

**UCHWAŁA NR 168/XIX/2012
RADY MIEJSKIEJ W PRASZCE**

z dnia 21 czerwca 2012 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez inny niż samorząd organ oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4, art. 90 ust. 2a i 2 b i ust. 4 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Praszce uchwała, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1.

Uchwała niniejsza określa:

- 1) typy i rodzaje szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Praszka przez osoby prawne lub fizyczne, na które z budżetu Gminy Praszka będzie udzielana dotacja;
- 2) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji;
- 3) podstawę obliczenia dotacji;
- 4) tryb udzielania i rozliczania dotacji;
- 5) zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji;
- 6) termin i sposób rozliczenia dotacji;
- 7) tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji.

§ 2.

1. Dotacje z budżetu Gminy Praszka są udzielane na dofinansowanie wydatków bieżących w zakresie kształcenia, wychowania i opieki uczniów, w tym profilaktyki społecznej.
2. Dotacja jest udzielana na szkoły i placówki następujących typów i rodzajów:
 - 1) przedszkola niepubliczne,
 - 2) oddziały przedszkolne przy szkole podstawowej publicznej,
 - 3) oddziały przedszkolne przy szkole podstawowej niepublicznej,
 - 4) szkoły podstawowe publiczne,
 - 5) szkoły podstawowe niepubliczne

§ 3.

Ile razy w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć wszystkie typy szkół i przedszkoli ;
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub dziecko w przedszkolu,
- 3) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, prowadzącą daną szkołę
- 5) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Praszka;

6) roku rozliczeniowym – należy przez to rozumieć rok, w którym została udzielona dotacja.

§ 4.

1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę.
2. W zależności od czasu rozpoczęcia działania szkoły prowadzonej przez inny niż samorząd organ ustala się następujący termin złożenia wniosku o udzielenie dotacji:
 - 1) w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji - w przypadku gdy szkoła jest dotowana w roku poprzednim;
 - 2) w terminie 14 dni od otrzymania zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej - w przypadku gdy jest to wniosek składany po raz pierwszy od otrzymania zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
 - 3) w terminie 14 dni od daty dokonania wpisu do ewidencji niepublicznych szkół, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
3. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę;
 - 2) imię, nazwisko oraz funkcję / stanowisko osoby reprezentującej organ prowadzący;
 - 3) nazwę i adres szkoły;
 - 4) numer zezwolenia na prowadzenie szkoły;
 - 5) nazwę i numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja;
 - 6) planowaną liczbę uczniów z podziałem na lata szkolne.

Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

Podstawa obliczenia dotacji

§ 5.

1. Podstawą obliczenia dotacji jest:
 - 1) wysokość wydatków bieżących przewidzianych przez Gminę Praszka na ucznia danego typu i rodzaju szkoły;
 - 2) informacja o wysokości części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Praszka na ucznia danego typu i rodzaju szkoły na dany rok budżetowy.
2. Podstawą do wyliczenia kwoty dotacji na ucznia danego typu i rodzaju szkoły będzie:
 - 1) kwota wydatków bieżących ustalona w uchwale budżetowej na dany rok typach i rodzajach szkół;
 - 2) liczba uczniów w szkołach danego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Praszka na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
3. Do czasu ustalenia wysokości wydatków bieżących na dany rok budżetowy, a także wysokości subwencji oświatowej na dany rok, dotacja będzie udzielana na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w wysokości ponoszonej w poprzednim roku budżetowym.
4. Za okres wymieniony w ust. 3 zostanie dokonane wyrównanie udzielonej dotacji.

§ 6.

1. Prowadzącemu przedszkole niepubliczne przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 75 % wydatków bieżących przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych danego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Praszka, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

2. Prowadzącemu oddział przedszkolny przy szkole podstawowej publicznej przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na ucznia oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Praszka w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.
3. Prowadzącemu oddział przedszkolny przy szkole podstawowej niepublicznej przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 75 % wydatków bieżących przewidzianym na ucznia oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Praszka w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.
4. Prowadzącemu szkołę podstawową publiczną przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym w szkołach danego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Praszka w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku gdy kwota na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Praszka jest wyższa niż kwota wynikająca z wysokości wydatków bieżących w danym typie szkoły, organowi prowadzącemu przysługuje kwota na ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.
5. Prowadzącemu szkołę podstawową niepubliczną, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki, przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości kwoty przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Praszka.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 7.

1. Organ prowadzący, uprawniony do otrzymania dotacji, podaje informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.
2. Dotacja przysługuje do 31 sierpnia – na ucznia, który został promowany do klasy programowo wyższej lub ukończył szkołę w semestrze wiosennym.

§ 8.

1. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący ma obowiązek złożenia w Urzędzie Miejskim w Praszce informacji o liczbie uczniów.
2. Dokument, o którym mowa w ust.1, podpisuje organ prowadzący lub dyrektor szkoły.
3. Jeśli do przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej uczęszczają dzieci będące mieszkańcami innych gmin, organ prowadzący, oprócz informacji, o której mowa w ust.1, w załączniku do informacji przekazuje dane o uczniach z innych gmin.
4. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły nieprawidłowości zawartej w informacji, o której mowa w ust. 1-3, organ prowadzący jest zobowiązany do przedstawienia na piśmie organowi dotującemu korekty podanej wcześniej informacji.
5. W przypadku sporu pomiędzy organami prowadzącymi, dotyczącego określenia, uczniem której szkoły jest dana osoba, decydującym o tym, jakiej szkole należna jest dotacja na danego ucznia w danym miesiącu, będzie pisemne oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych ucznia/.

§ 9.

1. Przekazanie dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do ostatniego dnia każdego miesiąca na podstawie informacji, o której mowa w § 8.
2. Liczba uczniów uwzględnianych do naliczenia dotacji a wykazana w informacji, o której mowa w § 8 nie może być większa niż planowane we wniosku złożonemu Gminie Praszka nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 4 uchwały, w aneksie do wniosku lub - w przypadku zmiany rachunku – w stosownym piśmie organu prowadzącego, informującym o zmianie nazwy lub / i numeru rachunku bankowego.
4. Kwota nadpłaconej lub niedopłaconej dotacji będzie uwzględniona przy naliczeniu dotacji na kolejny miesiąc.
5. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji:
 - 1) zaprzestania działalności szkoły

§ 10.

1. Organ prowadzący szkołę sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informacje o kwocie wykorzystanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz imienny wykaz uczniów wraz z numerem PESEL i adresem zamieszkania.

Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Praszka szkół przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły.
3. Rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu do organu dotującego do dnia:
 - 1) 31 lipca - za okres styczeń-czerwiec;
 - 2) 21 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji - za okres styczeń-grudzień.
4. W przypadku zaprzestania działalności szkoły, organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 21 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do miesiąca, w którym otrzymał ostatnią ratę dotacji.

Tryb i zakres przeprowadzania kontroli.

§ 11.

Szkoły, na prowadzenie których Gmina Praszka udziela dotacji, mogą być kontrolowane w zakresie obejmującym prawidłowość naliczenia i wykorzystania dotacji.

- 1) dokonywania kontroli sposobu wykorzystania przez organ prowadzący dotacji udzielonej z budżetu Gminy Praszka, tym samym mogą mieć wgląd do dokumentacji finansowej szkoły.

§ 12.

Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Praszce mają prawo:

- 1) dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 8 uchwały, tym samym mogą mieć wgląd do danych osobowych uczniów szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokumentacji organizacyjnej szkoły;
- 2) dokonywania kontroli sposobu wykorzystania przez organ prowadzący dotacji udzielonej z budżetu Gminy Praszka, tym samym mogą mieć wgląd do dokumentacji finansowej szkoły.

§ 13.

1. Kontrola może być planowana lub doraźna.
2. Kontrola może być kompleksowa, obejmująca całość zakresu prawidłowości naliczenia i wykorzystania dotacji lub tematyczna.
3. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.
4. Podstawą do wykonywania czynności kontrolnych jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

§ 14.

1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej oraz w miejscach wykonywania jej zadań, albo - w miarę potrzeby - w siedzibie organu prowadzącego daną szkołę.
2. Kontrolujący jest uprawniony do wstępu i poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej na podstawie dokumentów wymienionych w § 13 ust. 4.

§ 15.

O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli kontrolujący powiadamia:

- 1) telefonicznie w terminie 3 dni przed rozpoczęciem kontroli – w przypadku kontroli doraźnej;
- 2) pisemnie w terminie 7 dni przed rozpoczęciem kontroli – w przypadku kontroli planowanej.

§ 16.

1. Kierownik jednostki kontrolowanej zapewnia kontrolerowi warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów, terminowe udzielanie wyjaśnień przez pracowników jednostki oraz udostępnianie urządzeń technicznych.
2. Kontroler ustala stan faktyczny na podstawie zebranych dowodów, którymi są w szczególności dokumenty, wyniki oględzin, pisemne wyjaśnienia i oświadczenia.
3. Kontroler może sporządzić, a w razie potrzeby może zażądać od kierownika jednostki kontrolowanej sporządzenia niezbędnych dla kontroli odpisów lub wyciągów z badanych dokumentów.
4. Z wyników kontroli sporządza się protokół.

§ 17.

Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami do budżetu Gminy Praszka na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 18.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Praszki.

§ 19.

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Praszce nr 222/XXVI/09 z dnia 10 lutego 2009 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli.

§ 20.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Bogusław Łazik

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Praszka na rok []

(kalendarzowy)

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Gmina Praszka, prowadzących na terenie Gminy Praszka publiczne/ niepubliczne szkoły, przedszkola / placówki oświatowe

Nr sprawy:

.....
(wypełnia Referat Oświaty)

Podstawa prawna: art. 80, art. 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Miejsce złożenia wniosku: Referat Oświaty Urzędu Miejskiego w Praszce, Plac Grunwaldzki 13, 46-320 Praszka

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<input type="text"/>				

Część II

DANE O SZKOLE / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ

Numer zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej

NAZWA szkoły / placówki

Adres szkoły / placówki

Kod Pocztowy		Miejscowość	
Ulica		Nr domu	
		Nr lokalu	

REGON szkoły / placówki		NIP	
--------------------------------	--	------------	--

Kontakt:

tel. stacjonarny	
(tel. komórkowy)	
adres e'mail	

TYP szkoły / placówki

(przedszkole, zespół/punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, liceum uzupełniające, liceum profilowane, szkoła zasadnicza, technikum, technikum uzupełniające, szkoła policealna, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, (inne-wymienić))

--

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa posiadacza rachunku bankowego / pomocniczego rachunku bankowego	
Adres posiadacza rachunku podany na rachunku bankowym / pomocniczym rachunku bankowym	
Nazwa banku	
Numer rachunku bankowego	

Część III

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień

A/ Dane o liczbie dzieci w przedszkolu / zespole przedszkolnym / punkcie przedszkolnym / oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej

Liczba dzieci ogółem, w tym:	w oddziałach integracyjnych	uposiedzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabo widzący	uposiedzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością

B/ Dane o liczbie uczniów szkoły - szkoła podstawowa

Ogółem liczba uczniów, w tym:	uposiedzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z	słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami	słabo słyszący, niesłyszący, uposiedzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	uposiedzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością

liczba uczniów w oddziałach integracyjnych	liczba uczniów w oddziałach dwujęzycznych	liczba uczniów w oddziałach sportowych	liczba uczniów w oddziałach mistrzostwa sportowego

C/ Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Ogółem miejsc:

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień

A/ Dane o liczbie dzieci w przedszkolu / zespole przedszkolnym / punkcie przedszkolnym / oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej

Liczba dzieci ogółem, w tym:	w oddziałach integracyjnych	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabo widzący	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością

B/ Dane o liczbie uczniów szkoły -szkoła podstawowa

Ogółem liczba uczniów, w tym:	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z	słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami	słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością

liczba uczniów w oddziałach integracyjnych	liczba uczniów w oddziałach dwujęzycznych	liczba uczniów w oddziałach sportowych	liczba uczniów w oddziałach mistrzostwa sportowego

C/ Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Ogółem miejsc:

Część IV

PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Dane o osobie podpisującej wniosek

Imię i nazwisko

Tytuł prawny / Stanowisko / Pełniona funkcja

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w części I i II i IV wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z zezwoleniem na prowadzenie szkoły.
- 2) W przypadku podpisania wniosku przez osobę, która nie jest organem prowadzącym daną szkołę / placówkę, do wniosku powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania niniejszego wniosku.
- 3) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku (z wyjątkiem danych w części III), należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Referat Oświaty Urzędu Miejskiego w Praszce.
- 4) W przypadku prowadzenie kilku typów szkół / placówek wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Część V

(wypełnia Referat Oświaty Urzędu Miejskiego w Praszce)

Uwagi dotyczące zezwolenia na prowadzenie szkoły:

.....
(data i podpis osoby prowadzącej rejestr szkół i placówek publicznych/niepublicznych prowadzonych przez inny niż samorząd organ)

Uwagi pozostałe:

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych i osób prawnych innych niż Gmina Praszka, prowadzących na terenie Gminy Praszka szkoły i placówki oświatowe

Miejsce składania rozliczenia: Referat Oświaty Urzędu Miejskiego w Praszce

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa		Adres	
-------	--	-------	--

DANE O SZKOLE/ PLACÓWCE

Nazwa	
Adres	

Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji

	wyszczególnienie	kwota
1	Kwota dotacji otrzymana w danym okresie rozliczeniowym	
2	Kwota wykorzystanej dotacji	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu*	

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Praszka została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, tj. na wydatki bieżące w zakresie kształcenia, wychowania oraz profilaktyki społecznej uczniów

Rozliczenie dotyczy kwoty dotacji otrzymanej w roku

w okresie:

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji

lp.	rozdaj wydatku	kwota
A	Wynagrodzenia razem, w tym:	0,00
1	wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) - umowa o pracę	
2	wynagrodzenia kadry pedagogicznej - umowa zlecenie	
3	wynagrodzenia kadry pedagogicznej - umowa o dzieło	
4	wynagrodzenia administracji i obsługi	
5	składki na ubezpieczenia społeczne (ZUS opłacany przez pracodawcę za pracownika)	
6	składki na Fundusz Pracy	
B	Wydatki rzeczowe razem, w tym:	0,00

