytkowania w roku 2009						
-	-	-	-	-	-	-

Instalacje oddane do użytkowania w roku 2010						
-	-	-	-	-	-	-

Tabela 15. Oddane do użytkowania po rozbudowie istniejące instalacje zagospodarowania odpadów komunalnych w okresie sprawozdawczym *

L.p.	Nazwa i adres właściciela instalacji /Nazwa i adres zarządzającego instalacją	Nazwa i adres instalacji	Typ instalacji/ Rodzaj zastosowanej technologii	Dotychczasowe zdolności przerobowe [Mg/rok] lub pojemność składowisk [m ³]	Zdolności przerobowe po rozbudowie [Mg/rok] lub pojemność składowisk [m ³]	Całkowity koszt inwestycji (rozbudowy)	Uwagi
Instalacje oddane do użytkowania po rozbudowie w roku 2009							
-	-	-	-	-	-	-	-
Instalacje oddane do użytkowania po rozbudowie w roku 2010							
-	-	-	-	-	-	-	-

* Dla sortowni odpadów podać zdolności przerobowe przy pracy jednozmianowej. Dla zakładów mechaniczno – biologicznego przetwarzania podać odrębnie zdolności przerobowe sortowni przy pracy jednozmianowej oraz dla części biologicznej.

4.4. Ocena kosztów i źródeł finansowania zaplanowanych przedsięwzięć

Ocena od strony finansowej realizacji poszczególnych zadań zapisanych w gminnym planie gospodarki odpadami powinna stanowić następny punkt sprawozdania.

Ocena ta powinna być poprzedzona analizą przychodów ze źródeł krajowych (m.in. z tytułu opłat i kar wynikających z przepisów ochrony środowiska w zakresie gospodarki odpadami), dokonaną w kontekście ich wykorzystania na realizację zaplanowanych przedsięwzięć w gminnym planie gospodarki odpadami. Do jej sporządzenia zaleca się wykorzystać tabelę 16.

Tabela 16. Wpływy do gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz budżetu gminy z tytułu opłat za składowanie odpadów w okresie sprawozdawczym

Otrzymane wpływy	Rok 2009	Rok 2010	Ogółem w okresie sprawozdawczym
Wpływy z opłat i kar za składowanie odpadów	87 968	225 593	313 561

*Rok I i II okresu sprawozdawczego, wpisać 2009 i 2010

Uwaga: Za rok 2009 r. należy podać wpływy do gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, natomiast za 2010 r. należy podać wpływy do budżetu gminy.

Natomiast koszty poniesione na poszczególne zadania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami oraz źródła ich finansowania należy przedstawić w tabeli 17.

W kolumnie „Nazwa zadania zapisanego w gminnym planie gospodarki odpadami” należy wpisać wszystkie zadania, które przewidziano do realizacji w gminnym planie gospodarki odpadami i których wykonanie rzeczowe zostało opisane w tabelach 12 - 15. Zadania zaleca się podzielić w podobny sposób, czyli na przedsięwzięcia:

- 1) ogólne w zakresie gospodarki odpadami,
- 2) w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi,
- 3) w zakresie gospodarki odpadami podlegającymi odrębnym przepisom prawnym, zawartymi w strumieniu odpadów komunalnych,

Koszty związane z realizacją w okresie sprawozdawczym działań zmierzających do redukcji ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, kierowanych na składowiska odpadów, opisanego w tabeli 13, należy dodać do właściwych grup w tabeli 17.

W kolumnie „Kwota przewidziana na zadanie” należy wpisać kwoty, jakie zostały przewidziane na realizację poszczególnych zadań w gminnym planie gospodarki odpadami. W kolumnie następnej należy wpisać koszty poniesione w okresie sprawozdawczym na realizację poszczególnych działań. W ostatniej kolumnie „Źródła finansowania” należy określić, z jakich środków zadanie było realizowane, z wyszczególnieniem środków:

- a) krajowych, w tym publicznych (z tego: bezzwrotne jako dotacje i umorzenia pożyczek oraz zwrotne jako pożyczki z funduszy celowych),
- b) zagranicznych, w tym: fundusze UE.

Tabela 17. Koszty poniesione na realizację zadań określonych w gminnym planie gospodarki odpadami w okresie sprawozdawczym.

Lp.	Nazwa zadania	Kwota przewidziana na zadanie [tys. PLN]	Koszty poniesione w okresie sprawozdawczym	Źródło finansowania*
-----	---------------	--	--	----------------------

			(wymienić lata)	
			[tys. PLN]	
Przedsięwzięcia inwestycyjne				
I. Przedsięwzięcia ogólne w zakresie gospodarki odpadami				
1.	-	-	-	-
2.				
...				
Razem		-	-	-
II. Przedsięwzięcia w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi				
1.	-	-	-	-
2.				
...				
Razem		-	-	-
III. Przedsięwzięcia w zakresie gospodarki odpadami podlegającymi odrębnym przepisom prawnym				
1.	-	-	-	-
2.				
...				
Razem		-	-	-
SUMA (I+II+III)		-	-	-
Przedsięwzięcia pozainwestycyjne				
I. Przedsięwzięcia ogólne w zakresie gospodarki odpadami				
1.	-	-	-	-
2.				
...				
Razem		-	-	-
II. Przedsięwzięcia w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi				
1.				
2.				
...				
Razem				
III. Przedsięwzięcia w zakresie gospodarki odpadami podlegającymi odrębnym przepisom prawnym				
1.	-	-	-	-
2.				

...			
Razem			
SUMA (I+II+III)			
Razem	(inwestycyjne i pozainwestycyjne)		

* Jeżeli jest kilka źródeł finansowania, to należy wskazać ich procentowy udział.

W sprawozdaniu należy przedstawić również informacje o projektach w zakresie gospodarki odpadami nieujętych w gminnym planie gospodarki odpadami, finansowanych przy udziale środków krajowych i zagranicznych na terenie gminy w okresie sprawozdawczym, wypełniając tabelę 18.

Tabela 18. Projekty w zakresie gospodarki odpadami finansowane przy udziale środków krajowych i zagranicznych na terenie gminy w okresie sprawozdawczym (poza wymienionymi w tabeli 17)

L.p.	Nazwa projektu	Okres realizacji Początek	Planowane zakończenie	Koszt projektu	Źródło finansowania (podać % udział w projektach)	Beneficjent (beneficjenci)/ podmiot realizujący
------	----------------	------------------------------	--------------------------	----------------	--	--

Projekty realizowane w roku I

suma

Projekty realizowane w roku II

suma

Suma ogółem						
--------------------	--	--	--	--	--	--

Ponadto, w sprawozdaniu powinny również znaleźć się informacje o wszystkich środkach finansowych wydatkowanych na gospodarkę odpadami w okresie sprawozdawczym – do tego celu należy wykorzystać tabelę 19.

Tabela 19. Środki publiczne wydatkowane na gospodarkę odpadami na terenie gminy w okresie sprawozdawczym

L.p.	Źródło finansowania	Rok I	Rok II	Łącznie w okresie sprawozdawczym
Środki krajowe				
1	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej		-	
2	EkoFundusz			
3	Budżet Państwa			
4	Budżet gminy (poza GFOŚiGW)			
suma				
Środki zagraniczne				
Fundusze Unii Europejskiej				
1	Fundusze strukturalne			
2	Fundusz spójności			

suma				
Pozostałe środki zagraniczne*				
1				
2				
3				
4				
suma				
Suma ogółem				

***podać jakie**

4.5. Ocena realizacji celów

Elementem podsumowującym sprawozdanie z realizacji gminnego planu gospodarki odpadami powinna być ocena, czy założone w planie cele gospodarki odpadami zostały osiągnięte lub czy dochodzenie do nich przebiega tak, jak zostało to założone w planie. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 kwietnia 2003 r. w sprawie sporządzania planów gospodarki odpadami, każdy plan gospodarki powinien zawierać system monitoringu i oceny realizacji zamierzonych celów, pozwalający na określenie sposobu oraz stopnia realizacji celów zdefiniowanych w planie gospodarki odpadami, z uwzględnieniem ich jakości i ilości.

W praktyce system ten tworzony był poprzez określenie zestawu wskaźników, których zmiany powinny być monitorowane.

W tabeli 20 należy podać informacje o wytwarzaniu i gospodarowaniu odpadami za każdy rok w okresie sprawozdawczym.

Jeżeli w gminnym planie gospodarki odpadami są zawarte dodatkowe elementy, to należy je również umieścić w tabeli, poprzez dodanie odpowiedniej liczby wierszy.

Tabela 20. Informacje o wytwarzaniu i gospodarowaniu odpadami na terenie gminy w okresie sprawozdawczym (wskazać lata *)

L.p.	Informacje o wytwarzaniu i gospodarowaniu odpadami	Jednostka	Wartości w 2009 roku sprawozdawczym*	Wartości w 2010 roku sprawozdawczym*
	Ogólne			
1.	Masa odpadów wytworzonych – ogółem	Mg	2485,60	3008,95
2a	Masa odpadów wytworzonych poddanych recyklingowi (bez recyklingu organicznego)	Mg		
2b	Odsetek masy odpadów wytworzonych poddanych recyklingowi (bez recyklingu organicznego)	%		
3a	Masa odpadów wytworzonych poddanych recyklingowi organicznemu	Mg		
3b	Odsetek masy odpadów wytworzonych poddanych recyklingowi organicznemu	%		
4a	Masa odpadów wytworzonych poddanych termicznemu przekształcaniu z odzyskiem energii	Mg	-	-
4b	Odsetek masy odpadów wytworzonych poddanych termicznemu przekształcaniu z odzyskiem energii	%	-	-

5a	Masa odpadów wytworzonych wykorzystanych bezpośrednio na powierzchni ziemi do prac wskazanych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów poza instalacjami i urządzeniami (Dz. U. Nr 49, poz. 356)	Mg	-	-
5b	Odsetek masy odpadów wytworzonych wykorzystanych bezpośrednio na powierzchni ziemi	%	-	-
6a	Masa odpadów wytworzonych poddanych unieszkodliwianiu metodami biologicznymi	Mg		
6b	Odsetek masy odpadów wytworzonych poddanych unieszkodliwianiu metodami biologicznymi	%		
7a	Masa odpadów wytworzonych poddanych unieszkodliwianiu metodami termicznymi	Mg		
7b	Odsetek masy odpadów wytworzonych poddanych unieszkodliwianiu metodami termicznymi	%	-	-
8a	Masa odpadów wytworzonych poddanych składowaniu bez przetworzenia	Mg		
8b	Odsetek masy odpadów wytworzonych poddanych składowaniu bez przetworzenia	%		
13a	Liczba decyzji wydanych przez wójta, burmistrza i prezydenta miasta w zakresie gospodarki odpadami	szt.	1	0
13b	Liczba decyzji wydanych przez wójta, burmistrza i prezydenta miasta w zakresie gospodarki odpadami, na które złożono odwołania	szt.	0	0
13c	Odsetek decyzji wydanych przez wójta, burmistrza i prezydenta miasta w zakresie gospodarki odpadami, na które złożono odwołania	%	0	0
17a	Liczba decyzji wydanych przez wójta, burmistrza i prezydenta miasta w zakresie gospodarki odpadami, utrzymanych w postępowaniu odwoławczym	szt.	0	0
17b	Odsetek decyzji wydanych przez wójta, burmistrza i prezydenta miasta w zakresie gospodarki odpadami, utrzymanych w postępowaniu odwoławczym	%	0	0
21.	Środki finansowe wydatkowane na budowę lub modernizację instalacji gospodarki odpadami – ogółem	mln zł	0	0
22.	Środki finansowe wydatkowane na budowę lub modernizację instalacji gospodarki odpadami – z funduszy Unii Europejskiej	mln zł	0	0
27.	Liczba etatów w administracji gminnej w zakresie gospodarki odpadami	szt.	1	1
28.	Liczba wdrożonych systemów zarządzania środowiskowego EMAS w przedsiębiorstwach i instytucjach gospodarki odpadami na terenie gminy	szt.		
Odpady komunalne				
29a	Liczba mieszkańców gminy ogółem	osob.	14 220	14 147
29b	Liczba mieszkańców gminy objętych zorganizowanym systemem zbierania/ odbierania odpadów komunalnych	osob.	10 664	10 852
29c	Odsetek mieszkańców gminy objętych zorganizowanym systemem zbierania/ odbierania odpadów komunalnych	%	74,9	76,7
29d	Liczba zawartych umów na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości	szt.	1675	1722
29e	Liczba mieszkańców gminy objętych systemem selektywnego zbierania odpadów komunalnych	osob.	14 220	14 147
29f	Odsetek mieszkańców gminy objętych systemem selektywnego odbierania odpadów komunalnych	%	100	100
30.	Masa zebranych/ odebranych odpadów komunalnych – ogółem	Mg	2485,60	3008,95
31.	Masa odpadów komunalnych zebranych/ odebranych selektywnie	Mg	113,40	169,44
32.	Masa odpadów komunalnych zebranych/ odebranych jako zmieszane odpady komunalne	Mg	2292,10	2772,2
33a	Masa odpadów komunalnych zebranych/ odebranych jako zmieszane, poddanych przetwarzaniu metodami mechaniczno-biologicznymi	Mg		

33b	Odsetek masy odpadów komunalnych zebranych/ odebranych jako zmieszane, poddanych przetwarzaniu metodami mechaniczno-biologicznymi	%		
34a	Masa odpadów komunalnych zebranych/ odebranych jako zmieszane odpady komunalne poddanych przetwarzaniu metodami termicznymi w spalarniach odpadów	Mg	-	-
34b	Odsetek masy odpadów komunalnych zebranych/ odebranych jako zmieszane odpady komunalne poddanych przetwarzaniu metodami termicznymi w spalarniach odpadów	%	-	-
35a	Masa odpadów komunalnych zebranych/ odebranych jako zmieszane odpady komunalne, poddanych przetwarzaniu metodami termicznymi w współspalarniach odpadów	Mg	-	-
35b	Odsetek masy odpadów komunalnych zebranych/ odebranych jako zmieszane odpady komunalne, poddanych przetwarzaniu metodami termicznymi w współspalarniach odpadów	%	-	-
36a	Masa odpadów komunalnych zebranych/ odebranych jako zmieszane odpady komunalne składowanych bez przetwarzania	Mg	2292,10	2772,2
36b	Odsetek masy odpadów komunalnych zebranych/ odebranych jako zmieszane odpady komunalne składowanych bez przetwarzania	%	92	92
37a	Masa odpadów komunalnych zebranych/ odebranych selektywnie poddanych recyklingowi (bez recyklingu organicznego)	Mg		
37b	Odsetek masy odpadów komunalnych zebranych selektywnie poddanych recyklingowi (bez recyklingu organicznego)	%		
38a	Masa odpadów komunalnych zebranych/ odebranych selektywnie, poddanych recyklingowi organicznemu	Mg	-	-
38b	Odsetek masy odpadów komunalnych zebranych/ odebranych selektywnie, poddanych recyklingowi organicznemu	%	-	-
39a	Masa odpadów komunalnych zebranych/ odebranych selektywnie, poddanych termicznemu przekształcaniu w spalarniach odpadów (z odzyskiem energii)	Mg	-	-
39b	Odsetek masy odpadów komunalnych zebranych/ odebranych selektywnie, poddanych termicznemu przekształcaniu w spalarniach odpadów (z odzyskiem energii)	%	-	-
40a	Masa odpadów komunalnych zebranych/ odebranych selektywnie poddanych termicznemu przekształcaniu we współspalarniach odpadów (z odzyskiem energii)	Mg	-	-
40b	Odsetek odpadów komunalnych zebranych selektywnie poddanych termicznemu przekształcaniu we współspalarniach odpadów (z odzyskiem energii)	%	-	-
41a	Masa odpadów komunalnych zebranych/ odebranych selektywnie poddanych unieszkodliwianiu (poza składowaniem)	Mg	-	-
41b	Odsetek masy odpadów komunalnych zebranych/ odebranych selektywnie poddanych unieszkodliwianiu (poza składowaniem)	%	-	-
42a	Masa odpadów komunalnych zebranych/ odebranych selektywnie poddanych składowaniu	Mg	-	-
42b	Odsetek masy odpadów komunalnych zebranych/ odebranych selektywnie poddanych składowaniu	%	-	-
43a	Masa odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r.	Mg		
43b	Masa odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowiskach odpadów	Mg		
44.	Iloraz masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowiskach odpadów i masy tychże odpadów wytworzonych w 1995 r.	%		
45.	Liczba czynnych składowisk odpadów, na których składowane są odpady komunalne – ogółem	szt.	1	1
46.	Liczba czynnych składowisk odpadów, na których składowane są odpady komunalne przetworzone termicznie lub biologicznie	szt.	0	0
47.	Pozostała do wypełnienia pojemność składowisk odpadów, na których są składowane odpady komunalne – ogółem	m ³		

48.	Pozostała do wypełnienia pojemność składowisk odpadów, na których są składowane odpady komunalne przetworzone termicznie lub biologicznie	m ³	-	-
49.	Liczba instalacji do biologiczno-mechanicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych	szt.	0	0
50.	Moce przerobowe instalacji do mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych	Mg	0	0
51.	Liczba spalarni zmieszanych odpadów komunalnych	szt.	0	0
52.	Moce przerobowe spalarni zmieszanych odpadów komunalnych	Mg	-	-

*Wpisać rok: 2009 i 2010

4.6. Podsumowanie

Ostatnim punktem sprawozdania z realizacji gminnego planu gospodarki odpadami powinno być krótkie podsumowanie, zawierające co najmniej poniższe informacje:

- 1) Ogólną ocenę stanu realizacji planu gospodarki odpadami w ujęciu rzeczowym i finansowym;
- 2) Wskazanie, czy osiągnięte zostały postawione w planie cele, a jeżeli nie, to czy dochodzenie do nich przebiega zgodnie z planem;
- 3) Wskazanie, czy wszystkie zadania zapisane w planie zostały zrealizowane, a jeżeli tak, to w jakim stopniu, a w przypadku, gdy nie, to wskazanie powodów zaistniałej sytuacji;
- 4) Określenie, która sfera gospodarki odpadami na terenie gminy wymaga dalszego udoskonalania;
- 5) Analizę, jakie zmiany do planu gospodarki odpadami należy uwzględnić w czasie jego aktualizacji oraz czy istnieje konieczność wyznaczenia nowych celów ogólnych oraz nowych zadań.

Załącznik Wykaz kodów odpadów wskazanych w tabelach 1, 2 oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji

Odpady komunalne

20 01	Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie (z wyłączeniem 15 01)
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia
20 01 13*	Rozpuszczalniki
20 01 14*	Kwasy
20 01 15*	Alkalia
20 01 17*	Odczynniki fotograficzne
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 01 41	Odpady zmiotek wentylacyjnych
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
20 02	Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy)
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie

20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji
20 03	Inne odpady komunalne
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 03 02	Odpady z targowisk
20 03 03	Odpady z czyszczenia ulic i placów
20 03 04	Szlamy ze zbiorników bezodpływowych służących do gromadzenia nieczystości
20 03 06	Odpady ze studzienek kanalizacyjnych
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

Odpady, które podlegają odrębnym przepisom prawnym

Zużyte baterie i akumulatory

16 06	Baterie i akumulatory
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33

Przeterminowane środki ochrony roślin

20 01 19*	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19

Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35

Odpady opakowaniowe

15 01	Odpady opakowaniowe (włącznie z selektywnie gromadzonymi komunalnymi odpadami opakowaniowymi)
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych

15 01 03	Opakowania z drewna
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
15 01 09	Opakowania z tekstyliów
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne)
15 01 11*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi

Odpady komunalne ulegające biodegradacji

15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 03	Opakowania z drewna
15 01 09	Opakowania z tekstyliów
20 01 01	Papier i tektura
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
ex 20 01 10	Odzież z włókien naturalnych
ex 20 01 11	Tekstylia z włókien naturalnych
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 03 01	Nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 03 02	Odpady z targowisk
20 03 04	Szlamy ze zbiorników bezodpływowych do gromadzenia nieczystości

9. Gospodarka odpadami na terenie Gminy Praszka

Tabela 1 Ilości i rodzaje odpadów komunalnych poddanych poszczególnym procesom unieszkodliwiania na terenie gminy Praszka (wrzesień - grudzień 2006r.)

Kod odpadu	2006r.	
	Masa [Mg]	Oznaczenie procesu unieszkodliwiania
20 02 01	3,25	D5
20 02 03	6,8	D5
20 03 01	665,93	D5
20 03 03	21,33	D5
20 03 07	0,7	D5

Na terenie Gminy Praszka w okresie od września do grudnia 2006r. unieszkodliwionych zostało 698,01 Mg odpadów komunalnych poprzez składowanie na składowisku odpadów innych niż niebezpiecznie lub obojętne.

Tabela 2. Ilość i rodzaje odpadów (z wyłączeniem odpadów komunalnych) poddanych poszczególnym procesom unieszkodliwiania na terenie gminy Praszka (wrzesień - grudzień 2006r.)

Kod odpadu	2006r.	
	Masa [Mg]	Oznaczenie procesu unieszkodliwiania
10 10 06	9,39	D5
19 08 01	19,93	D5
19 08 02	17,10	D5
19 08 05	4,5	D5

Na terenie Gminy Praska w okresie od września do grudnia 2006r. unieszkodliwionych zostało 50,92 Mg odpadów innych niż komunalne poprzez składowanie na składowisku odpadów innych niż niebezpiecznie lub obojętne.

Tabela 3. Ilość i rodzaje odpadów komunalnych poddanych poszczególnym procesom odzysku na terenie gminy Praszka (wrzesień - grudzień 2006r.)

Kod odpadu	2006r.	
	Masa [Mg]	Oznaczenie procesu odzysku
20 03 03	1,05	R14
20 03 07	40,00	R15

Z terenu Gminy Praszka odzyskano 1,05 Mg poprzez wykorzystanie tych odpadów w całości lub części oraz 40Mg poprzez przygotowanie ich do odzysku , w tym do recyklingu.

Tabela 4. Ilość i rodzaje odpadów (z wyłączeniem odpadów komunalnych) poddanych poszczególnym procesom odzysku na terenie gminy Praszka (wrzesień - grudzień 2006r.)

Kod odpadu	2006r.	
	Masa [Mg]	Oznaczenie procesu odzysku
10 10 06	5,53	R14
19 08 01	3,03	R14
19 08 02	1,8	R14

Z terenu gminy poddano odzyskowi 10,36 Mg odpadów innych niż komunalne poprzez wykorzystanie odpadów w całości lub części.

Tabela 5. Karta składowiska odpadów stan na dzień 31 grudnia 2006r.

L.p.	Elementy charakterystyki	Zakres danych	Informacje o składowisku odpadów w Kowalach
1.Ogólne informacje o obiekcie			
1.1.	Nazwa i adres składowiska odpadów		Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m. Kowale (gm. Praszka)
1.2.	Gmina		Praszka
1.3.	Powiat		Olesno
1.4.	Województwo		Opolskie
1.5.	REGON (jeśli posiada)		590765381
1.6.	NIP (jeśli posiada)		769-19-17-979
1.7.	Typ składowiska	[N/O/IN; OUO]^	IN
1.8.	Nazwa i adres właściciela składowiska odpadów	Podać, czy jest to jednostka samorządu terytorialnego, Skarbu Państwa, przedsiębiorca prywatny, kapitał mieszany (podać % udziału jednostek samorządu terytorialnego).	Urząd Miasta i Gminy w Praszce, Pl. Grunwaldzki 13, 46-320 Praszka, jednostka samorządu terytorialnego
1.9.	REGON (jeśli posiada)		000527888
1.10.	NIP (jeśli posiada)		576-11-91-246
1.11.	Nazwa i adres właściciela gruntu pod składowiskiem odpadów	Podać, czy jest to jednostka samorządu terytorialnego, Skarbu Państwa, przedsiębiorca prywatny, kapitał mieszany (podać % udziału jednostek samorządu terytorialnego).	Urząd Miasta i Gminy w Praszce, Pl. Grunwaldzki 13, 46-320 Praszka, jednostka samorządu terytorialnego
1.12.	REGON (jeśli posiada)		000527888
1.13.	NIP (jeśli posiada)		576-11-91-246

1.14.	Nazwa i adres zarządzającego składowiskiem odpadów	Podać, czy jest to jednostka samorządu terytorialnego, Skarbu Państwa, przedsiębiorca prywatny, kapitał mieszany (podać % udziału jednostek samorządu terytorialnego).	„EKO - REGION” Sp. z o.o., 97-400 Bełchatów, ul. Bawełniana 18, kapitał mieszany: 77,8% udziału jednostek samorządu terytorialnego
1.15.	REGON (jeśli posiada)		590765381
1.16.	NIP (jeśli posiada)		769-19-17-979
1.17.	Czy kierownik składowiska odpadów posiada wymagane	[tak/nie]	tak
1.18.	Liczba kwater	szt.	1
1.19.	Liczba kwater eksploatowanych	szt.	1
1.20.	Liczba kwater zamkniętych	szt.	0
1.21.	Czy składowisko jest w trakcie budowy?	[tak/nie]	nie
1.22.	Czy składowisko jest w trakcie eksploatacji (przed zamknięciem)?	[tak/nie]	tak
1.23.	Czy Składowisko jest w trakcie rekultywacji?	[tak/nie]	nie
1.24.	Czy składowisko jest w trakcie monitoringu po zakończeniu rekultywacji?	[tak/nie]	nie
1.25.	Czy składowisko jest w okresie po zakończeniu monitoringu?	[tak/nie]	nie
2. Decyzje administracyjne			
2.1.	Decyzja lokalizacyjna (jeśli dotyczy)	Podać organ wydający, datę wydania, znak decyzji	Naczelnik Miasta i Gminy w Praszce, 15.01.1988r. GK 8330-2/15

2.2.	Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (jeśli dotyczy)	Podać organ wydający, datę wydania, znak decyzji	nie dotyczy
2.3.	Pozwolenie na budowę	Podać organ wydający, datę wydania, znak decyzji, wskazać, jeśli decyzja została uchylona	Naczelnik Miasta i Gminy w Praszce, 05.01.1990r. GK 8330-19/89
2.4.	Pozwolenie na użytkowanie (jeśli dotyczy)	Podać organ wydający, datę wydania, znak decyzji	nie dotyczy
2.5.	Decyzje o wykonaniu przeglądu ekologicznego na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy wprowadzającej	Podać organ wydający, datę wydania, znak decyzji	Starostwo Powiatowe w Oleśnie 04.02.2002r. OŚR. 7648-7-6/02
2.6.	Decyzja o dostosowaniu na podstawie art. 33 ust. 6 ustawy wprowadzającej ³⁵ (jeśli dotyczy)	Podać organ wydający, datę wydania, znak decyzji; wyznaczony rok zamknięcia.	nie dotyczy
2.7.	Czy przepisy decyzji o dostosowaniu na podstawie art. 33 ust. 2 pkt. 1 ustawy wprowadzającej została wykonana?	[tak/nie] jeśli nie, to wyjaśnić które postanowienia i dlaczego nie zostały wykonane	nie dotyczy
2.8.	Czy decyzja o dostosowaniu została przedłużona?	Jeśli tak, to na podstawie jakiej decyzji – podać podstawę prawną, organ wydający, datę wydania decyzji, znak decyzji, wyznaczony rok dostosowania,	nie dotyczy
2.9.	Czy przedłużona decyzja została wykonana?	[tak/nie] jeśli nie, to wyjaśnić, które postanowienia i dlaczego nie zostały wykonane.	nie dotyczy

2.10.	Rok faktycznego dostosowania składowiska	Podać datę dostosowania	nie dotyczy
2.11.	Decyzja o dostosowaniu na podstawie art. 33 ust. 2 pkt. 2 ustawy wprowadzającej (jeśli dotyczy)	Podać organ wydający, datę wydania, znak decyzji, wyznaczony rok dostosowania.	nie dotyczy

2.12.	Czy przepisy decyzji o dostosowaniu na podstawie art. 33 ust. 2 pkt. 2 ustawy wprowadzającej została wykonana?	[tak/nie] jeśli nie, to wyjaśnić, które postanowienia i dlaczego nie zostały wykonane.	nie dotyczy
2.13.	Czy decyzja o dostosowaniu została przedłużona?	Jeśli tak, to na podstawie jakiej decyzji – podać podstawę prawną, organ wydający, datę wydania decyzji, znak decyzji, wyznaczony rok	nie dotyczy
2.14.	Czy przedłużona decyzja została wykonana?	[tak/nie] jeśli nie, to wyjaśnić, które postanowienia i dlaczego nie zostały wykonane.	nie dotyczy
2.15.	Rok faktycznego dostosowania składowiska odpadów	Podać rok	nie dotyczy
2.16.	Decyzja o zamknięciu składowiska na podstawie art. 33 ust. 6 ustawy wprowadzającej (jeśli dotyczy)	Podać organ wydający, datę wydania decyzji, znak decyzji, wyznaczony rok zamknięcia.	nie dotyczy
2.17	Czy decyzja o zamknięciu składowiska na podstawie art. 33 ust. 6 ustawy wprowadzającej została wykonana	[tak/nie] jeżeli nie to dlaczego.	nie dotyczy
2.18	Czy decyzja o zamknięciu została przedłużona?	Jeżeli tak, to na podstawie jakiej decyzji – podać podstawę prawną, organ wydający, datę wydania decyzji wyznaczony rok zamknięcia	nie dotyczy
2.19.	Czy przedłużona decyzja o zamknięciu została wykonana?	[tak/nie] jeżeli nie, to wyjaśnić dlaczego.	nie dotyczy

2.20.	Zgoda na zamknięcie wydzielonej części składowiska na podstawie art. 54 ustawy o odpadach.	Podać: organ wydający, datę wydania decyzji, znak decyzji, wyznaczony rok zamknięcia, datę zaprzestania przyjmowania odpadów.	nie dotyczy
2.21.	Zgoda na zamknięcie składowiska odpadów na podstawie art. 54 ustawy o odpadach.	Podać: organ wydający, datę wydania decyzji, znak decyzji, wyznaczony rok zamknięcia, datę zaprzestania przyjmowania odpadów.	nie dotyczy
2.22.	Czas faktycznego zamknięcia składowiska odpadów	Podać datę zamknięcia	nie dotyczy
2.23.	Decyzja zatwierdzająca instrukcję eksploatacji składowiska	Podać: organ wydający, datę wydania decyzji, znak decyzji.	Starostwo Powiatowe w Oleśnie, 21.11.2006r. POŚR.7648/76/06
2.24.	Czy decyzja zatwierdzająca instrukcję eksploatacji składowiska była czasowa?	Jeżeli tak, to wskazać na jaki okres.	nie
2.25.	Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (jeśli dotyczy)	Podać: organ wydający, datę wydania decyzji, znak decyzji, termin obowiązywania.	Starostwo Powiatowe w Oleśnie, 23.11.2006r. POŚR.7648-75/06
2.26.	Pozwolenie zintegrowane (jeśli dotyczy)	Podać: organ wydający, datę wydania decyzji, znak decyzji, termin obowiązywania .	nie dotyczy

2.27.	Czy składowisko jest przewidziane do uzyskania pozwolenia zintegrowanego?	Jeśli tak, to podać termin (planowany) złożenia wniosku.	nie
2.28.	Czy dla składowiska była wydana decyzja w sprawie wstrzymania działalności?	Jeżeli tak, to podać dane nt. decyzji: podstawę prawną, organ wydający, datę wydania decyzji, znak decyzji, termin wstrzymania działalności.	nie

3. Bazy danych i wykazy

3.1.	Czy składowisko jest ujęte w wykazie zamieszczonym w wojewódzkim planie gospodarki odpadami?	[tak/nie]	tak
3.2.	Czy w wojewódzkim planie gospodarki odpadami określono termin zamknięcia składowiska?	Jeżeli tak, podać rok.	tak, w latach 2007-2014
3.3.	Czy składowisko jest ujęte w wojewódzkiej bazie o gospodarce odpadami?	[tak/nie]	tak
3.4.	Czy składowisko odpadów jest ujęte w bazie Wojewódzkiej Inspekcji ochrony środowiska?	[tak/ nie]	tak
3.5.	Czy składowisko jest ujęte w bazie Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego?	[tak/nie]	tak

3.6.	Czy składowisko zostało ujęte w wykazie przekazywanym przez Urząd Wojewódzki do Ministerstwa Środowiska w 2004r.	[tak/nie]	tak
3.7.	Czy składowisko zostało ujęte w wykazie przekazywanym przez Urząd Wojewódzki do Ministerstwa Środowiska w 2005r.	[tak/nie]	tak
3.8.	Czy składowisko zostało ujęte w wykazie przekazywanym przez Urząd Wojewódzki do Ministerstwa Środowiska w 2006r.	[tak/nie]	Urząd Wojewódzki nie przekazywał wykazu

4. Wymagania techniczne

4.1.	Pojemność całkowita	m ³	87 000
4.2.	Pojemność zapełniona	m ³	ok. 29 000
4.3.	Pojemność pozostała do zapełnienia	m ³	ok. 58 000
4.4.	Powierzchnia w granicach korony	m ³	1,21 ha
4.5.	Uszczelnienie	Brak [tak/nie]	tak
		Naturalna bariera geologiczna (miąższość, współczynnik filtracji)	-
		Sztuczna bariera geologiczna (rodzaj, miąższość, współczynnik filtracji)	-
		Instalacja syntetyczna (materiał, grubość)	-
4.6.	Drenaż odcieków	Brak [tak/nie]	nie
		Warstwa drenażowa (miąższość, współczynnik filtracji)	0,5 m, brak danych o współczynniku filtracji

		Kolektory (materiał, średnica)	PCV, sączki – 80mm, Zbieracze – 125mm
		Ukształtowanie misy (nachylenie wzdłuż kolektorów i w kierunków kolektorów, %)	Spadek sączków – 5% Zbieracze – 2%
		Zewnętrzny system rowów	tak
4.7.	Gromadzenie odcieków	Brak [tak/nie]	tak
		W specjalnych zbiornikach, (pojemność, m ²)	6,35
4.8.	Postępowanie z odciekami	Odprowadzanie do kanalizacji miejskiej [tak/nie]	nie
		Wywóz do oczyszczalni miejskiej [tak/nie]	tak
		Wykorzystanie do celów technologicznych (jakich?)	Zawracane do czaszy składowiska
		Oczyszczanie lub podczyszczanie we własnej oczyszczalni (odbiornik ścieków oczyszczonych)	nie
4.9.	Instalacja do odprowadzania gazu składowiskowego	Brak [tak/nie]	nie
		Z emisją do atmosfery	Tak, dwie studnie odgazowujące
		Spalanie w pochodni	nie
		Odzysk energii	nie
4.10.	Pas zieleni	Brak [tak/nie]	nie
		Szerokość pasa	Składowisko otoczone z trzech stron lasem
4.11.	ogrodzenie	[tak/nie]	tak
4.12.	Rejestracja wjazdów	[tak/nie]	tak
4.13.	Ewidencja odpadów	[tak/nie]	tak
4.14.	Waga	[tak/nie]	tak

4.15.	Urządzenia do mycia i dezynfekcji	[tak/nie]	tak
4.16.	Wykonywanie warstw przykrywających odpadów	[tak/nie]	tak
4.17.	Monitoring w fazie przedeksploatacyjnej	Materiał (jeśli odpady, podać kod)	04 02 21, 04 02 22, 04 02 80, 10 01 01, 10 01
		Dane meteorologiczne	nie
		Kontrola wykonywania elementów służących do monitoringu	nie
		Wody powierzchniowe	nie
4.18.	Monitoring w eksploatacyjnej lub poeksploatacyjnej	Wody podziemne	tak
		Opad atmosferyczny	nie
		Wody powierzchniowe	nie
		Wody odciekowe	tak
		Wody podziemne	tak
		Gaz składowiskowy	tak
		Osiadanie powierzchni składowiska	tak
Struktura i skład odpadów	tak		

5. Dofinansowanie

5.1.	Czy dostosowanie składowiska wymaga dodatkowych środków finansowych (poza środkami własnymi zarządzającego)?	Jeżeli tak, to wskazać szacowaną całkowitą kwotę i środki własne zarządzającego. Jeśli nie, wstawić „0”	Nie dotyczy
5.2.	Czy rekultywacja składowiska wymaga dodatkowych środków finansowych (poza środkami własnymi zarządzającego)?	Jeżeli tak, to wskazać szacowaną całkowitą kwotę i środki własne zarządzającego. Jeśli nie, wstawić „0”	Tak, szacowana całkowita kwota – 500 000 zł Środki zarządzającego-300 000zł

6. Odpady

6.5.	Kody odpadów dopuszczonych do odzysku na składowisku odpadów (jeśli dotyczy)	Podać w jakim celu są wykorzystywane poszczególne rodzaje odpadów.	<p>04 02 21, 04 02 22, 04 02 80, 10 02 01, 10 02 10, 10 02 80, 10 03 16, 10 05 01, 10 05 11, 10 06 01, 10 06 02, 10 06 80, 10 09 03, 10 09 08, 10 09 10, 10 10 03, 10 10 06, 10 11 03, 10 12 80, 10 13 01, 10 13 14, 10 13 80, 10 13 81, 10 13 82, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 80, 17 05 08, 17 08 02, 19 01 12, 19 01 18 – do przesypywania odpadów w kwaterach składowiska lub do utwardzania dróg technologicznych po zmieszaniu z ziemią</p> <p>10 02 02, 10 09 06 - do przesypywania odpadów w kwaterach składowiska po zmieszaniu z ziemią</p> <p>10 01 01 – do utwardzania dróg technologicznych, dojazdowych do kwater składowiska , materiał podsypkowy pod płyty betonowe, drogowe, po zmieszaniu z ziemią w proporcji 2:8 – materiał przesypkowy 10 01 03, 10 01 82, 19 09 04 – do przesypywania odpadów w kwaterach składowiska po zmieszaniu z ziemią w proporcji 2:8 – materiał przesypkowy 17 01 01, 17 01 81 – do utwardzania dróg technologicznych – dojazdowych do kwater składowiska , materiał podsypkowy pod płyty betonowe, drogowe</p> <p>10 05 80, 10 12 12 – do utwardzania dróg technologicznych po zmieszaniu z ziemią</p> <p>17 03 80, 17 05 04, 19 12 09, 20 02 02 – do utwardzania dróg dojazdowych technologicznych do kwater jako materiał podsypkowy pod płyty drogowe oraz jako materiał przesypkowy</p> <p>19 05 01, 19 05 02, 19 05 03, 19 08 01, 19 08 02, 19 08 05 – po higienizacji wapnem do przesypywania odpadów w kwaterach po zmieszaniu z ziemią w proporcji 2:8 – materiał przesypkowy 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 16 03 04, 17 01 07, 17 09 04, 20 03 01, 20 03 02 – poddawane ręcznemu sortowaniu</p> <p>20 03 03 – do przesypywania odpadów w kwaterach składowiska</p>
------	--	--	--

6.6.	Czy do rekultywacji wykorzystywane są odpady?	Jeśli tak, to podać jakie rodzaje	nie dotyczy
6.7.	Masa odpadów składowana w 2003r. (jeśli dotyczy)	[Mg]	nie dotyczy
6.8.	Masa odpadów poddana odzyskowi na składowisku odpadów w trakcie eksploatacji składowiska w 2003r. (jeśli dotyczy)	[Mg]	nie dotyczy
6.9.	Masa odpadów stosowana do rekultywacji po zamknięciu składowiska w 2003r. (jeśli dotyczy)	[Mg] kod odpadów	nie dotyczy
6.10.	Masa odpadów składowana w 2004r. (jeśli dotyczy)	[Mg]	nie dotyczy
6.11.	Masa odpadów poddana odzyskowi na składowisku odpadów w trakcie eksploatacji składowiska w 2004r. (jeśli dotyczy)	[Mg]	nie dotyczy
6.12.	Masa odpadów stosowana do rekultywacji po zamknięciu składowiska w 2004r. (jeśli dotyczy)	[Mg] kod odpadów	nie dotyczy
6.13.	Masa odpadów składowana w 2005r.. (jeśli dotyczy)	[Mg]	nie dotyczy
6.14.	Masa odpadów poddana odzyskowi na składowisku odpadów w trakcie eksploatacji składowiska w 2005r. (jeśli dotyczy)	[Mg]	nie dotyczy
6.15.	Masa odpadów stosowana do rekultywacji po zamknięciu składowiska w 2005r. (jeśli dotyczy)	[Mg] kod odpadów	nie dotyczy
6.16.	Masa odpadów składowana w 2006r. (jeśli dotyczy)	[Mg]	od 01.09.2006r. – 823,73
6.17.	Masa odpadów poddana odzyskowi na składowisku odpadów w trakcie eksploatacji składowiska w 2006r. (jeśli dotyczy)	[Mg]	od 01.09.2006r. – 11,41

6.18.	Masa odpadów stosowana do rekultywacji po zamknięciu składowiska w 2006r. (jeśli dotyczy)	[Mg] kod odpadów	nie dotyczy
-------	---	---------------------	-------------

Tabela 6. Karta instalacji odzysku lub innego niż składowanie unieszkodliwiania odpadów – stan na dzień 31 grudnia 2006r.

Lp.	Elementy charakterystyki instalacji	Zakres danych	Informacje o instalacji
1. Ogólne informacje o obiekcie			
1.1	Nazwa i adres instalacji		-
1.2	Gmina		-
1.3	Powiat		-
1.4	Województwo		-
1.5	REGON (jeśli posiada)		-
1.6	NIP (jeśli posiada)		-
1.7	Rodzaj instalacji	Podać proces odzysku lub unieszkodliwiania odpadów	-
1.8	Opis stosowanych metod odzysku lub unieszkodliwiania odpadów		-
1.9	Nazwa i adres właściciela instalacji	Podać czy jest to jednostka samorządu terytorialnego, Skarbu Państwa, przedsiębiorca prywatny, kapitał mieszany (podać % udział jednostek samorządu terytorialnego)	-
1.10	REGON (jeśli posiada)		-
1.11	NIP (jeśli posiada)		-
1.12	Nazwa i adres właściciela gruntu pod instalacją	Podać czy jest to jednostka samorządu terytorialnego, Skarbu Państwa, przedsiębiorca prywatny, kapitał mieszany (podać % udział jednostek samorządu terytorialnego)	-
1.13	REGON (jeśli posiada)		-
1.14	NIP (jeśli posiada)		-
1.15	Nazwa i adres zarządzającego instalacją	Podać czy jest to jednostka samorządu terytorialnego, Skarbu Państwa, przedsiębiorca prywatny, kapitał mieszany (podać % udział jednostek samorządu terytorialnego)	-

1.16	REGON (jeśli posiada)		-
1.17	NIP (jeśli posiada)		-
1.18	Czy kierownik instalacji posiada wymagane kwalifikacje (jeśli dotyczy)	[tak/nie]	-
2. Decyzje administracyjne			
2.1	Decyzja lokalizacyjna (jeśli dotyczy)	Podać: organ wydający, datę wydania decyzji, znak decyzji	-
2.2	Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (jeśli dotyczy)	Podać: organ wydający, datę wydania decyzji, znak decyzji	-
2.3	Pozwolenie na budowę	Podać: organ wydający, datę wydania decyzji, znak decyzji, wskazać jeśli decyzja została uchylona	-
2.4.	Pozwolenie na użytkowanie (jeśli dotyczy)	Podać: organ wydający, datę wydania decyzji, znak decyzji	-
2.5.	Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów	Podać: organ wydający, datę wydania decyzji, znak decyzji, termin obowiązywania	-
2.6	Pozwolenie zintegrowane	Podać: organ wydający, datę wydania decyzji, znak decyzji, termin obowiązywania	-
2.7	Czy instalacja jest przewidziana do uzyskania pozwolenia zintegrowanego?	Jeśli tak to podać termin (planowany) złożenia wniosku	-
2.8	Czy dla instalacji była wydana decyzja w sprawie wstrzymania działalności?	Jeśli tak, to podać dane nt. decyzji: podstawę prawną, organ wydający, datę wydania decyzji, znak decyzji, termin wstrzymania działalności.	-
3. Bazy danych i wykazy			
3.1	Czy instalacja jest ujęta w wojewódzkim planie gospodarki odpadami?	[tak/nie]	-
3.2	Czy instalacja jest ujęta w wojewódzkiej bazie o gospodarce odpadami?	[tak/nie]	-
3.3	Czy instalacja jest ujęta w	[tak/nie]	-

	bazie Wojewódzkiej Inspekcji Ochrony Środowiska?		
3.4	Czy instalacja jest ujęta w bazie Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego?	[tak/nie]	-
4. Odpady			
4.1.	Rodzaj i ilość odpadów dopuszczonych do odzysku	Podać kod odpadu oraz ilość w Mg/rok dla każdego odpadu	-
4.2	Rodzaj i ilość odpadów dopuszczonych do unieszkodliwiania	Podać kod odpadu oraz ilość w Mg/rok dla każdego odpadu	-
4.3	Masa odpadów poddana odzyskowi w 2003r. (jeśli dotyczy)	[Mg]	-
4.4	Masa odpadów poddana odzyskowi w 2003r. (jeśli dotyczy)	[Mg]	-
4.5	Masa odpadów poddana odzyskowi w 2004r. (jeśli dotyczy)	[Mg]	-
4.6	Masa odpadów poddana odzyskowi w 2004r. (jeśli dotyczy)	[Mg]	-
4.7	Masa odpadów poddana odzyskowi w 2005r. (jeśli dotyczy)	[Mg]	-
4.8	Masa odpadów poddana unieszkodliwieniu w 2005r. (jeśli dotyczy)	[Mg]	-
4.9	Masa odpadów poddana odzyskowi w 2006r. (jeśli dotyczy)	[Mg]	-
4.10	Masa odpadów poddana unieszkodliwieniu w 2006r. (jeśli dotyczy)	[Mg]	-

Gmina Praszka nie posiada instalacji do odzysku lub innego niż składowanie unieszkodliwiania odpadów.

Tabela 7. Zestawienie informacji o zrealizowanych przedsięwzięciach w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gminy (wrzesień – grudzień 2006r.)

Lp.	Nazwa zadania w krajowym planie gospodarki odpadami	Rok realizacji	Nazwa zadania w gminnym planie gospodarki odpadami	Opis podjęcia działań	Koszt [tys. pln]
1.	Przygotowanie i przyjęcie gminnych planów gospodarki odpadami	2004	Przyjęcie gminnego planu gospodarki odpadami	Gminny plan gospodarki odpadami uchwała Nr 327/XLII/2006 Rady Miejskiej w Praszce z dnia 15 września 2006r.	-
2.	Organizacja powiatowych (międzygminnych) i gminnych systemów gospodarki odpadami, wdrożenie nowych systemów zbiórki, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych	2003 - 2006	Wdrażanie i doskonalenie efektywnego systemu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.	<p>Selektywna zbiórka odpadów komunalnych prowadzona jest w systemie stacji selektywnej zbiórki rozstawionych na terenie gminy. W skład stacji selektywnej zbiórki wchodzi dwa pojemniki na szkło (białe – pojemnik w kolorze białym o pojemności 1,5 m³ i kolorowe – pojemnik w kolorze zielonym o pojemności 1,5m³) oraz jeden pojemnik siatkowy na tworzywa sztuczne o pojemności 2,5m³). W 2006r. na terenie gminy rozstawionych było 16 pojemników na szkło białe i kolorowe oraz 8 pojemników na tworzywa sztuczne.</p> <p>W 2006r. w ramach selektywnej zbiórki zebrano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4,88 Mg szkła - 4,42 Mg tworzyw sztucznych <p>Odpady zebrane ze stacji selektywnej zbiórki transportowane są na teren bazy, gdzie poddawane są segregacji, doczyszczaniu. Selektywną zbiórką odpadów na terenie Miasta i Gminy Praszka zajmuje się EKO – REGION Sp. z o.o. ul. Bawełniana 18, 97-400 Bełchatów</p>	-
				Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Praszka został uchwalony uchwałą Nr 309/XL/2006 Rady Miejskiej w Praszce z dnia 6 czerwca 2006r.	-
				Burmistrz Miasta i Gminy Praszka Zarządzeniem Nr Or. 0151/53/06 z	-

				<p>dnia 30 sierpnia 2006r. określił wymagania jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. Zarządzenie zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 11.09.2006r.</p> <p>Przyczyną późniejszego określenia wymagań było nie przekazanie w/w zarządzenia Wojewodzie Opolskiemu do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego w terminie ustawowym</p>	
				<p>Jeden przedsiębiorca z posiadających zezwolenia na prowadzenie działalności na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Praszka dostosował się do zmian wprowadzonych ustawą.</p> <p>Pozostali przedsiębiorcy nie prowadzą działalności w w/w zakresie.</p>	-
				<p>Pomimo nie wystąpienia przez przedsiębiorcę z wnioskiem o zmianę posiadanego zezwolenia na prowadzenie działalności na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zezwolenie przez Burmistrza nie zostało wygaszone.</p>	-
				<p>Ewidencja umów zawartych na wytwarzanie odpadów została utworzona we wrześniu 2006r. powodem opóźnienia był brak programu do ewidencji w/w umów</p>	-
3	Intensyfikacja akcji podnoszenia świadomości społecznej w dziedzinie gospodarki odpadami	2003-2006	Działalność proekologiczna w zakresie gospodarki odpadami	Na terenie gminy prowadzona była akcja informacyjna dotycząca gospodarki odpadami przez przedstawiciela firmy EKO – REGION Bełchatów. Grupą docelową stanowili dorośli	-
4	Objęcie 100% mieszkańców zorganizowana zbiórka odpadów komunalnych	2003-2006	Objęcie wszystkich mieszkańców gminy zorganizowanym odbiorem odpadów komunalnych	Zorganizowanym systemem odbioru odpadów komunalnych objętych jest 59,94% mieszkańców.	-
5.	Rozwój selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych i odpadów organicznych z gospodarstw domowych	2003-2006	Rozważenie możliwości wprowadzenia i realizacja selektywnej zbiórki odpadów „bio”	Na terenie gminy nie wdrożono systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji. Odpady „bio” zbierane są przez indywidualnych mieszkańców i unieszkodliwianie w kompostowniach na własnych posesjach	-
6.	Budowa instalacji, które zapewniają odzysk i unieszkodliwianie (poza składowaniem) w 2006r. ok. 1.460 tys. Mg odpadów komunalnych	2003-2006	kompostownia	Instalacja nie powstała. Od lipca 2006r. na terenie Gminy Praszka działa Firma EKO – REGION Bełchatów, która posiada własną płytę kompostową na terenie m. Dylów gdzie będą kompostowane odpady z terenu gminy Praszka	-

	ulegających biodegradacji wytworzonych w kraju, w tym ok. 680 tys. Mg odpadów organicznych na poziomie kraju.				
7.	Rozwój selektywnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych. Działania organizacyjne w celu zapewnienia w 2006r. zbiórki na poziomie 20% odpadów wielkogabarytowych	2003-2006	Wdrażanie na terenie gminy systemu selektywnego zbierania odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	Na terenie gminy wdrożono system selektywnego zbierania odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Odpady te zbierano wystawiając je przed posesje. Zbiórką tą objęto 100% mieszkańców gminy. Zebrano 40Mg tych odpadów.	-
8.	Rozwój selektywnej zbiórki, celem unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych. Działania organizacyjne w celu zapewnienia w 2006r. zbiórki na poziomie 15% odpadów niebezpiecznych w kraju.	2003-2006	Wdrożenie selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych	Na terenie gminy zbierane są odpady niebezpieczne w postaci baterii. Odpady te zbierane są do pojemników zlokalizowanych na terenie Urzędu Miasta i Gminy w Praszce	-

Tabela. 8 Zestawienie informacji o zrealizowanych przedsięwzięciach w zakresie gospodarki odpadami opakowaniowymi na terenie gminy (wrzesień - grudzień) 2006r.

Lp.	Nazwa zadania w krajowym planie gospodarki odpadami	Rok realizacji	Nazwa zadania w gminnym planie gospodarki odpadami	Opis podjętych zadań	Koszt [tys. PLN]
1.	Organizowanie gospodarki odpadami opakowaniowymi na terenie gminy, w tym selektywnego zbierania finansowanego z opłat produktowych i opłat pobieranych przez organizacje odzysku	2003-2014	Wdrażanie i doskonalenie efektywnego systemu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Systemowi selektywnej zbiórki poddawane są makulatura, szkło, tworzywa sztuczne	Gospodarka odpadami opakowaniowymi wprowadzona została na terenie miast Praszka w lipcu 2006r. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych prowadzona jest w systemie stacji selektywnej zbiórki rozstawionych na terenie gminy. W skład stacji selektywnej zbiórki wchodzi dwa pojemniki na szkło (białe – pojemnik w kolorze białym o pojemności 1,5 m ³ i kolorowe – pojemnik w kolorze zielonym o pojemności 1,5m ³) oraz jeden pojemnik siatkowy na tworzywa sztuczne o pojemności 2,5m ³). W 2006r. na terenie gminy rozstawionych było 16 pojemników na szkło białe i kolorowe oraz 8 pojemników na tworzywa sztuczne. W 2006r. w ramach selektywnej zbiórki zebrano: <ul style="list-style-type: none"> - 4,88 Mg szkła - 4,42 Mg tworzyw sztucznych 	-
2.	Budowa potencjału technicznego w zakresie transportu odpadów opakowaniowych: specjalistyczne i podstawowe środki transportu	2003-2014	Zorganizowanie systemu sprawnego odbioru i przetworzenia dla zebranych w systemie selektywnym odpadów, tak aby w możliwie najkrótszym czasie uzyskać wskaźniki recyklingu na poziomie 10 – 15%	Transportem odpadów opakowaniowych z terenu miasta Praszka zajmuje się firma EKO – REGION Bełchatów. Odpady odbierane są w okresie letnim dwa razy w miesiącu, a w okresie zimowym raz w miesiącu samochodami specjalistycznymi, ciężarowymi z żurawiem i hakiem do selektywnej zbiórki odpadów (2szt.) oraz mechanizmem załadowniczym bocznym (1szt.)	-
3.	Budowa potencjału technicznego w zakresie selektywnego gromadzenia odpadów opakowaniowych: zapewnienie odpowiedniej ilości pojemników, budowa punktów gromadzenia odpadów opakowaniowych	2003-2014	Wdrożenie selektywnej zbiórki odpadów „u źródła”	Na terenie miasta Praszka ustawionych jest 8 stacji selektywnej zbiórki odpadów składającej się z pojemnika na szkło białe i kolorowe oraz pojemnika na tworzywa sztuczne. Selektywną zbiórka odpadów objęci są mieszkańcy Miasta. Istnieje potrzeba objęcia selektywną zbiórką odpadów terenów wiejskich.	-
4.	Działania informacyjno – edukacyjne dla społeczności lokalnej	2003-2014	Przeprowadzenie akcji edukacyjnej promującej selektywną zbiórkę	Na terenie gminy prowadzona była akcja informacyjna dotycząca gospodarki odpadami przez przedstawiciela firmy EKO – REGION Bełchatów. Grupą docelową stanowili dorośli.	-
5.	Uzgodnienia pomiędzy organizacjami odzysku i organami wykonawczymi gmin w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych oraz budowy punktów zbierania odpadów opakowaniowych i instalacji do segregacji odpadów	2003-2014	Wdrożenie selektywnej zbiórki odpadów „u źródła”	W wyniku przeprowadzonych uzgodnień na terenie Miasta i Gminy Praszka selektywną zbiórka odpadów zajmuje się firma „EKO – REGION” Bełchatów, która na terenie miasta Praszka prowadzi selektywną zbiórkę odpadów ze szkła białego i kolorowego oraz zbiórkę tworzyw sztucznych	-

Tabela. 9 Zestawienie informacji o zrealizowanych przedsięwzięciach w zakresie gospodarki odpadami w sektorze gospodarczym na terenie gminy

Lp.	Nazwa zadania w krajowym planie gospodarki odpadami	Rok realizacji	Nazwa zadania w gminnym planie gospodarki odpadami	Opis podjętych zadań	Koszt [tys. PLN]
1.	Rozpoznanie stanu aktualnego gospodarki odpadami w małych i średnich podmiotach gospodarczych	2003-2006	Wdrożenie zbiórki odpadów	Urząd Miasta i Gminy Praszka posiada informacje o ilości firm posiadających podpisane umowy na wywóz odpadów. Na terenie Miasta i Gminy Praszka 141 firm posiada umowę na wywóz odpadów.	-
2.	Organizacja systemu zbierania, gromadzenia i transportu odpadów powstających w sektorze małych i średnich przedsiębiorców	2004-2006	Wdrożenie zbiórki odpadów	Na terenie Miasta i Gminy Praszka 141 firm posiada umowę na wywóz odpadów.	-

Tabela 10 Zestawienie informacji o zrealizowanych przedsięwzięciach w zakresie gospodarki odpadami niebezpiecznymi na terenie gminy

Lp.	Nazwa zadania w krajowym planie gospodarki odpadami	Rok realizacji	Nazwa zadania w gminnym planie gospodarki odpadami	Opis podjętych działań	Koszt [tys. PLN]
1.	Unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych	2003-2014	Wdrożenie selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych, wielkogabarytowych	Na terenie gminy Praszka przeprowadzona została zbiórka odpadów wielkogabarytowych	8

Tabela 11 koszty poniesione na realizację zadań określonych w gminnym planie gospodarki odpadami.

Lp.	Nazwa zadania	Kwota przewidziana na zadanie [tys. PLN]	Koszty poniesione w 2006r.	Źródło finansowania
I. Przedsięwzięcia w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi				
1.	Składowanie	-	-	-
2.	Zbieranie odpadów komunalnych	-	-	-
	Razem	-	-	-
II. przedsięwzięcia w zakresie gospodarki odpadami opakowaniowymi				
1.	Odpady wydzielone selektywnie	-	-	-
	Razem	-	-	-
III. Przedsięwzięcia w zakresie gospodarki odpadami niebezpiecznymi				
1.	Odpady wielkogabarytowe	-	8.000 zł	Urząd Miasta i Gminy Praszka

Gmina Praszka nie ponosi kosztów związanych ze zbieraniem odpadów komunalnych, odpadów wydzielonych selektywnie oraz ich składowaniem. Koszty te ponosi zarządzający składowiskiem odpadów obojętnych i innych niż obojętne zlokalizowanym na terenie gminy w miejscowości Kowale. Jest to firma EKO – REGION Sp. z o.o. z Bełchatowa.

10. Podsumowanie

Sprawozdanie z Gminnego Planu Gospodarki Odpadami określa aktualny stan gospodarki odpadami na terenie Miasta i Gminy Praszka. Zadania zapisane w planie, które udało się zrealizować to:

- przeprowadzenie akcji edukacyjnej mającej na celu przekonanie mieszkańców Gminy do nowego systemu gospodarki odpadami komunalnymi,
- objęcie zorganizowaną zbiórką odpadów komunalnych mieszkańców gminy,
- wdrożenie selektywnej zbiórki odpadów na terenie miasta Praszka,

- wdrożenie na terenie gminy zbiórki odpadów wielkogabarytowych,

Realizacji wymagają następujące zadania zawarte w gminnym planie gospodarki odpadami:

- wprowadzenie systemów wskaźników materiałochłonności i odpadowości produkcji do statystyki publicznej, państwowego monitoringu środowiska oraz programów odnowy środowiska,
- rozważanie możliwości wprowadzenia i realizacji selektywnej zbiórki odpadów „bio”
- realizacja programu likwidacji azbestu,
- recykling odpadów
- sortownia pozyskanych frakcji
- kompostownia
- realizacja inwestycji w zakresie prawidłowego magazynowania obornika i gnojowicy
- stworzenie Gminnego banku Informacji Gospodarki Odpadami,
- kontrole warunków składowania odpadów.

Ze względu na krótki okres od momentu uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla gminy Praszka nie udało się zrealizować w/w zadań zawartych w Planie. Zadania te będą realizowane w latach 2007 – 2015.

Na terenie Gminy Praszka należy nałożyć większy nacisk na edukację w zakresie gospodarki odpadami. Dotyczy to zwłaszcza ludzi starszych, którzy nie posiadają wiedzy ekologicznej.

Ważnym zadaniem gminy na najbliższe lata jest plan redukcji ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, kierowanych na składowisko, by osiągnąć następujące ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach:

- w latach 2006 -2010r – nie więcej niż 75% całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995r.,
- w latach 2011 -2013r – nie więcej niż 50% całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995r.,
- w latach 2014 -2020r – nie więcej niż 35% całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995r.,

W zakresie gospodarki odpadami niebezpiecznymi – inwentaryzacja i opracowanie programu likwidacji azbestu na terenie gminy Praszka w oparciu o następujące przepisy:

- ustawa z dnia 19.06.1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 101 poz. 628)
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71 poz. 649)
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 2 kwietnia 1998r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. Nr 45 poz. 280)

Spis tabel:

Tabela 1 Ilości i rodzaje odpadów komunalnych poddanych poszczególnym procesom unieszkodliwiania na terenie gminy Praszka (wrzesień - grudzień 2006r.)

Tabela 2. Ilość i rodzaje odpadów (z wyłączeniem odpadów komunalnych) poddanych poszczególnym procesom unieszkodliwiania na terenie gminy Praszka (wrzesień - grudzień 2006r.)

Tabela 3. Ilość i rodzaje odpadów komunalnych poddanych poszczególnym procesom odzysku na terenie gminy Praszka (wrzesień - grudzień 2006r.)

Tabela 4. Ilość i rodzaje odpadów (z wyłączeniem odpadów komunalnych) poddanych poszczególnym procesom odzysku na terenie gminy Praszka (wrzesień - grudzień 2006r.)

Tabela 5. Karta składowiska odpadów stan na dzień 31 grudnia 2006r.

Tabela 6. Karta instalacji odzysku lub innego niż składowanie unieszkodliwiania odpadów – stan na dzień 31 grudnia 2006r.

Tabela 7. Zestawienie informacji o zrealizowanych przedsięwzięciach w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gminy (wrzesień – grudzień 2006r.)

Tabela. 8 Zestawienie informacji o zrealizowanych przedsięwzięciach w zakresie gospodarki odpadami opakowaniowymi na terenie gminy (wrzesień - grudzień) 2006r.

Tabela. 9 Zestawienie informacji o zrealizowanych przedsięwzięciach w zakresie gospodarki odpadami w sektorze gospodarczym na terenie gminy

Tabela 10 Zestawienie informacji o zrealizowanych przedsięwzięciach w zakresie gospodarki odpadami niebezpiecznymi na terenie gminy

Tabela 11 koszty poniesione na realizację zadań określonych w gminnym planie gospodarki odpadami.

UCHWAŁA Nr/VIII/2011
Rady Miejskiej w Praszcze
z dnia 6 maja 2011 roku

**w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym(Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.) , art. 6 ust.2 pkt 1ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz. 1493 z późn.zm.) **Rada Miejska w Praszcze**

uchwala, co następuje :

§ 1.

Uchwala się Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Praszkki.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Prasce
z dnia

**Gminny Program Przeciwdziałania
Przemocy w Rodzinie
i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie**

I. Wstęp

Przemoc w rodzinie to zamierzone, wykorzystujące przewagę sił, działanie przeciw członkowi rodziny, naruszające prawa i dobra osobiste, powodujące cierpienie i szkody. Działanie to naraża osoby dotknięte przemocą na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, narusza godność, nietykalność cielesną, wolność w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienie i krzywdy moralne. Podstawowym aktem prawnym, regulującym zadania w zakresie przeciwdziałania pomocy w rodzinie oraz zasady postępowania wobec osób dotkniętych przemocą w rodzinie jest ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.).

Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie to dokument, którego zadaniem jest wprowadzenie w życie działań mających na celu udzielanie pomocy ofiarom przemocy rodzinnej, a także podejmowanie odpowiednich działań wobec sprawców przemocy oraz zwrócenie uwagi społeczności lokalnej na zjawisko przemocy w rodzinie.

Program wyznacza również główne kierunki działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w celu skutecznego reagowania na to zjawisko. Jest zgodny ze Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Praszka przyjętą uchwałą 86/IX/2007 z dnia 23 sierpnia 2007 roku Rady Miejskiej w Praszce.

Potrzeba opracowania takiego dokumentu dla Gminy Praszka wynika nie tylko z przesłanek formalnych (ustawa o pomocy społecznej oraz ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, które nakładają na Gminę obowiązek opracowania i realizowania Programu), ale również z odczuwalnych, negatywnych zjawisk społecznych na terenie Gminy.

Przemoc domowa rodzi konsekwencje niezmiernie głębokie i szkodliwe, może być skutkiem, jak i przyczyną dysfunkcji w rodzinie. Zjawisko przemocy nie jest jednoznaczne. Wyróżniamy kilka rodzajów przemocy: fizyczna, psychiczna, seksualna, ekonomiczna, zaniedbanie. Ofiarami przemocy są na ogół kobiety i dzieci, rzadko mężczyźni. Ofiara jest zazwyczaj słabsza, a sprawca silniejszy. Zgodnie z art. 207§ 1 Kodeksu Karnego, przemoc w rodzinie jest przestępstwem.

Program skierowany jest do:

- 1) ofiar przemocy w rodzinie, w tym dzieci, współmałżonków lub partnerów, osób starszych, niepełnosprawnych
- 2) sprawców przemocy w rodzinie,
- 3) świadków przemocy w rodzinie.

II. Istota i zakres programu

1. Program będzie realizowany w oparciu o następujące akty prawne:

- Ustawa z dnia 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 26.10.1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 70, poz. 473 późn. zm.)

Program jest skorelowany z następującymi Programami

- Krajowy Program Przeciwdziałania Przemocy
- Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Praszka
- Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii

2. Informacje ogólne

Podstawową grupą społeczną pełniącą niezwykle istotną funkcją jest rodzina. To rodzina określa cele i wartości, do których dążą dzieci, a także wywiera istotny wpływ na zachowanie się jednostek zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz rodziny. Rodzina jako wspólnota rodziców, dzieci i krewnych, stanowi pierwsze i podstawowe miejsce doświadczenia współżycia z ludźmi.

W domu powinniśmy się czuć bezpiecznie. Dom ma być miejscem, w którym jesteśmy kochani, chronieni, gdzie odzyskujemy siły po dniu pracy lub nauki. Jednak dla wielu ludzi dom nie jest spokojną przystanią, jest niebezpiecznym miejscem, gdzie regularnie doznają cierpień fizycznych i emocjonalnych, gdzie są również wykorzystywani seksualnie.

Przemoc najczęściej kojarzy się ludziom z biciem, popychaniem, kopaniem, zmuszaniem człowieka do upokarzających czynności, stosowaniem broni lub gwałtem. Przemocą jest także poniżanie człowieka, oczernianie go przed innymi, wyzywanie i rzucanie obelg, obrażanie jego poczucia własnej wartości, ograniczenie jego swobody w sposób przekraczający normy moralne i obyczajowe.

3. Skala i diagnoza zjawiska przemocy w gminie Praszka oraz posiadany potencjał w celu realizacji programu

W 2008 r. policja przeprowadziła ponad 86 tys. interwencji w sytuacjach przemocy w rodzinie, podczas których stwierdzono, że ponad 71% osób krzywdzących swoich najbliższych było pod wpływem alkoholu. W działającym na zlecenie PARPA Ogólnopolskim Pogotowiu dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” rocznie przeprowadza się ponad 10 tys. rozmów, które dotyczą różnych problemów rodzinnych, w tym m. in. przemocy oraz nadużywania alkoholu i uzależnienia.

Przemoc w rodzinie (dane Komendy Głównej Policji).

Liczba ofiar przemocy domowej wg Procedury „Niebieskiej Karty”.

	2006	2007	2008	2009
Liczba ofiar przemocy domowej ogółem	157.854	130.682	139.747	132.796
w tym: kobiet	91.032	76.162	81.985	79.811
w tym: mężczyźni	10.313	8.556	10.664	11.728
dzieci do lat 13	38.233	31.001	31.699	27.502
nieletni od 13 do 18 lat	18.276	14.963	15.399	13.755

Liczba sprawców przemocy domowej

	2005	2006	2007	2008
Liczba ofiar przemocy domowej ogółem	97.142	96.775	81.743	86.568
w tym: kobiet	4.153	4.074	3.632	3.942
w tym: mężczyźni	92.776	92.526	77.937	82.425
nieletni	213	175	170	201

Liczba osób dotknięta przemocą domową w Gminie Praszka

	2006	2007	2008	2009
Liczba ofiar przemocy domowej	2	12	22	29
w tym ; kobiet	2	12	20	26
w tym : mężczyzn	-	-	2	3

Jak wynika z danych liczbowych Komisariatu Policji w Praszce, w 2009 roku na terenie Gminy Praszka przeprowadzono 370 interwencji domowych. W porównaniu z rokiem 2008 liczba interwencji domowych uległa wzrostowi z 299 do 370

Z wszystkich interwencji domowych 39 miało znamiona przemocy w rodzinie. W porównaniu z rokiem 2008 liczba tych interwencji zwiększyła się o 17. Ogółem 29 osób było ofiarami przemocy. Pod wpływem alkoholu znajdowało się 24 sprawców. Liczba postępowań przygotowawczych w ramach procedury „Niebieska karta” wynosi 5. Jest zdominowana przez sprawców odpowiadających za czyny zabronione art. 207 Kodeksu Karnego oraz art. 190 i art. 209 Kodeksu Karnego.

Według statystyki Ośrodka Pomocy Społecznej w Praszce w roku 2009 z tytułu przemocy w rodzinie udzielono wsparcia 21 osobom.

Podkreślić należy, że z doświadczenia osób i organizacji zajmujących się przemocą domową wynika, iż statystyki nie oddają powagi problemu. Najczęściej ofiarami przemocy w rodzinie są dzieci, które z reguły nie potrafią same poprosić o pomoc. Również przepisy prawa nie do końca ułatwiają właściwe i skuteczne działanie instytucji i organizacji w walce z tym zjawiskiem.

Innymi ważnymi problemami Gminy Praszka związanymi z przeciwdziałaniem przemocy domowej są:

- brak bazy lokalowej i mieszkań chronionych,
- brak możliwości izolowania sprawców przemocy,
- brak współpracy z instytucjami zajmującymi się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, zły przepływ informacji,
- długi okres rozstrzygania spraw w sądach,
- niska świadomość społeczna,
- funkcjonowanie stereotypów na temat przemocy.

Do chwili obecnej problemami związanymi z przemocą w rodzinie zajmowali się głównie pracownicy socjalni zatrudnieni w ośrodku pomocy społecznej, policjanci – dzielnicowi oraz członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Znowelizowana ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie rozszerza krąg osób zajmujących się problematyką przemocy o przedstawicieli oświaty, służby zdrowia oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych. Ponadto nakłada na pracowników socjalnych dodatkowe zadania do wykonania poza godzinami pracy.

4. Zasady działania Programu

Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w zakresie udzielania pomocy osobom dotkniętym przemocą, oddziaływania na osoby stosujące przemoc oraz podnoszenia świadomości społecznej na temat, przyczyn i skutków przemocy w rodzinie, oparty jest na zasadach:

- wzajemnej współpracy i współdziałania organów administracji publicznej, organizacji pozarządowych, środowisk i osób fizycznych uprawnionych lub zobowiązanych do inicjowania i realizacji zadań związanych pośrednio lub bezpośrednio z przeciwdziałaniem występowania przemocy i jej negatywnych następstwom.
- jawność działań organów administracji publicznej oraz podmiotów realizujących zadania publiczne w zakresie przeciwdziałania przemocy z poszanowaniem godności osoby.
- szczególnej ochrony dzieci, z zachowaniem ich praw do wychowania się w rodzinie, poprzez udzielanie rodzinie szczególnego wsparcia w dążeniu do poprawy jej funkcjonowania.

III. Cele Programu

Celem Programu jest:

- 1) zmniejszenie skali zjawiska przemocy w rodzinie;

- 2) zwiększenie skuteczności ochrony ofiar przemocy w rodzinie i zwiększenie dostępności pomocy;
- 3) zwiększenie skuteczności działań interwencyjnych i korekcyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie.

Cele działania programu

1. Zapobieganie występowania przemocy w rodzinie poprzez podnoszenie świadomości i wrażliwości mieszkańców Gminy wobec przemocy w rodzinie poprzez:

Adresaci: dzieci, młodzież, dorośli, rodziny, społeczność lokalna

Lp.	Zadanie	Działanie	Realizator lub koordynator
1.	Edukacja dzieci i młodzieży w zakresie psychologii konfliktów, sposobów radzenia sobie ze stresem, zajęcia pozaszkolne	- prowadzenie zajęć wychowawczych, - wspieranie różnych form spędzania czasu wolnego sprzyjających zachowaniom nieagresywnym	- placówki oświatowe, - placówki wsparcia dziennego (świetlice socjoterapeutyczne)
2.	Edukacja przedmałżeńska	- poradnictwo w zakresie radzenia sobie ze stresem, agresją i konfliktem	Kościół
3.	Wspieranie rozwoju nieagresywnych sposobów rozwiązywania konfliktów społecznych i rodzinnych	- promowanie mediacji, w tym mediacji rodzinnych - zajęcia wychowawcze dotyczące nieagresywnego rozwiązywania konfliktów	- OPS - punkt konsultacyjny - szkoły - Policja

2. Zmniejszenie negatywnych następstw dla ofiar i świadków występowania przemocy w rodzinie.

Adresaci: osoby dotknięte przemocą, w szczególności ofiary i świadkowie

Lp.	Zadanie	Działanie	Realizator lub koordynator
1.	Udzielanie pomocy i wsparcia osobom dotkniętym przemocą i pozostającym w rodzinie, w dotychczasowym miejscu zamieszkania lub pobytu	1. poradnictwo medyczne, psychologiczne, pedagogiczne, rodzinne, prawne i socjalne, 2. praca socjalna, 3. aktywizacja zawodowa, 4. interwencja kryzysowa, 5. realizacja systemu „Niebieskiej Karty”	- OPS, - służba zdrowia, - punkt konsultacyjny, - policja, - sądy, prokuratura, - pedagog szkolny
2.	Ochrona przed dalszym krzywdzeniem przez	1. odseparowanie sprawcy od ofiary,	- policja, sądy, prokuratura

	sprawcę	2. zakaz kontaktowania się z osobą pokrzywdzoną	
3.	Udzielenie wsparcia osobom dotkniętym przemocą i zmuszonym do opuszczenia dotychczasowego miejsca zamieszkania, pobytu lub rodziny	1. udzielanie bezpiecznego schronienia osobom dorosłym lub rodzinom dotkniętym przemocą, 2. udzielanie bezpiecznego schronienia dzieciom-ofiarom przemocy, 3. pomoc socjalna osobom dotkniętym przemocą	-Urząd Gminy, - OPS, - organizacje pozarządowe, -policja, sądy, prokuratura
4.	Działania realizowane w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Wszystkie zadania z katalogu zadań wymienionych w GPPiRPA, które wiążą się z przeciwdziałaniem przemocy u osób uzależnionych lub współ-uzależnionych	- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

3. Zapobieganie stosowaniu przemocy w rodzinie.

Adresaci: sprawcy przemocy

Lp.	Zadanie	Działanie	Realizator lub koordynator
1.	Działania edukacyjne	1. poradnictwo psychologiczne i pedagogiczne, 2. terapia, 3. programy w zakresie radzenia sobie ze stresem	- punkt konsultacyjny, - wydział oświaty Urzędu Miejskiego, - OPS
2.	Oddziaływanie na społeczność lokalnej w celu włączenia jej w system monitorowania zjawisk związanych z występowaniem przemocy	1. wywiady środowiskowe w społecznościach szczególnie zagrożonych	- OPS, - Policja - dzielnicowi

IV. PRZEWIDYWANE EFEKTY REALIZACJI PROGRAMU

1. Zmiana postaw społecznych wobec zjawiska przemocy w rodzinie.
2. Spadek liczby przypadków przemocy w rodzinie.
3. Udzielanie profesjonalnej pomocy ofiarom przemocy w rodzinie.
4. Usprawnienie systemu pomocy rodzinom dotkniętym przemocą.
5. Zwiększenie zaangażowania społeczności w sprawy przeciwdziałania przemocy.

6. Zbudowanie systemu działań w zakresie pomocy rodzinom i osobom dotkniętym przemocą.
7. Niwelowanie skutków zjawiska przemocy.
8. Zmniejszenie skali występujących w rodzinach dysfunkcji wynikających z przemocy.

V. Praca zespołu interdyscyplinarnego

Zespół interdyscyplinarny swoje działania skieruje przede wszystkim w stosunku do dzieci, osób starszych i niepełnosprawnych, a także do rodzin patologicznych dotkniętych uzależnieniem oraz w sytuacjach powtarzalności zjawiska przemocy.

1. W skład zespołu wchodzi przedstawiciele:

- Jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- Gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- Policji,
- Oświaty,
- Ochrony zdrowia,
- Sądu Rejonowego,
- Organizacji pozarządowych.

2. Zasady pracy Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

Zespół składa się z grupy osób współpracujących ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na otrzymane informacje o przemocy w rodzinie. Członkowie zespołu skupiają specjalistów z różnych dziedzin. Jego działania koncentrują się na badaniu problemu krzywdzenia rodziny, na strategii postępowania z danym przypadkiem, na zagadnieniach dotyczących terapii ofiar, ich rodzin i sprawców. Przyjmuje się, że najlepszą odpowiedzią na wyzwanie, jakim jest interwencja w przemocy domowej oraz pomoc ofiarom przemocy jest praca zespołu interdyscyplinarnego. Stosowany w takim zespole sposób podejścia często wykracza poza wspólne badanie przypadku i koordynację działań poszczególnych instytucji, obejmując również zespołowe podejmowanie decyzji. Tego rodzaju działania wymagają pełnego uczestnictwa i współpracy członków zespołu, którzy wnoszą w jego pracę swoją wiedzę, umiejętności oraz zdolności.

Organizatorem spotkań będzie Przewodniczący Zespołu.

Do zadań zespołu należy:

- Wspieranie ofiar przemocy w rodzinie w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej oraz przerwaniu cyklu przemocy, a także zapobieganie kolejnym aktom przemocy w rodzinie.
- Monitorowanie sytuacji w rodzinach, w których dochodzi do przemocy w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, poinformowania o tym odpowiednich służb.
- Diagnoza na temat skali zjawiska przemocy na terenie gminy oraz przekazywanie uzyskanych informacji do środowiska lokalnego
- Gromadzenie informacji oraz ich upowszechnianie na temat miejsc i osób uprawnionych do udzielania pomocy, a także możliwości udzielania w środowisku lokalnym oraz inicjowanie tworzenia nowych miejsc pomocy dla osób krzywdzonych.
- Inicjowanie działań zmierzających do podniesienia kwalifikacji osób mających w swojej pracy kontakt z ofiarami i sprawcami przemocy – organizowanie szkoleń, warsztatów itp.

VI. Koszty funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego

1. koszty administracyjno – biurowe (w tym zakup materiałów biurowych, koszty podróży służbowych, szkolenia członków zespołu, prowadzenie kampanii informacyjnej, koszty korespondencji itp.)
2. koszty porozumień w sprawie umieszczania ofiar przemocy w specjalnych ośrodkach wsparcia (wg potrzeb).

VII. Postanowienia końcowe

Realizację zadań wynikających z Programu koordynuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Praszce we współpracy z Pełnomocnikiem Burmistrza ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Realizacja programu jest działaniem długofalowym, wymagającym stałego monitorowania i zaangażowania wszystkich realizatorów, ma także wieloletnią perspektywę i powinna przyczynić się do poprawy stanu bezpieczeństwa życia codziennego.

Bieżący nadzór nad realizacją programu sprawuje Burmistrz Praszki oraz podejmuje niezbędne działania zmierzające do osiągnięcia celów wyznaczonych w programie.

**Uchwała Nr.....
Rady Miejskiej w Praszce
z dnia 6 maja 2011 roku.**

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane w czasie przekraczającym wymiar zajęć podstawy programowej wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Praszka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) **Rada Miejska w Praszce**

uchwala, co następuje:

§ 1

Świadczenia udzielane w czasie przekraczającym wymiar zajęć podstawy programowej wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Praszka w zakresie realizacji programów wychowania przedszkolnego, obejmujących podstawę programową wychowania przedszkolnego, o których mowa w odrębnych przepisach, realizowane są bezpłatnie od poniedziałku do piątku 5 godzin dziennie od 8⁰⁰ do 13⁰⁰.

§2

1. Świadczenia udzielane przez przedszkola i oddziały przedszkolne w czasie przekraczającym wymiar zajęć podstawy programowej wychowania przedszkolnego są odpłatne.
2. Opłata za świadczenia obejmuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w szczególności:
 - gry i zabawy edukacyjne wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka
 - zabawy aktywizujące oraz badawczo-rozwijające zainteresowania otaczającym światem,
 - zabawy plastyczne, muzyczne, teatralne, twórcze i inne rozwijające zdolności dzieci oraz zaspokajające ich potrzebę aktywności i zainteresowania,
 - gry i zabawy ruchowe wspomagające rozwój fizyczny dziecka
3. Za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń, o których mowa w ust. 1, ustala się opłatę w wysokości 2,50 zł.

§3

W przypadku gdy do przedszkola uczęszcza:

- 1) drugie dziecko - opłata, o której mowa w § 2 ust. 3, stanowi 75 % wskazanej wartości;
- 2) trzecie i kolejne dziecko - opłata, o której mowa w § 2 ust. 3, stanowi 50 % wskazanej wartości.

§4

Rodzice (opiekunowie prawni) zgłaszając dziecko do przedszkola, pisemnie deklarują przedział czasowy pobytu dziecka w przedszkolu, a tym samym dzienną liczbę godzin korzystania w danym roku szkolnym przez dziecko ze świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1.

§5

Zakres świadczeń, zasady pobierania opłat miesięcznych za świadczenia, termin obowiązywania umowy oraz warunki jej wypowiedzenia, określa umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy dyrektorem a rodzicem(prawnym opiekunem)

§6

1. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 3 wnoszona jest przez rodziców (prawnych opiekunów) z góry w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.
2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata, o której mowa w § 2 podlega zwrotowi w ten sposób, że opłata pobierana w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne , jest zmniejszona o kwotę wynikająca z iloczynu stawki za jedna godzinę i liczby godzin nieobecności dziecka na zajęciach.

§7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Praszki.

§8

Uchyla się uchwałę nr 175/XVIII/2008 Rady Miejskiej w Praszce z dnia 26 czerwca 2008 roku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli, zmiana Uchwała nr 195/XXII/2008 Rady Miejskiej w Praszce z dnia 28 października 2008 zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli, Uchwała nr 268/XXXII/2009 Rady Miejskiej w Praszce z dnia 9 października 2009 zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli, Uchwała nr 288/XXXIV/2009 Rady Miejskiej w Praszce z dnia 17 grudnia 2009 zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli.

§9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.

UCHWAŁA Nr...../VIII/2011
Rady Miejskiej w Praszce
z dnia 6 maja 2011 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczyciela będącego dyrektorem, wicedyrektorem placówki oświatowej lub pełniącego inne stanowisko kierownicze w szkole oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji zajęć takim osobom.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 42 ust. 6 i 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) **Rada Miejska w Praszce**

uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr 212/XXVIII/2005 Rady Miejskiej w Praszce z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczyciela będącego dyrektorem, wicedyrektorem placówki oświatowej lub pełniącego inne stanowisko kierownicze w szkole oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji zajęć takim osobom wprowadza się następujące zmiany :

- w § 1 w tabeli pkt 5 otrzymuje brzmienie:

5	Dyrektor szkoły podstawowej lub gimnazjum lub zespołu szkolno-przedszkolnego liczących: - do 4 oddziałów - 6 oddziałów - 7-8 oddziałów - 9-10 oddziałów - 11-16 oddziałów - 17 i więcej oddziałów	11 godzin 9 godzin 8 godzin 5 godzin 4 godziny 3 godziny
---	---	---

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Praszki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011 roku.

UCHWAŁA Nr/VIII/2011
Rady Miejskiej w Praszce
z dnia 6 maja 2011 roku

w sprawie ustalenia planu sieci i granic obwodów publicznych szkół podstawowych oraz gimnazjum prowadzonych przez gminę Praszka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) **Rada Miejska**

uchwała, co następuje:

§1.

Ustala się plan sieci i granice obwodów publicznych szkół podstawowych oraz gimnazjum prowadzonych przez gminę Praszka z siedzibami i strukturami organizacyjnymi jak w załączniku do uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Praszki.

§3.

Traci moc Uchwała Nr 65/VIII/2003 Rady Miejskiej w Praszce z dnia 26 czerwca 2003 roku w sprawie ustalenia sieci i granic obwodów publicznych szkół podstawowych oraz gimnazjum prowadzonych przez gminę Praszka.

§4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 roku.

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr/VIII/2011
z dnia 6 maja 2011 roku

**PLAN SIECI I GRANICE OBWODÓW PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH ORAZ
GIMNAZJUM**

L.p.	Nazwa i adres szkoły	Obwód
1	2	3
1.	Publiczne Gimnazjum w Praszce ul. Listopadowa 18	Gmina Praszka
2.	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 w Praszce ul. Boczna 4 z klasami I-VI	Praszka - ulice: Słoneczna, Gorzowska, Byczyńska, Boczna, Piłsudskiego, Senatorska. Parafialna, Kościuszki 11 - 17 i 27, Słowackiego, Mickiewicza 6 i 10, Prusa, Plac Grunwaldzki, Krótka, Kościelna, Chopina, Wodna, Kaliska, Pod Kowalami, Kopernika, Sportowa, Listopadowa 20, 22 i 24.
3.	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Praszce ul. Fabryczna 8 z klasami I-VI	Praszka - ulice: Pilawy/ Fabryczna, Obrońców Pokoju, Kosmonautów, Gabrieli Zapolskiej, Żeromskiego, Skłodowskiej 1, 3 i 5, Kościuszki 34, 36, 40 i 42, Listopadowa 17, Mickiewicza 2,4,22,24,26 Wieś - Szyszków
4.	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 w Praszce ul. Styczniowa 7 z klasami I-VI	Praszka - ulice: Szosa Gańska, Powstańców Śląskich, Kilińskiego, Styczniowa, Sienkiewicza, Listopadowa 1 - 14 i 15, Warszawska, 3-go Maja, Mickiewicza 28a i domki jednorodzinne po lewej stronie w kierunku ulicy Rolniczej, Kołtąja, Staszica, Niemcewicz, Kolorowa, Maków, Chabrów, Bratków, Tulipanów, Astrów, Rolnicza, Chłopska, Konopnickiej, Orzeszkowej, Dąbrowskiej, Nałkowskiej, Skotnica pod Praszka, Rozterk pod Praszka.
5.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Ganie z klasami IV-VI	Wsie: Gana, Lachowskie, Kuźniczka, Marki, Rozterk, Wierzbie, Sołtysy.
6.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Kowalach z klasami IV-VI	Wsie: Kowale, Aleksandrów, Przedmość, Śmiałki, Kik, Kozioł.
7.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Przedmościu z klasami I-III	Wsie: Przedmość, Śmiałki, Kik, Kozioł, Kowale, Aleksandrów.
8.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Strojcu ul. Szkolna 6, Publiczna Szkoła Podstawowa w Strojcu z klasami I-VI	Wsie: Strojec, Brzeziny, Proсна, Skotnica, Rosochy, Tokary, Wygiełdów.
9.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Wierzbii z klasami I-III	Wsie: Wierzbie, Sołtysy, Gana, Lachowskie, Kuźniczka, Marki, Rozterk.

Uchwała Nr/VIII/2011

Rady Miejskiej w Praszce

z dnia 6 maja 2011 r.

w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w Gminie Praszka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 14a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) **Rada Miejska w Praszce**

uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się sieć publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę Praszka:

1. Publiczne Przedszkole nr 1 w Praszce dla dzieci zamieszkałych przy ul. : Kołtąta, Małachowskiego, Staszica, Niemcewicz, Maków, Chabrów, Bratków, Tulipanów, Astrów, Kolorowa, Rolnicza, Chłopska, Pod Rosochami, Warszawska, 3 Maja, Kopernika, Kaliska, Sportowa, Pod Kowalami, Szosa Gańska, Styczniowa, Kilińskiego, Sienkiewica, M.C. Skłodowskiej oraz Rozterk pod Praszką, Skotnica pod Praszką, Cmentarna.
2. Publiczne Przedszkole nr 2 w Praszce dla dzieci zamieszkałych w Praszce przy ul.: Słoneczna, Byczyńska, Gorzowska, Boczna, Fabryczna, Kosmonautów, Zapolskiej, Obrońców Pokoju, Kościuszki, Piłsudskiego, Senatorska, Parafialna, Słowackiego, Krótka, Kościelna, Plac Grunwaldzki, Listopadowa, Pilawy, Wodna, Powstańców Śl., Chopina, Prusa, Żeromskiego, Konopnickiej, Orzeszkowej, Dąbrowskiej, Nałkowskiej, Mickiewicza, Lasy, Szyszków.
3. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Strojcu, Publiczne Przedszkole w Strojcu dla dzieci zamieszkałych we wsiach: Strojec, Skotnica, Brzeziny, Prosna, Rosochy, Tokary, Wygiełdów.
4. Oddziały przedszkolne przy Publicznej Szkole Podstawowej w Kowalach dla dzieci zamieszkałych we wsiach Kowale i Aleksandrów.
5. Oddział przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej w Ganie dla dzieci zamieszkałych we wsiach: Gana, Rozterk, Lachowskie, Marki, Kuźniczka.
6. Oddział przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej w Wierzbie dla dzieci zamieszkałych we wsiach Wierzbie i Sołtysy.
7. Oddział przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej w Przedmościu dla dzieci zamieszkałych we wsiach: Przedmość, Kik, Śmiałki, Koziół.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Praszki.

§ 3

Uchyla się uchwałę Nr 150/XVIII/2004 Rady Miejskiej Praszce z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę Praszka.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011 roku.

