

ZARZĄDZENIE NR OR. 0151/ 82/2010

Burmistrza Praszki

z dnia 6 grudnia 2010 r

w sprawie utworzenia gminnego biura spisowego

Na podstawie art.15 ust.3, art.17 ust. 1 pkt 3, ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011 r. (Dz.U. Nr 47, poz. 277) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W celu wykonania prac związanych z przeprowadzeniem narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2011 r., zwanego dalej „spisem ludności i mieszkań” tworzy się Gminne Biuro Spisowe, zwane dalej „Biurem”.

§ 2.

1. Pracami Biura kieruje Gminny Komisarz Spisowy.
2. W skład Biura, oprócz Gminnego Komisarza Spisowego, wchodzi:
1. Krzysztof Pietrzyński – Lider Gminny
 2. Teresa Łazik – Członek Biura
 3. Renata Szydło - Członek Biura
 4. Edward Pilarski - Członek Biura

§ 3.

Do zadań Biura należy w szczególności:

1. koordynacja aktualizacji dokumentacji wyjściowej do spisu prowadzonej przez Urząd Miejski w Praszce
2. przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej, opartej na materiałach przygotowanych w Centralnym Biurze Spisowym, mającej na celu nabór wystarczającej liczby kandydatów na rachmistrzów spisowych,
3. uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez Wojewódzkie Biuro Spisowe oraz organizowanie szkoleń dla rachmistrzów,
4. przeprowadzenie na terenie gminy akcji popularyzacyjnej o spisie i monitorowanie jej oddziaływania,
5. zorganizowanie obchodu przedspisowego i odprawy przedspisowej dla rachmistrzów,
6. przekazywanie do Wojewódzkiego Biura Spisowego meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie gminy,
7. kontrola przebiegu realizacji spisu,
8. umożliwienie, z wykorzystaniem komputera gminnego, spisu właścicielom/zarządzającym/administratorom obiektów zbiorowego zakwaterowania,
9. analiza udostępnionych GBS raportów informujących o postępie prac w gminie,
10. udzielanie pomocy rachmistrzom spisowym,
11. wsparcie rachmistrzów przeprowadzających spis wśród osób bezdomnych,
12. współpraca z sąsiednimi gminami,
13. wsparcie lidera gminnego,
14. wprowadzanie do Systemu Zgłoszeń problemów oraz zagadnień dotyczących kwestii merytorycznych i organizacyjnych,
15. sporządzenie raportu z przebiegu spisu i przesłanie na adres WBS

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zapoznaniem się:
1. *[signature]*
2. *[signature]*
3. *[signature]*
4. *[signature]*

BURMISTRZ
[signature]
Jarosław Tkaczyński