

Zarządzenie Nr Or.0050.99.2021
Burmistrza Praszki
z dnia 8 września 2021 r.

w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora samorządowej instytucji kultury – Muzeum w Praszce.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2021.1372 t.j. z dnia 2021.07.27) art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2020.194 t.j. z dnia 2020.02.07) Burmistrz Praszki zarządza, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora samorządowej instytucji kultury – Muzeum w Praszce.

§2.

1. Wymagania kwalifikacyjne oraz formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum w Praszce określa ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik do zarządzenia.
2. Treść ogłoszenia o konkursie zostanie opublikowana:
 - 1) na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej instytucji kultury oraz na jej stronie internetowej;
 - 2) na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Praszce oraz na jego stronie internetowej,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Praszce.

§3.

W celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz Praszki odrębnym zarządzeniem powoła komisję konkursową oraz określi szczegółowy tryb jej pracy.

§4.

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od końcowego terminu składania ofert.

§5.

Wykonanie powierza Sekretarzowi Gminy Praszka.

§6 .

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Jarosław Tkaczyński

Załącznik do Zarządzenia Nr Or.0050.99.2021 Burmistrza Praszki z dnia 8 września

2021 r. w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora

samorządowej instytucji kultury – Muzeum w Praszce.

Konkurs na Dyrektora Muzeum w Praszce

Burmistrz Praszki ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum w Praszce z siedzibą: Pl. Grunwaldzki 15, 46-320 Praszka.

Muzeum w Praszce jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Praszka. Kandydat wyłoniony w wyniku konkursu zostanie powołany na stanowisko dyrektora na okres 5 lat.

REGULAMIN KONKURSU NA DYREKTORA MUZEUM W PRASZCE

1. Formalne kryteria kandydata na stanowisko dyrektora, w tym wymagane kwalifikacje:

- 1) udokumentowane ukończenie jednolitych studiów magisterskich lub studiów drugiego stopnia (tytuł zawodowy magistra lub równorzędny),
- 2) udokumentowany co najmniej trzyletni staż pracy w instytucjach kultury, w administracji publicznej w zakresie dotyczącym działalności kulturalnej lub organizacjach związanych z działalnością kulturalną, naukowo-badawczą lub naukowo-dydaktyczną albo co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w samodzielnym zarządzaniu i realizacji projektów z dziedziny kultury lub ochrony dziedzictwa narodowego o charakterze ogólnopolskim i/lub międzynarodowym),
- 3) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie oraz umyślne przestępstwa skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) złożenie kompletu wymaganych w §3 i §4 dokumentów w terminie określonym w warunkach niniejszego konkursu.

2 .Preferowani będą uczestnicy konkursu, którzy wykażą się:

- 1)ukończonymi studiami lub kursami, szkoleniami z zakresu: ekonomii, muzealnictwa, ochrony dziedzictwa kulturowego, zarządzania w kulturze, historii i pokrewnych kierunków,

- 2) znajomością problematyki zagadnień związanych z zarządzaniem i finansowaniem instytucji kultury, w szczególności muzeów,
- 3) znajomością zagadnień z zakresu finansów publicznych, prawa zamówień publicznych w zakresie kultury, administracji oraz przepisów prawa w zakresie działalności kulturalnej, w szczególności muzealnej,
- 4) znajomością zagadnień związanych z organizacją i działalnością Muzeum w Praszce,
- 5) doświadczeniem w realizacji projektów kulturalnych,
- 6) zdolnościami organizatorskimi,
- 8) dobrą znajomością przynajmniej jednego języka obcego.

3. Uczestnik konkursu zobowiązuje się do złożenia:

- 1) życiorysu zawodowego ze wskazaniem okresów zatrudnienia na stanowiskach, o których mowa §1 pkt. 2,
- 2) koncepcji programowej w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum w Praszce opracowanej na okres 5 lat, o objętości maksymalnie 10 stron wydruku w formacie A4, zawierającej:
 - a) wskazanie linii rozwoju Muzeum, w tym koncepcji wystawienniczej, badawczej i wizerunkowej,
 - b) założenia polityki finansowej uwzględniającej możliwości budżetowe Muzeum i środki zewnętrzne,
 - c) jednostronicowe streszczenie koncepcji, wraz ze zgodą na jej upublicznienie na potrzeby przeprowadzanego konkursu.

4. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków formalnych:

- 1) pisemne oświadczenie o zgłoszeniu do konkursu, zawierające podstawowe dane osobowe tj. imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe umożliwiające sprawną komunikację np. adres korespondencyjny/adres e-mail/numer telefonu i o wyrażeniu zgody na przetwarzanie dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w ofercie, do realizacji celów do jakich zostały zebrane,
- 2) kopie dokumentów poświadczających staż pracy, posiadane doświadczenie i zdobyte wykształcenie (dyplomy, świadectwa pracy, umowy cywilnoprawne, zaświadczenia z obecnego miejsca pracy, certyfikaty, świadectwa itp.),
- 3) oświadczenia uczestnika konkursu o niekaralności za przestępstwa, o których mowa w § 1 pkt. 3,

- 4) oświadczenie uczestnika konkursu o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie uczestnika o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31, ust. 1, pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1440 z późn. zm.).

5. Informacje dodatkowe:

- 1) uczestnik konkursu ma prawo dostępu do własnych danych osobowych i nanoszenia stosownych poprawek,
- 2) do oferty można dołączyć rekomendacje i inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie kandydata,
- 3) przez złożenie dokumentów uczestnik konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej,
- 4) niezłożenie kompletu dokumentów określonych w § 3-4 lub złożenie ich po terminie określonym w § 8 ust. 1 stanowi podstawę do odrzucenia oferty z powodu niespełnienia wymogów formalnych konkursu,
- 5) na prośbę uczestnika konkursu otrzyma on od Muzeum w Praszce zestaw informacyjny zawierający warunki organizacyjno-finansowe działalności Muzeum w Praszce, składający się ze statutu, regulaminu organizacyjnego oraz informacji o budżecie instytucji w 2021 roku,
- 6) zarządzenie w sprawie ogłoszenia konkursu wraz z regulaminem konkursu można otrzymać w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Praszce
- 7) informacji o konkursie udziela sekretarz gminy Praszka, tel. 034 3592 474, e-mail: sekretarz@praszka.pl

6. Informacja o stanowisku i zakresie wykonywanych zadań:

- 1) zarządzanie Muzeum i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) realizowanie zadań Muzeum określonych w Statucie,
- 3) planowanie i wdrażanie programu działania i rozwoju Muzeum,
- 4) przestrzeganie zasad gospodarności oraz dbanie o właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia,
- 5) wydawanie wewnętrznych aktów prawnych regulujących działalność Muzeum,

6) wykonywanie funkcji pracodawcy (przełożonego) wobec pracowników Muzeum,

7) sprawowanie kontroli zarządczej,

8) współdziałanie z instytucjami kultury, władzami samorządowymi, stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami społecznymi w zakresie upowszechniania kultury.

7. Do przeprowadzenia konkursu Burmistrz Praszki powoła Komisję Konkursową, określając jej skład oraz regulamin i harmonogram pracy Komisji.

8.1. Oferty w zaklejonej kopercie z napisem „Konkurs na dyrektora Muzeum w Praszce” oraz podanym imieniem, nazwiskiem i adresem korespondencyjnym należy kierować na adres:

Urząd Miejski w Praszce

Pl. Grunwaldzki 13

46-320 Praszka

lub dostarczyć osobiście do Sekretariatu Urzędu (pok. 19, I piętro)

2. Nadesłane oferty nie podlegają zwrotowi.

- 9.1. Nieprzekraczalny termin składania ofert – do 8 października 2021 roku, godz. 15.00. W przypadku ofert przesyłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu.

2. Za termin rozpoczęcia postępowania konkursowego uznaje się dzień pierwszego posiedzenia komisji konkursowej.

3. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów, które obejmują:

1) otwarcie ofert i ocenienie ich pod względem formalnym,

2) rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili kryteria formalne.

4. Komisja ma prawo skontaktować się z wybranymi kandydatami.

5. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert i zakończenia postępowania konkursowego 15 października 2021 roku.

6. O wynikach konkursu kandydaci zostaną poinformowani w sposób uwzględniający wskazane przez nich dane kontaktowe.

BURMISTRZ

Jarosław Tkaczyński