

ZARZĄDZENIE Nr Or.005.101.2023

Burmistrza Praszki

z dnia 20 września 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie
wykonywania zadań publicznych w obszarze działalności na rzecz
osób niepełnosprawnych wraz z udzieleniem dotacji na
dofinansowanie ich realizacji w 2023 roku**

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r, poz. 1327), Uchwały nr 349/XLVIII/2022 Rady Miejskiej w Praszce dnia 01.12.2022 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Praszka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami uprawnionymi na rok 2023”.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2023 r. w obszarze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych – Pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, opieka domowa nad osobami chorymi, niepełnosprawnymi, samotnymi i starszymi oraz opieka paliatywna.
2. Z budżetu gminy przeznaczona się na zadanie, o którym mowa w ust.1 środki finansowe w kwocie 15 000,00 zł.
3. Ustala się termin i warunki realizacji zadania oraz tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Jarostaw Tkaczyński
Jarostaw Tkaczyński

Burmistrz Praszki
ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie działalności na rzecz
osób niepełnosprawnych wraz z udzieleniem dotacji na
dofinansowanie ich realizacji w 2023 roku

I. Rodzaj zadania.

„Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych”

– Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej; opieka domowa nad osobami chorymi, niepełnosprawnymi, samotnymi i starszymi oraz opieka paliatywna.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania w 2023 roku przeznaczono w budżecie środki finansowe w wysokości 15 000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy Praszka,
 - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zakresem konkursu,
 - 3) przedstawią poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Dopuszcza się finansowanie więcej niż jednej oferty w danym zadaniu.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej przez podmiot przystępujący do konkursu ofert. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania nastąpi od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2023r.
2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert

i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057), zwanego dalej Rozporządzeniem.

3. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Praszce, Plac Grunwaldzki 13, 46-320 Praszka, w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania, **do dnia 12.10.2023 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Praszce).

2. Oferta powinna być przygotowana na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia.

Wymagane załączniki:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, a w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami inny dokument stanowiący o podstawie prawnej organizacji,
- aktualny statut,
- informacja dotycząca działalności podmiotu w roku 2022 (m.in. zestawienie zrealizowanych działań).

3. Oferta powinna spełniać warunki określone w art. 14 ust. 1 Ustawy i zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

4. Oferty złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

VI. Termin wyboru ofert oraz tryb i kryteria stosowane przy ich wyborze.

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Praszki.

2. Komisja przy rozpatrywaniu ofert będzie brała pod uwagę kryteria określone w art. 15 Ustawy, tj:

- możliwość realizacji zadania publicznego,
 - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.
3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Praszki w oparciu o protokół komisji konkursowej.
 4. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Praszki w drodze zarządzenia, nie później niż w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert.
 5. Zarządzenia Burmistrza Praszki o rozstrzygnięciu konkursu jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy.
 6. Wzór Karty Oceny Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
 7. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej www.praszka.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Praszce.
 8. Po ogłoszeniu wyników zostaną zawarte w ciągu 14 dni umowy na realizację zadania publicznego z wybranymi w konkursie oferentami.

VII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w formie dotacji zadań publicznych objętych konkursem przekazanych na rzecz organizacji pozarządowych.

W roku 2022 na realizację zadań publicznych z zakresu „Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej nie udzielono dotacji.

Rozdzielnik:

1. Bip+tablica ogłoszeń
2. a/a

Załączniki:

1. Wzór oferty na realizację zadania.

BURMISTRZ

Jarosław Tkaczyński

KARTA OCENY OFERTY

na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania działalności na rzecz osób niepełnosprawnych 2023 roku.

INFORMACJE PODSTAWOWE			
1.	Nazwa oferenta		
2.	Rodzaj zadania	Wspieranie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2023 roku.	
3.	Nazwa zadania	Pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, opieka domowa nad osobami chorymi, niepełnosprawnymi, samotnymi i starszymi oraz opieka paliatywna	
4.	Data złożenia oferty		
5.	Kwota całkowita		
6.	Kwota dotacji		
7.	Wkład własny finansowy		
8.	Wkład własny niefinansowy		
KRYTERIA FORMALNE		TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?		
2.	Czy oferta wpłynęła do Organu w terminie zawartym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?		
3.	Czy termin wykonania zadania jest zgodny z terminem podanym w ogłoszeniu?		
4.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony?		
5.	Czy oferta jest zgodna ze wskazanym rodzajem i obszarem wsparcia?		
6.	Czy oferta jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki?		
7.	Czy oferta podpisana jest przez osoby uprawnione?		
8.	Czy oferent posiada (nieobowiązkowy) wkład własny finansowy?		
9.	Czy zadanie jest zgodne z celami statutowymi organizacji?		

Oferta spełnia kryteria formalne

Oferta nie spełnia kryteriów formalnych

Data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej:

.....

Kryterium Oceny

Merytoryczna zawartość oferty		Punktacja 0-5 /max. 30 pkt./
1.	W jakim stopniu wskazane cele zostały trafnie zidentyfikowane w odniesieniu do treści ogłoszenia i realizowanego zadania.	
2.	Na ile grupa docelowa jest trafnie zidentyfikowana jako odbiorca zadania.	
3.	W jakim stopniu zakładane rezultaty możliwe są do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań.	
4.	W jakim stopniu osiągnięcie zakładanych rezultatów przyczyni się do realizacji celu zadania i zmieni sytuację beneficjentów.	
5.	Jakie jest doświadczenie oferenta w realizacji podobnych projektów	
6.	Doświadczenie i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania.	
SUMA		

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

Wniosek w każdym z kryteriów 1-8 jest oceniany w skali od 0 do 5 punktów, przy czym liczba przyznanych punktów oznacza ocenę danego kryterium w stopniu:

- 5 - doskonałym
- 4 - bardzo dobrym
- 3 - dobrym
- 2 - przeciętnym
- 1 - niskim
- 0 - niedostatecznym

Uzasadnienie wyboru oferty lub jej odrzucenia

Rekomendacja:

Komisja proponuje przyznać dotację w wysokości: _____

Komisja proponuje nie przyznawać dotacji

Przewodniczący Komisji:

Przedstawiciele Komisji:

1.
2.
3.
4.