

ZARZĄDZENIE Nr Or.0050.126.2021
Burmistrza Praszki
z dnia 10 listopada 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych PROJEKTU
ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY PRASZKA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2022.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz uchwały nr 348/XLII/2010 Rady Miejskiej w Praszce z dnia 30 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz. Woj. Opolskiego z dnia 20.10.2010 r, nr 121, poz. 1349) zarządza się co następuje:

§ 1.

Poddaje się konsultacjom społecznym Projekt Programu Współpracy Gminy Praszka z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Określa się:

- 1) termin rozpoczęcia konsultacji na dzień: 10.11.2021 r.
- 2) termin zakończenia konsultacji na dzień: 22.11.2021 r.
- 3) zasięg terytorialny przeprowadzanych konsultacji: Gmina Praszka.

§ 3

1. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w formie wyrażenia opinii lub przedłożenia uwag do zamieszczonego na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Praszce komunikatu o prowadzonych konsultacjach.
2. Udział w konsultacjach społecznych polegać będzie na wyrażeniu przez statutowe organy lub upoważnionych przedstawicieli zgodnie z obowiązującymi przepisami, do działania w imieniu organizacji pozarządowych, stanowiska wobec projektu Programu Współpracy Gminy Praszka z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022, w jednej z następujących form:
 - opinii pozytywnej
 - opinii negatywnej
 - zgłoszeniu uwag.
3. Wszelkie propozycje, uwagi lub opinie należy składać pisemnie w terminie do 22.11.2021 r. na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego w Praszce, Plac Grunwaldzki 13, pok. Nr 19, lub pocztą tradycyjną, bądź elektroniczną na adres: umig@praszka.pl.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

BURMISTRZ

Mariusz Tkaczyński

**PROJEKT ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY
Gminy Praszka z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na 2022 rok**

WSTĘP

Zadaniem władz samorządowych Gminy Praszka jest rozwój Gminy oraz poprawa jakości życia jej mieszkańców. Realizacja tych celów jest możliwa m.in. dzięki współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, która odbywa się w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ustawa ta zobowiązuje samorzady do współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Roczny program współpracy Gminy Praszka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok został uchwalony na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. 2020, poz. 1057 ze zm.), jest on wyznacznikiem kierunków współpracy z organizacjami pozarządowymi, określa formy współpracy i jej zasady.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

1. Programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Praszka z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2022 r.
2. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. 2020, poz. 1057 ze zm.).
3. Organizacjach Pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.

II. CELE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych Gminy Praszka wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 2) integracja mieszkańców Gminy Praszka,
- 3) budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi,
- 4) promocja organizacji pozarządowych działających na terenie gminy.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z Organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Praszka i na rzecz jej mieszkańców.
2. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, jawności, efektywności, uczciwej konkurencji, partnerstwa i suwerenności stron, a wzajemne oddziaływania regulują przepisy prawa.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom Pozarządowym odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłaszanego i przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy, chyba, że przepisy odrębne przewidują odrębny tryb zlecenia zadań. Jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie dopuszczalnym przepisami prawa.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Przedmiotem współpracy Gminy Praszka i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy w celu zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców.

Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę zadań publicznych mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Gminy Praszka.

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego:

- „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” - zgodnie z gminnym programem profilaktyki,

V. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współdziałanie Gminy Praszka z Organizacjami Pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Gminy Organizacjom Pozarządowym poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
 - b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
 - a) informowaniu bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio (do informacji) o planowanych kierunkach działalności,
 - b) przekazywanie organom Gminy przez Organizacje Pozarządowe informacji dotyczących ich działalności na rzecz mieszkańców,
 - c) przekazywanie przez Organizacje Pozarządowe wniosków, opinii, uwag dotyczących bieżącej realizacji Programu.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1 Ustala się priorytetowe obszary, w ramach, których może odbywać się współpraca w roku 2022 :

- Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym wynikające z gminnego programu profilaktyki.

2. Zadania priorytetowe nie stanowią jedyne kryterium podjęcia współdziałania z Organizacją Pozarządową. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów oraz posiadane zasoby.

3. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, również takiego, które jest już realizowane w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina Praszka realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami pozarządowymi na podstawie Roczne programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2022.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI

1. Burmistrz Praszki monitoruje sposób realizacji powierzonych Organizacjom Pozarządowym przez Gminę zadań priorytetowych przy uwzględnieniu kryterium efektywności i skuteczności realizacji założonych celów.

2. Burmistrz Praszki jest odpowiedzialny za realizację Programu w zakresie:

- podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z Organizacjami,
- dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu Gminy,
- ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ustalania składu Komisji konkursowych

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE PROGRAMU

1. Projekt Programu współpracy Gminy Praszka z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok powstał na bazie Programu współpracy na 2021 rok.

2. Informację o rozpoczęciu prac nad projektem Programu przekazano za pośrednictwem strony BIP.

3. Propozycje do projektu Programu przyjmowane będą w okresie od 10 listopada 2021 r. do 22 listopada 2021 r. pisemnie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Gmina współpracując z Organizacjami w ramach uchwalonego programu na rok 2022 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości: określonej uchwałą budżetową.

Szczegółowe warunki zadań publicznych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji tych zadań.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Burmistrz.

2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Miejskiej w Praszce sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 31 maja 2023 roku.

3. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu a w szczególności :

1/ liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,

2/ liczbę umów zawartych na realizację zadań publicznych,

3/ wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji odbywa się w formie publikacji projektu Programu na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu.
2. Projekt Programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się na posiedzeniu Rady Miejskiej w Praszce.
3. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Praszce Roczego Programu Współpracy Gminy Praszka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 r. Program zamieszcza się na stronie internetowej www.praszka.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Praszce. Dodatkowo udostępnia się go Organizacjom, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Burmistrza Praszki. W skład komisji wchodzi: przedstawiciele organu wykonawczego danej jednostki (Urzędu Miejskiego w Praszce).
2. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
3. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów wraz z proponowaną propozycją przyznania dotacji.
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Praszki.
5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
 - e) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy i pracę społeczną członków;
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu będących załącznikami do umowy o wsparcie/zlecenie wykonana zadania publicznego.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert, będą podawane niezwłocznie po wyborze oferty do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Praszce oraz na stronie internetowej www.praszka.pl.

Postanowienia końcowe

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa.
2. Organizacja Pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji oraz korzystania z innej pomocy Gminy Praszka jest zobowiązana do podawania informacji o finansowaniu lub innej formie wspierania działalności podmiotu przez Gminę.

BURMISTRZ
Jarosław Thaczyński