Elektronicznie podpisany przez:
Bogusław Tadeusz Łazik
dnia 27 czerwca 2025 r.

UCHWAŁA NR 108/XV/2025
RADY MIEJSKIEJ W PRASZCE

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie utworzenia Gminnej Rady Seniorów w Praszce i nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 5c ust. 5, 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), Rada Miejska w Praszce uchwala, co następuje:

§ 1.

Tworzy się Gminną Radę Seniorów w Praszce.

§ 2.

Nadaje się Statut Gminnej Rady Seniorów w Praszce, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Praszki.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Bogusław Łazik

Załącznik do uchwały Nr 108/XV/2025
Rady Miejskiej w Praszce
z dnia 26 czerwca 2025 r.

Statut Gminnej Rady Seniorów Gminy Praszka

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. Statut Gminnej Rady Seniorów Gminy Praszka, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru i powoływania członków Gminnej Rady Seniorów, zasady jej działania oraz zasady związane z wygaśnięciem mandatu i odwołaniem członków Rady Seniorów.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1) Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów Gminy Praszka;
2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Praszki;
3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów Gminy Praszka;
4) ustawie, bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

§ 3. 1. Rada Seniorów składa się przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 5c ust. 4 ustawy.

2. Siedzibą Rady Seniorów jest Urząd Miejski w Praszce.

3. Członkiem Rady Seniorów spośród osób starszych może zostać osoba, będąca mieszkańcem Gminy Praszka.

§ 4. Obszarem działalności Rady Seniorów jest Gmina Praszka.

§ 5. Głównym celem Rady Seniorów jest reprezentowanie interesów środowiska osób starszych w zakresie określonym w art. 5c ustawy.

Rozdział 2. Tryb wyboru i powoływania członków Rady Seniorów

§ 6. 1. Kadencja Rady Seniorów trwa 3 lata.

§ 7. Członkostwa w Radzie Seniorów nie można łączyć z funkcją radnego Rady Miejskiej w Praszce.

§ 8. 1. Radę Seniorów powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, w liczbie do 9 członków.

2. Kandydaci do Rady Seniorów muszą posiadać poparcie co najmniej 15 osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Praszka.

3. Ogłoszenie Burmistrza o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów, zawierające szczegółowe informacje na temat naboru zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Praszce, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Praszka, na tablicy ogłoszeń

Urzędu Miejskiego w Praszce, na tablicach ogłoszeń w sołectwach, w mediach społecznościowych:

1) w ciągu 30 dni od wejścia w życie uchwały o utworzeniu Rady Seniorów –

   w przypadku I kadencji Rady Seniorów;

2) na 30 dni przed upływem kadencji urzędującej Rady Seniorów.

4. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady Seniorów następuje w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

5. Zgłoszenie kandydatów, o których mowa w § 8 ust. 2 powinno zawierać:

1) imię i nazwisko oraz dane adresowe kandydata na członka Rady Seniorów;

2) oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych;

3) wykaz osób starszych, które udzieliły kandydatowi poparcia, zawierający czytelnie wskazane ich imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, daty udzielenia poparcia, a także własnoręcznie złożone podpisy osób starszych.

6. Zgłoszenia kandydatów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Burmistrza. Weryfikacja polega na sprawdzeniu poprawności zgłoszeń.

§ 9. 1. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż 9, Burmistrz zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku zebrania wyborczego kandydatom przekazuje się drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

3. W zebraniu wyborczym udział biorą zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniały wymagania formalne.

4. W zebraniu wyborczym udział bierze Burmistrz lub jego przedstawiciel, który prowadzi zebranie wyborcze bez prawa udziału w głosowaniu.

5. Wybór członków Rady Seniorów następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania, która zawiera alfabetyczny wykaz nazwisk wszystkich kandydatów do Rady Seniorów oraz pieczęć gminy.

6. Na karcie do głosowania głosujący może oddać głos maksymalnie na 9 kandydatów.

7. Nieważnym głosem jest głos oddany na więcej kandydatów, niż określonych w ust. 6 lub nie oddanie głosu na żadnego kandydata.

8. Za wybranych do Rady Seniorów uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę głosów, co powodowałoby brak możliwości ustalenia wybranych do Rady Seniorów, prowadzący zebranie wyborcze zarządza głosowanie dodatkowe dotyczące kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

10. Wyniki przeprowadzonego głosowania ogłasza prowadzący zebranie wyborcze.

11. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół.

Rozdział 3. Organizacja i tryb działania Rady Seniorów

§ 10. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Burmistrz, nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia wejścia w życie zarządzenia, powołującego członków Rady Seniorów.

2. Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Odwołanie osoby pełniącej funkcję, o której mowa w ust. 2, następuje w trybie określonym dla jej powołania, na wniosek tej osoby, lub co najmniej 2/3 członków Rady.

§ 11. 1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady Seniorów i reprezentuje ją na zewnątrz, w tym:

1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;

2) zwołuje posiedzenia;

3) prowadzi obrady;

4) reprezentuje Radę Seniorów w kontaktach z innymi podmiotami;

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 12. Członkowie Rady Seniorów wykonują swoje zadania osobiście i nieodpłatnie.

§ 13. 1. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Na wniosek co najmniej 1/2 członków Rady Seniorów lub na wniosek Burmistrza, przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Z posiedzenia Rady Seniorów, wyznaczony przez prowadzącego posiedzenie członek Rady Seniorów sporządza protokół, do którego dołącza się listę obecności uczestników posiedzenia oraz podjęte uchwały.

3. Protokół podpisuje prowadzący obrady i protokolant.

4. O terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady Seniorów, jej członkowie zawiadamiani są co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem, w formie pisemnej lub elektronicznej.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 nie ma zastosowania termin wskazany w ust. 4.

§ 14. 1. Rada Seniorów wnioski, stanowiska, ustalenia i opinie podejmuje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady lub

Wiceprzewodniczącego, jeżeli prowadzi obrady podczas nieobecności Przewodniczącego Rady.

2. Termin wyrażenia przez Radę Seniorów opinii w sprawach jej przedłożonych wynosi 14 dni od dnia przesłania na wskazany przez Przewodniczącego adres projektu uchwały dotyczących seniorów. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

3. W przypadku braku quorum wyznacza się nowy termin posiedzenia Rady Seniorów.

4. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę Seniorów jest jawne.

5. Na zaproszenie Przewodniczącego, w pracach Rady Seniorów mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby nie będące jej członkami, bez możliwości udziału w głosowaniu.

Rozdział 4. Odwołanie członka Rady Seniorów

§ 15. 1. Odwołanie członka Rady Seniorów przed upływem kadencji następuje na jego pisemny wniosek.

2. Mandat członka Rady Seniorów wygasa z chwilą:

1) zrzeczenia się mandatu;
2) śmierci;
3) z dniem, w którym członek Rady Seniorów, o którym przestał być mieszkańcem Gminy Praszka.

3. W przypadku odwołania członka Rady Seniorów lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Seniorów, dokonuje się uzupełnienia składu Rady Seniorów o kandydata, który w wyborach, o których mowa w § 9. 1. uzyskał kolejną największą liczbę głosów w wyborach o których mowa w § 9. 5.

Rozdział 5. Zwrot kosztów przejazdów

§ 16. 1. Członkowi Rady Seniorów biorącemu udział w posiedzeniach Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów, zwraca się, na jego wniosek, poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

2. O udziale członka Rady Seniorów w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów decyduje Rada Seniorów w formie uchwały.

3. Zwrot kosztów następuje na wniosek członka Rady Seniorów złożony do Burmistrza, zaakceptowany przez Przewodniczącego Rady, w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Członkowi Rady Seniorów przysługuje zwrot kosztów przejazdów w wysokości udokumentowanej biletami lub fakturami obejmującymi cenę biletu środka transportu, wraz ze związanymi z nimi opłatami dodatkowymi, w tym miejscówkami, z uwzględnieniem posiadanej przez członka Rady Seniorów ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje.

5. W przypadku przejazdu samochodem członkowi Rady Seniorów przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, w wysokości maksymalnej określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1539, 1544, 1855).

6. Do rozliczenia kosztów podróży, o których mowa w ust. 1 i 4, jeżeli przedstawienie dokumentu nie jest możliwe, członek Rady Seniorów składa pisemne oświadczenie o dokonanym wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania.

7. Maksymalna wysokość kosztów podlegająca zwrotowi w odniesieniu do wszystkich członków Rady Seniorów nie może przekroczyć w danym roku budżetowym 30% kwoty najniższego miesięcznego wynagrodzenia za pracę.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 17. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.