

**UCHWAŁA NR 205/XXIV/2012
RADY MIEJSKIEJ W PRASZCE**

z dnia 10 grudnia 2012 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Praszce

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406) , art.11 ust.3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 2012 , poz. 642) Rada Miejska u c h w a l a , co następuje

§ 1.

Uchwala się Statut Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Praszce w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Praszki.

§ 3.

Uchyla się uchwałę nr 139/XIV/2000 Rady Miejskiej z dnia 29 lutego 2000 roku w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Praszce.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

mgr Bogusław Łazik

Załącznik do Uchwały Nr 205/XXIV/2012
Rady Miejskiej w Praszce
z dnia 10 grudnia 2012 r.

Statut Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Praszce

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Praszce zwana dalej Biblioteką działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego Statutu.

§ 2.

Organizatorem Biblioteki jest gmina Praszka.

§ 3.

Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury organizatora.

§ 4.

1. Siedzibą Biblioteki jest Praszka, Plac Grunwaldzki 15.
2. Terenem jej działania jest Miasto i Gmina Praszka.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Opolu.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 5.

Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

§ 6.

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy :
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów Bibliotecznych;
 - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
 - 3) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej;
 - 4) zachęcanie mieszkańców gminy Praszka do czytelnictwa;
 - 5) umożliwienie korzystania z zasobów innych bibliotek w ramach wymiany Międzybibliotecznej;
 - 6) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
2. Pozostałymi zadaniami Biblioteki jest organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom chorym i niepełnosprawnym.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 7.

1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Praszki.

§ 8.

Biblioteka posiada następujące filie :

- 1) Filia Biblioteczna w Ganie, która obejmuje swoim działaniem mieszkańców sołectwa Gana;
- 2) Filia Biblioteczna w Kowalach, która obejmuje swoim działaniem mieszkańców sołectwa Kowale;
- 3) Filia Biblioteczna w Strojcu, która obejmuje swoim działaniem mieszkańców sołectwa Strojec;
- 4) Filia Biblioteczna w Wierzbiu, która obejmuje swoim działaniem mieszkańców sołectwa Wierzbie.

§ 9.

1. Dyrektor i pracownicy biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.
2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Praszki.
3. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzony przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.
4. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

§ 10.

1. Regulamin organizacyjny opracowuje i wprowadza w drodze zarządzenia Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Praszki, działającego w imieniu organizatora oraz stowarzyszeń twórców, organizacji związkowych działających w Bibliotece.
2. Zmiany w regulaminie organizacyjnym, wprowadza się w trybie określonym w ustępie 1.

Rozdział 4. Majątek i finanse Biblioteki

§ 11.

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, zatwierdzony w drodze zarządzenia przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie, o czym należy powiadomić Burmistrza Praszki w terminie do 20 grudnia.

§ 12.

1. Działalność biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej, dotacji celowej z budżetu państwa, dotacji celowej z budżetu gminy, darowizn, przychodów z pobieranych opłat i innych źródeł.
2. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez Dyrektora Biblioteki przekazanego Burmistrzowi Gminy w terminie do 31 października.
3. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Burmistrz Praszki.

§ 13.

Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Praszki.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 14.

Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.