

Zarządzenie Nr Or.0050.66.2022

Burmistrza Praszki

z dnia 10 czerwca 2022r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze do spraw podatku od towarów i usług (VAT) w Urzędzie Miejskim w Praszce.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020, poz. 713, t.j.), art. 11-13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019, poz. 1282) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam nabór na wolne stanowisko do spraw podatku od towarów i usług (VAT) w Urzędzie Miejskim w Praszce.

§ 2.

3. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
4. Ogłoszenie o naborze zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.praszka.pl oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Praszce.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Jarosław Tkaczyński

Burmistrz Praszki

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze do spraw podatku od towarów i usług (VAT) w Urzędzie Miejskim w Praszce

I. Nazwa i adres jednostki – Urząd Miejski w Praszce, Pl. Grunwaldzki 13, 46 – 320 Praszka

II. Stanowisko pracy - d/s podatku od towarów i usług (VAT) w Urzędzie Miejskim w Praszce.

Wymiar czasu pracy – 1 etat

Termin rozpoczęcia pracy: 1 sierpnia 2022r.

III. Miejsce pracy – Urząd Miejski w Praszce

IV. Wymagania niezbędne:

- a. wykształcenie wyższe w zakresie: finanse, rachunkowość lub ekonomia,
- b. staż pracy minimum 5 lat (preferowane doświadczenie w administracji),
- c. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

V. Wymagania dodatkowe:

- a. umiejętność obsługi komputera, w tym znajomość programów pakietu MS Office,
- b. umiejętność pracy w zespole,
- c. samodzielność, komunikatywność i umiejętność sprawnej obsługi interesantów,
- d. terminowość, dokładność, odpowiedzialność,
- e. znajomość następujących aktów prawnych:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,

- ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług,

- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,

- ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

VI. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. prowadzenie ewidencji sprzedaży i zakupu w zakresie podatku VAT

- b. wystawianie faktur jak również w przypadkach przewidzianych prawem faktur i not korygujących,
- c. obliczanie i terminowe wpłaty podatku VAT za okresy miesięczne na konto Urzędu Skarbowego,
- d. Sporządzanie comiesięcznej deklaracji podatkowej,
- e. dekretowanie dokumentów dotyczących zadań inwestycyjnych, sprawdzenie ich pod względem rachunkowym, dokonywanie zapłaty w terminach wyznaczonych na fakturach,
- f. prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej inwestycji,
- g. prowadzenie analityki obrotów i sald dla kont inwestycyjnych,
- h. sporządzanie rocznych sprawozdań dotyczących inwestycji,
- i. prowadzenie ewidencji analitycznej czynszów dzierżawnych z gruntów oraz wynajmu pomieszczeń Urzędu, bieżąca analiza wpłat tych należności oraz ich windykacja.

VII. Wymagane dokumenty (prosimy złożyć w teczce we wskazanej kolejności) :

- a. list motywacyjny,
- b. życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- c. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, **poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem**,
- d. kserokopie świadectw pracy (ewentualnie inne dokumenty potwierdzające staż pracy, w tym: odbyte staże, umowy-zlecenia), **poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem**
- e. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- g. kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w sytuacji gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019, poz. 1282).

VIII. Informacja o warunkach pracy na stanowisku

- 1. Praca biurowa siedząca, z przewagą wysiłku umysłowego, w dużej mierze kontakt z interesantem, pełna obsługa komputera.

IX. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu maju 2022r.

wynosił poniżej 6%.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach do dnia 24 czerwca 2022r. do godz. 15⁰⁰ w sekretariacie Urzędu – pokój nr 19 lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Praszce, ul. Plac Grunwaldzki 13, 46-320 Praszka z dopiskiem „Dotyczy ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko pracy d/s spraw podatku od towarów i usług (VAT).

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.bip.praszka.pl.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone podpisaną przez kandydata klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r.poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018r.,poz. 1282)”.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Praszce w terminie do dnia 30 czerwca 2022r.

Po dokonaniu wstępnej analizy dokumentów pod względem formalnym przez Komisję Rekrutacyjną, kandydaci, którzy zakwalifikują się do dalszego postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia drugiego etapu naboru, którym będzie rozmowa kwalifikacyjna.

W przypadku, gdy liczba osób zakwalifikowanych do II etapu będzie większa niż 8, Komisja przygotowuje i przeprowadzi test z zakresu znajomości ustaw wymienionych w punkcie V lit. e niniejszego ogłoszenia. Test składał się będzie z co najmniej 20 pytań, z czterema możliwościami odpowiedzi, w tym jedną odpowiedzią prawidłową. Za każdą prawidłową odpowiedź kandydat otrzyma jeden punkt. O miejscu i terminie przeprowadzenia testu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną dopuszczone osoby z pięcioma najlepszymi wynikami punktowymi.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 34 3591 009.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Praszce, Pl. Grunwaldzki 13.

Wybrany kandydat, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

BURMISTRZ

Jarosław Tkaczyński