

UMOWA W SPRAWIE WARUNKÓW ORGANIZACYJNO – FINANSOWYCH DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI KULTURY ORAZ PROGRAMU DZIAŁANIA INSTYTUCJI KULTURY

zawarta w dniu **20 października 2021r.** w Praszce, pomiędzy: Gminą Praszka, reprezentowaną przez **Jarosława Tkaczyńskiego** – Burmistrza Praszki, zwaną dalej „Organizatorem”, a Kandydatką na stanowisko Dyrektora Panią **Marią Feliks**, zwaną dalej „Dyrektorem”, zwana dalej „Umową”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity, Dz. U. z 2020 r., poz. 194.), w związku z planowanym zatrudnieniem Pani Marii Feliks na stanowisku Dyrektora Muzeum w Praszce, wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora, zwanego dalej „Instytucją”, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno– finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno– finansowych działalności Instytucji oraz programu jej działania, a także wynikające z nich prawa i obowiązki Stron.
2. Instytucja prowadzi działalność oraz wykonuje zadania na podstawie:
 - 1) Statutu Muzeum w Praszce, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 49/VI/2015 z dnia 23 kwietnia 2015 r. w sprawie nadania Statutu Muzeum w Praszce (zwanego dalej Statutem), który określa podstawowe warunki organizacyjno– finansowe działalności Instytucji,
 - 2) wewnętrznych zarządzeń i regulaminów, w szczególności regulaminu organizacyjnego i regulaminu wynagradzania Instytucji,
 - 3) powszechnie obowiązujących przepisów ustaw i aktów wykonawczych.
3. Program działania Muzeum w Praszce (zwany dalej „Programem”), obejmujący okres 5 lat, określa załącznik do Umowy.

§ 2 .

ZOBOWIĄZANIA DYREKTORA

1. Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Programem, o których mowa w § 1 Umowy, z należyłą starannością, dążąc do realizowania przez Instytucję zaplanowanej działalności programowej, finansowej, organizacyjnej i inwestycyjnej.
2. Dyrektor gospodaruje przydzieloną Instytucji i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich

- wykorzystania. Majątek Instytucji może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.
3. Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz. W razie nieobecności dyrektora Instytucji lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Instytucji kierować będzie wskazana przez dyrektora Instytucji osoba, w granicach udzielonego jej upoważnienia.
 4. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innego źródła niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora.
 5. Dyrektor zobowiązuje się zapewnić realizację planu działalności Instytucji.
 6. Dyrektor będzie przekazywał Organizatorowi:
 - 1) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Instytucji kopii wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli, itp.),
 - 2) dodatkowe informacje związane z kontrolą,
 - 3) wszelkie informacje dotyczące działalności Instytucji na żądanie Organizatora.
 7. Dyrektor opracowuje roczne szczegółowe plany działalności w roku poprzedzającym wdrożenie planu po sporządzeniu planu finansowego na dany rok budżetowy.
 8. Dyrektor przedkłada Organizatorowi plany działalności oraz plany finansowe na dany rok.
 9. Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwi dokonywanie kontroli działalności Instytucji.
 10. W ostatnim roku kadencji Dyrektor nie będzie podejmować zobowiązań finansowych, do realizacji których ma dochodzić w okresie trwania kolejnych kadencji, chyba że Strony postanowią inaczej.
 11. Dyrektor zapewnia:
 - 1) uzyskiwanie zakładanego poziomu przychodów,
 - 2) realizację zgodnie z harmonogramem planu strategicznego i rocznego planu działalności Instytucji,
 - 3) racjonalizację wydatków Instytucji,
 - 4) dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań,
 - 5) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Instytucji,
 - 6) szczegółowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu państwa.
 12. Brak realizacji przez Dyrektora planów oraz prowadzenie działalności Instytucji, przynoszącej jej straty w gospodarce finansowej, stanowić może podstawę do odwołania Dyrektora przez Organizatora.

§ 3.

1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek dodatkowych zajęć,

które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność wobec działalności prowadzonej przez Instytucję.

2. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko Dyrektor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.
3. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Instytucji.

§ 4.

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz inne uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.

§ 5.

ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

1. Organizator zapewnia:
 - 1) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność Instytucji,
 - 2) inne środki w ramach możliwości budżetowych Organizatora.
2. Organizator zobowiązuje się do terminowego przekazywania Instytucji należnej kwoty dotacji podmiotowej, zgodnie z uchwałami budżetowymi na dany rok w uzgodnionych transzach.

§ 6.

CZAS TRWANIA UMOWY I WARUNKI USTANIA JEJ OBOWIĄZYWANIA

1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora na stanowisko dyrektora Instytucji i obowiązuje przez cały okres pełnienia obowiązków dyrektora Instytucji.
2. Ostatecznym terminem podpisania niniejszej umowy jest dzień 29 października 2021r. Odmowa podpisania umowy przez Dyrektora powoduje jego niepowołanie na stanowisko dyrektora Instytucji.

3. Umowa przestaje obowiązywać z dniem odwołania ze stanowiska dyrektora Instytucji.
4. Organizator może odwołać Dyrektora w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Dyrektora zobowiązań, o których mowa w § 2 niniejszej Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazaniem przyczyn i terminu odstąpienia.
6. Odstąpienie od niniejszej umowy przez Organizatora, jak również odstąpienie przez Dyrektora od realizacji niniejszej umowy może stanowić przyczynę uzasadniającą odwołanie ze stanowiska dyrektora Instytucji.

§ 7.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Organizator i Dyrektor zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze i poszanowaniu słusznym interesów każdej ze Stron.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność pełną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy powstałe z przyczyn dotyczących Dyrektora.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustawy o finansach publicznych.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i są wprowadzane w drodze aneksu pod rygorem nieważności.
5. Załącznik do Umowy stanowi jej integralną część.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

BURMISTRZ

.....Jarosław I. Kaczyński.....

Organizator

p.o. Dyrektor Muzeum
w Praszcze

.....Maria Feliks.....

Dyrektor

KONCEPCJA PROGRAMOWA MUZEUM W PRASZCE NA OKRES 5 LAT

Rola muzeum jako instytucji kultury we współczesnym świecie uległa daleko idącym zmianom w stosunku do podstawowych zadań przypisywanym muzeom określonych przez ustawę o muzeach. Obecnie muzea spełniają istotne funkcje nie tylko w dziedzinie ochrony zabytków i dokumentowania przeszłości historycznej regionu, ale również stanowią ważne ośrodki edukacyjne, stymulujące życie kulturalne lokalnej społeczności. Tak też dzieje się w przypadku Muzeum w Praszce. Prowadzona od wielu już lat linia rozwoju Muzeum w Praszce skierowana jest na wzbogacanie oferty kulturalnej, edukacyjnej oraz naukowej Gminy Praszka.

Niemniej jednak szybkie tempo rozwoju społeczno-kulturalnego, postęp technologiczny, powszechny dostęp do internetu, procesy społeczne takie jak globalizacja, migracje, ograniczenia związane z pandemią Sars-cov-2, wymagają od instytucji kultury szybkiego reagowania na zmieniającą się rzeczywistość oraz dostosowywania swojej oferty do aktualnych potrzeb.

Mając na względzie powyższe czynniki, proponowana linia rozwoju Muzeum w Praszce na najbliższe pięć lat powinna opierać się na następujących założeniach:

1. koncepcja wystawiennicza

Muzeum w Praszce w chwili obecnej posiada sześć wystaw stałych: *Przyroda okolic Praszki*, *W dawnej aptece*, *Profesor Konrad Jazdzewski*, *Pradzieje Praszki*, *Kultura ludowa okolic Praszki* oraz *Praszka w plebiscycie i powstaniach śląskich*. Najważniejszym zadaniem na najbliższy okres działalności Muzeum jest opracowanie merytoryczne i realizacja stałej wystawy dotyczącej dziejów Praszki od założenia miasta. Dla lokalnego muzeum ekspozycja dotycząca historii miasta powinna stanowić centralny program wystawienniczy, wobec którego pozostałe wystawy stałe stanowią uzupełnienie. Wystawa historyczna powinna uwzględniać potrzeby edukacyjne zarówno najmłodszych mieszkańców Praszki i okolic, tj. dzieci i młodzieży szkolnej, jak również pozostałych mieszkańców oraz osób spoza miasta i gminy Praszka, które odwiedzają muzeum. Koncepcja takiej wystawy powinna zatem opierać się na przedstawieniu najważniejszych informacji dotyczących dziejów Praszki, wydarzeń, które zaważyły na jej losach, postaci zasłużonych dla jej rozwoju, a także zabytków, które stanowią materialne dziedzictwo

kulturowe. W miarę możliwości finansowych elementem wystawy powinien stać się czytnik multimedialny, który podniesie atrakcyjność ekspozycji dla młodszych zwiedzających, ale również umożliwi zaprezentowanie zasobów historycznych muzeum, tj. archiwalnych fotografii, dokumentów, pocztówek, które z powodu stanu zachowania nie mogą być eksponowane w wersji oryginalnej.

Kolejnym tematem, który powinien zostać zaprezentowany na wystawie stałej w Muzeum jest historia kolejki wąskotorowej Praszka-Wieluń. Muzeum w Praszce od 2015 r. udostępnia dla zwiedzających parowóz kolejki wąskotorowej wraz z wagonem. Stanowi on ważny zabytek, który w znacznym stopniu podnosi atrakcyjność muzeum dla zwiedzających. Szczególnie dla najmłodszych, ale również dla wielu osób z różnych stron Polski, miłośników kolejnictwa. Stała wystawa poświęcona regionalnym liniom kolejowym byłaby cennym uzupełnieniem zabytkowego taboru.

Ważnym elementem koncepcji wystawienniczej Muzeum są wystawy czasowe. W obecnej chwili Muzeum w Praszce dysponuje 3 salami ekspozycyjnymi, na których prezentowane są wystawy czasowe. Celem muzeum powinno być opracowanie na kolejne lata harmonogramu wystaw czasowych, który uwzględniałby zarówno potrzeby edukacyjne najmłodszych grup zwiedzających tj. dzieci i młodzieży szkolnej, jak również pozostałych grup wiekowych, a zwłaszcza seniorów.

Doświadczenia poprzednich lat wskazują, że największym zainteresowaniem grup przedszkolnych i szkolnych cieszą się wystawy badawczo-edukacyjne, które umożliwiają interakcję i samodzielne prowadzenie doświadczeń, jak również wystawy historyczne i etnograficzne, przygotowane w oparciu o rekonstrukcje czy dioramy. Celem muzeum powinno być zatem wypracowanie kontaktów z innymi placówkami badawczymi i muzealnymi oraz współpraca z nimi w zakresie wypożyczeń. Kontynuowana powinna być współpraca z Muzeum Uniwersytetu Jagiellońskiego, Muzeum Miejskim w Żorach czy Muzeum Misyjno-Etnograficznym Księży Werbistów w Pieniężnie.

Koncepcja wystawiennicza Muzeum w Praszce powinna również uwzględniać prezentację zasobów własnych muzeum oraz przygotowywanie wystaw o tematyce lokalnej. W tym celu powinny być kontynuowane kwerendy oraz działania na rzecz konserwacji zbiorów muzealnych.

Istotnym wkładem w prowadzenie działalności wystawienniczej przez Muzeum jest również współpraca z prywatnymi kolekcjonerami, dzięki którym często unikatowe zbiory prywatne mogą być eksponowane na wystawach czasowych. Rolą Muzeum powinno być zatem podtrzymywanie dotychczasowych relacji, jak również pozyskiwanie nowych.

Muzeum w Praszce powinno również kontynuować współpracę z lokalnymi organizacjami i stowarzyszeniami, takimi jak Towarzystwo Przyjaciół Praszki, praszkowski Hufiec ZHP, Stowarzyszenie Historyczne Bataliony Obrony Narodowej oraz instytucjami kultury jak Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Praszce oraz Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Praszce. Współpraca z nimi powinna przekładać się na podejmowane wspólnie inicjatywy mające na celu promowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego.

Dotychczas znaczącym elementem działalności Muzeum w Praszce było także promowanie twórczości lokalnych artystów nieprofesjonalnych. Także w tej dziedzinie dotychczasowe działania powinny być kontynuowane, ale i rozwijane. W chwili obecnej w najbliższej okolicy Praszki obserwujemy niestety niewielką działalność twórczą w zakresie sztuki ludowej, co skłania do podjęcia działań na rzecz wzbudzenia zainteresowania sztuką ludową wśród młodszych pokoleń. W tym celu powinny zostać podjęte działania promujące tę dziedzinę wytwórczości poprzez zorganizowanie cyklicznych warsztatów z zakresu rzeźbiarstwa, malarstwa na szkle czy wykonywania kwiatów z bibuły i innych. Dobrym sposobem pobudzania zainteresowania tradycyjną wytwórczością ludową jest organizowanie różnego rodzaju konkursów, skierowanych zwłaszcza do dzieci i młodzieży. Konkursy tego typu są ważną formą pielęgnowania lokalnych tradycji i zwyczajów.

Dobrym sposobem na promowanie działalności badawczo-naukowej i wystawienniczej Muzeum byłoby organizowanie wystaw plenerowych. Wystawy plenerowe prezentowane poza murami muzeów, w miejscach publicznych, dostępnych bez ograniczeń czasowych, są już od wielu lat bardzo popularną formą prezentowania ekspozycji, zarówno w Polsce, jak i na całym świecie. Obecna sytuacja epidemiologiczna, która w minionym roku spowodowała czasowe zamknięcie muzeów dla zwiedzających, pokazuje jak wielką rolę mają tego typu wystawy. Są one bowiem dostępne nawet mimo ograniczeń związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się Sars-cov-2. W ekstremalnych sytuacjach są one jedyną możliwością zaprezentowania pracy Muzeum na zewnątrz. Planszowe wystawy plenerowe są także formą zachęcenia mieszkańców do odwiedzenia Muzeum, stanowiąc dobrą formę promowania instytucji. Opracowane w sposób rzetelny i merytoryczny plansze są również ważnym źródłem informacji i edukacji.

2. koncepcja badawcza

Podstawowym zadaniem muzeum jako instytucji jest również prowadzenie badań naukowych związanych z regionem. Celem muzeum powinno być poszerzanie bazy źródłowej dotyczącej kultury materialnej i niematerialnej miasta. Prowadzone przez pracowników Muzeum badania powinny być nakierowane na popularyzację wiedzy o

regionie, lokalnej historii. Przejawia się to zarówno w publikacji artykułów naukowych czy popularno-naukowych, jak również organizowanie wydarzeń naukowych: konferencji, sympozjów, odczytów i wykładów.

Zadaniem Muzeum powinno być kontynuowanie dotychczasowych inicjatyw, takich jak: Seminaria Numizmatyczne, Sympozjum Regionalistów. Kolejnym celem powinno być podtrzymywanie oraz nawiązywanie nowych kontaktów z instytucjami badawczymi i ośrodkami naukowymi i współpraca z nimi na polu badawczym. Takimi instytucjami są m.in: Uniwersytet Opolski, a w szczególności Instytut Historii, Uniwersytet Wrocławski, Wieluńskie Towarzystwo Naukowe, Stowarzyszenie Genealogów czy Instytut Pamięci Narodowej Delegatura w Opolu.

Ważnym elementem koncepcji badawczej muzeum powinno być kontynuowanie współpracy z innymi muzeami, zwłaszcza w ramach Stowarzyszenia Muzealników Polskich Oddział w Opolu. Umożliwia to prowadzenie wspólnych badań, organizowanie wspólnych wystaw oraz wymianę doświadczeń.

Niezwykle istotnym elementem koncepcji badawczej Muzeum powinna być także działalność wydawnicza. Już od ponad pięciu lat Muzeum w Praszce wspólnie z Wieluńskim Towarzystwem Naukowym publikuje cykliczne wydawnictwo pod nazwą "Blisko i daleko", w którym znajdują miejsce teksty wygłoszone podczas corocznych spotkań podczas konferencji Sympozjum Regionalistów. Jest to publikacja niezwykle cenna zarówno z uwagi na tematykę lokalną, która ma w niej znaczącą rolę, ale również z powodu wysokiego poziomu merytorycznego oraz możliwości zaprezentowania dorobku badaczy z różnych ośrodków naukowych, takich jak Uniwersytet Łódzki, Uniwersytet Opolski, Uniwersytet Wrocławski, Archiwum Państwowe w Opolu oraz wiele innych stowarzyszeń czy muzeów. Osiągnięciem zasługującym na podkreślenie jest fakt, że od ubiegłego roku współwydawcą "Blisko i daleko" jest Uniwersytet Łódzki, co świadczy o znaczeniu tego typu publikacji dla rozwoju nauki w Polsce.

Oprócz kontynuowania publikacji kolejnych części "Blisko i daleko", celem Muzeum powinno być dążenie do zbierania tekstów wygłaszanych podczas corocznych spotkań w ramach Seminariów Numizmatycznych i publikowania ich w formie wydawnictw zwartych. W 2018 r. ukazała się publikacja "Reminiscencje numizmatyczne", w której zebrane zostały teksty skupione wokół tematyki pieniądza zastępczego. Zadaniem Muzeum w Praszce, jako organizatora konferencji, powinno być dążenie do wydawania kolejnych publikacji z zakresu numizmatyki, które omawiane były podczas spotkań w Praszce. Wydawanie materiałów pokonferencyjnych jest bardzo częstą praktyką stosowaną przy

okazji rozmaitych wydarzeń naukowych, ponadto jest też szansą na pozyskanie nowych prelegentów z różnych ośrodków badawczych, dla których szansa na publikację własnych tekstów jest dodatkowym atutem uczestnictwa w Seminarium.

W koncepcji programowej Muzeum w Praszce dotyczącej działalności wydawniczej powinno się również znaleźć miejsce na publikowanie mniejszych wydawnictw, związanych z tematyką posiadanych zbiorów. Obecnie Muzeum w Praszce posiada ponad 13,5 tysiąca eksponatów, tworzących działy tematyczne, m.in. historyczny, etnograficzny, dział techniki czy sztuki. W ich ramach można wyróżnić także swoiste kolekcje, jak np. kolekcja sygnatur aptecznych, ekslibrisów, instrumentów muzycznych, zbiór książeczek oszczędnościowych, kolekcja banknotów zastępczych czy zakupiona pod koniec 2019 r. kolekcja prezentująca historię grosza polskiego. Część z nich została już skatalogowana w formie cyfrowej, część wymaga jeszcze merytorycznego opracowania. Podjęcie takich działań umożliwiłoby publikację tych kolekcji w formie katalogów zbiorów. Stanowiłoby to ważną formę promocji samego Muzeum, jak również wzbogaciłoby ofertę edukacyjną.

3. koncepcja wizerunkowa

Dbanie o promowanie oraz umocnienie znaczenia Muzeum w Praszce jako ośrodka edukacyjno-badawczego powinno być ważnym celem działalności wizerunkowej. Powinna się ona opierać na rzetelnej strategii promocyjnej realizowanej poprzez organizację wydarzeń naukowych i popularnonaukowych, wystawy i warsztaty oraz wydawnictwa regionalne.

Muzeum w Praszce proponuje w swojej ofercie nie tylko zwiedzanie aktualnych wystaw czasowych i stałych, ale również lekcje muzealne prowadzone przez pracowników. W najbliższym czasie oferta tych lekcji powinna zostać rozbudowana o zajęcia dotyczące historii miasta, prowadzone w oparciu o nową wystawę stałą poświęconą Praszce.

Oferta muzeum zawiera również warsztaty dla dzieci, które zazwyczaj związane są z tematyką proponowanych wystaw. Elementem wzmocnienia wizerunku Muzeum w Praszce powinno stać się także wypracowanie ciekawej oferty warsztatów oraz zajęć edukacyjnych dla dzieci, z których mogłyby one skorzystać także w czasie ferii zimowych czy wakacji letnich. Sposobem na zwiększenie atrakcyjności oferty edukacyjnej Muzeum byłoby stworzenie zajęć w ramach np. "Ferii w Muzeum" itp., które dzieci i młodzież mogłyby spędzać na zajęciach edukacyjnych, warsztatach przygotowanych przez Muzeum w dni wolne od nauki szkolnej.

Wyróżnikiem Muzeum w Praszce są bez wątpienia organizowane już od 16 lat Seminarium Numizmatyczne. Stanowią one ważną formę promocji zarówno Muzeum, jak i samej

Praszkę. Celem pracy Muzeum powinno być zatem dbanie o kontynuowanie tych spotkań, podtrzymywanie i rozwijanie kontaktów z numizmatykami z różnych ośrodków badawczych, współpraca z Oddziałami Polskiego Towarzystwa Numizmatycznego. Przykład ostatniego Seminarium Numizmatycznego, które odbyło się we wrześniu 2021 r. pokazuje, że zainteresowanie numizmatyką nadal jest duże, a także, że wartością dodaną jest zapraszanie nowych prelegentów, którzy wprowadzają do tematyki spotkań nowe zagadnienia, rozszerzając tym samym krąg odbiorców.

We współczesnym świecie wizerunek instytucji kultury kształtowany jest w znacznym stopniu również poprzez obecność w internecie. Od 2018 r. prowadzony jest fanpage Muzeum w Praszce, na którym publikowane są aktualności z bieżącej działalności Muzeum. Jest to sposób na poszerzenie grupy odbiorców, jak również promocję Muzeum. Ponadto pod koniec ubiegłego roku została wykonana nowa strona internetowa, która w znacznym stopniu spełnia kryteria dostępności cyfrowej WCGA 2.1 tj. powiększanie i pomniejszanie tekstu, ustawienia kontrastu, podświetlenie tytułu, podkreślenia linków, czytelny tytuł czcionki i inne. Elementem działalności wizerunkowej Muzeum w Praszce powinno być kontynuowanie swojej działalności "w sieci", poprzez którą promowane będą organizowane wydarzenia, warsztaty i wystawy. Dalszym krokiem w celu rozwijania cyfrowej obecności muzeum powinno być rozbudowanie kanału muzealnego na platformie You Tube, poprzez publikację nagrań video, np. transmisje konferencji i spotkań naukowych.

Muzeum w Praszce systematycznie rozwija swoją działalność promocyjną także poprzez kontakt z mediami. W roku 2021 r. ukazywały się systematyczne informacje na temat aktualnych wystaw czasowych i wydarzeń muzealnych w mediach takich jak: Radio Opole, Radio Doxa, Radio Ziemi Wieluńskiej, TVP Opole, NTO, Telewizja Lokalna Praszka czy As Serwisowy Praszka. Współpraca ta powinna być w dalszym ciągu kontynuowana.

4. założenia polityki finansowej

Zasadniczym źródłem finansowania budżetu Muzeum w Praszce jest dotacja podmiotowa pochodząca od Urzędu Miasta i Gminy Praszka. Pozostałe dochody to przychody wypracowane przez Muzeum pochodzące ze sprzedaży biletów, organizacji warsztatów, sprzedaży publikacji i pamiątek czy wpłat darowizn.

W ostatnich latach budynek główny Muzeum w Praszce przeszedł kolejne remonty, które pozwoliły na zmodernizowanie wnętrza sal wystawienniczych, sali konferencyjnej oraz pomieszczeń administracyjnych. Kolejnym krokiem zmierzającym do poprawy warunków technicznych budynku muzealnego powinno stać się wyremontowanie zaplecza

magazynowego Muzeum. Gromadzenie muzealiów, a także ich odpowiednie przechowywanie i zabezpieczenie jest podstawowym obowiązkiem ustawowym muzeów. W związku z tym działanie na rzecz poprawy warunków przechowywania eksponatów powinno być kluczowym zadaniem na najbliższe lata. W tym celu powinna zostać podjęta współpraca z organizatorem Muzeum, ale również działania na rzecz pozyskania na ten cel środków zewnętrznych. Muzeum w Praszce, jako instytucja kultury, ma prawo do starania się o środki finansowe w ramach programów Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z zakresu Wspierania działań muzealnych czy Ochrony zabytków. Zadaniem Muzeum na najbliższe lata powinno być zatem podjęcie działań na rzecz pozyskania środków finansowych z programów ministerialnych, ale również poszukiwanie możliwości pozyskania dotacji w ramach Regionalnego Programu dla Województwa Opolskiego.

Kolejnym sposobem na pozyskanie zewnętrznych środków finansowania jest rozwijanie współpracy z Lokalną Grupą Działania "Górna Proсна". Zadaniem Muzeum powinno być opracowywanie wniosków na konserwację obiektów muzealnych, w szczególności archiwaliów oraz zabytków fotograficznych. Są to obiekty unikatowe, a przez to stanowiące szczególną wartość dla badań nad historią i kulturą naszego regionu.

Istotnym zadaniem, które powinno zostać uwzględnione w polityce finansowej Muzeum w Praszce powinno być zwiększenie dostępności architektonicznej budynku Muzeum. W chwili obecnej Muzeum, z powodu usytuowania w zabytkowej kamienicy miejskiej pochodzącej z II poł. XIX w., nie spełnia wymogów dostępności dla osób niepełnosprawnych. Powinny zatem zostać podjęte działania mające na celu pozyskanie środków finansowych przeznaczonych na zamontowanie ułatwień dla niepełnosprawnych, przede wszystkim podjazdów, pochylni, zniwelowanie progów, a w dalszej perspektywie również zamontowania windy dla niepełnosprawnych oraz dostosowania toalet.

PODSUMOWANIE

Przedstawiona przeze mnie koncepcja programowa działalności Muzeum w Praszce na najbliższe lata opiera się przede wszystkim na realnych możliwościach i najistotniejszych potrzebach instytucji. W związku z tym, realizacja zaprezentowanych założeń wystawienniczych, badawczych czy wizerunkowych, jak również polityki finansowej, prowadzona we współpracy z Organizatorem, ma duże szanse powodzenia. Chciałabym podkreślić, że ważna rola kulturowo-edukacyjna Muzeum w Praszce, wypracowana w trakcie długiej, już ponad 40-letniej działalności instytucji, powinna być utrwalana oraz rozwijana poprzez podejmowanie nowych inicjatyw, wychodzących naprzeciw

współczesnym oczekiwaniom społecznym. Jednocześnie Muzeum w Praszce powinno dalej kontynuować prace naukowo-badawcze służące zachowywaniu lokalnego dziedzictwa kulturowego.

Sporządziła: Maria Feliks

BURMISTRZ

Jarosław Tkaczyński