

**PROJEKT ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY
Gminy Praszka z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na 2013 rok**

WSTĘP

Zadaniem władz samorządowych Gminy Praszka jest rozwój Gminy oraz poprawa jakości życia jej mieszkańców. Realizacja tych celów jest możliwa m.in. dzięki współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, która odbywa się w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ustawa ta zobowiązuje samorządy do współpracy z organizacjami pozarządowymi.

„Roczny program współpracy Gminy Praszka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok” został uchwalony na podstawie art. 5a, ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami), jest on wyznacznikiem kierunków współpracy z organizacjami pozarządowymi, określa formy współpracy i jej zasady.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ileokroć w Programie jest mowa o:

1. Programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Praszka z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2013,
2. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
3. Organizacjach Pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.

II. CELE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych Gminy Praszka wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 2) integracja mieszkańców Gminy Praszka,
- 3) budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi,
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 5) promocja organizacji pozarządowych działających na terenie gminy,

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z Organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Praszka lub na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, jawności, efektywności,

uczciwej konkurencji, partnerstwa i suwerenności stron, a wzajemne oddziaływania regulują przepisy prawa.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom Pozarządowym odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłaszanego i przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy, chyba, że przepisy odrębne przewidują odrębny tryb zlecenia zadań. Jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie dopuszczalnym przepisami prawa.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę zadań publicznych mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Gminy Praszka w szczególności w zakresie:

- profilaktyki uzależnień – zgodnie z gminnym programem profilaktyki.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współdziałanie Gminy Praszka z Organizacjami Pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Gminy Organizacjom Pozarządowym poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
- b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

- a) informowaniu bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio (do informacji) o planowanych kierunkach działalności,
- b) przekazywanie organom Gminy przez Organizacje Pozarządowe informacji dotyczących ich działalności na rzecz mieszkańców,
- c) przekazywanie przez Organizacje Pozarządowe wniosków, opinii, uwag dotyczących bieżącej realizacji Programu.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się priorytetowe obszary, w ramach, których może odbywać się współpraca w roku 2013:

1. Profilaktyka uzależnień wynikająca z gminnego programu profilaktyki.

2. Zadania priorytetowe nie stanowią jedyne kryterium podjęcia współdziałania z Organizacją Pozarządową. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

3. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, również takiego, które jest już realizowane w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina Praszka realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2013.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI

1. Burmistrz Praszki monitoruje sposób realizacji powierzonych Organizacjom Pozarządowym przez Gminę zadań priorytetowych przy uwzględnieniu kryterium efektywności i skuteczności realizacji założonych celów.
2. Burmistrz Praszki jest odpowiedzialny za realizację Programu w zakresie:
 - podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z Organizacjami,
 - dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu Gminy,
 - ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ustalania składu Komisji konkursowych

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE PROGRAMU

1. Projekt Programu współpracy Gminy Praszka z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok powstał na bazie Programu współpracy na 2012 rok.
2. Informację o rozpoczęciu prac nad projektem Programu przekazano za pośrednictwem strony BIP.
3. Propozycje do projektu Programu przyjmowane są w okresie od 30 listopada 2012 r. do 07 grudnia 2012 r. za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Gmina współpracując z Organizacjami w ramach uchwalonego programu na rok 2013, przeznacza środki finansowe w wysokości:, zł.
Szczegółowe warunki zadań publicznych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji tych zadań.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Burmistrz.
2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Miejskiej w Praszce sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 30 kwietnia 2014 roku.
3. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu a w szczególności :
 - 1/ liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
 - 2/ liczbę umów zawartych na realizację zadań publicznych,
 - 3/ wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji odbywa się w formie publikacji projektu Programu na stronie internetowej www.praszka.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu.
2. Projekt Programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się na posiedzeniu Rady Miejskiej w Praszce.
3. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Praszce Roczno Programu Współpracy Gminy Praszka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność

pożytku publicznego na rok 2013, Program zamieszcza się na stronie internetowej www.praszka.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego. Dodatkowo udostępnia się go Organizacjom, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Burmistrza Praszki. W skład komisji wchodzi: przedstawiciele Urzędu Gminy, przedstawiciel Rady Miejskiej w Praszce oraz reprezentant Organizacji z wyłączeniem osób reprezentujących Organizację biorące udział w konkursie.
2. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
3. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów wraz z proponowaną propozycją przyznania dotacji.
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Praszki.
5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
 - e) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy i pracę społeczną członków;
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu będących załącznikami do umowy o wsparcie/zlecenie wykonana zadania publicznego.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert, będą podawane niezwłocznie po wyborze oferty do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Praszce oraz na stronie internetowej www.praszka.pl.

Postanowienia końcowe

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa.
2. Organizacja Pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji oraz korzystania z innej pomocy Gminy Praszka jest zobowiązana do podawania informacji o finansowaniu lub innej formie wspierania działalności podmiotu przez Gminę.