

**Zarządzenie Burmistrza Praszki**  
**nr Or.0050.93.2021 z dnia 23.08.2021 r.**

w sprawie zmiany Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Praszce

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.2021.1732), zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Praszce, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Praszki nr OR.0050.56.2021 z dnia 04.05.2021 r. zmienia się załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 2

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Praszce – wzór wniosku o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
  
*Jarosław Tkaczyński*

## Wniosek o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

### Część 1. Informacje o zamówieniu

1.1. Komórka wnioskująca o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

.....

1.2. Nazwa zamówienia:

.....

1.3. Imię i nazwisko osoby/osób odpowiedzialnej za realizację zamówienia:

.....

1.4. Zamówienie jest uwzględnione z początkiem roku w planie finansowym na dany rok budżetowy:

TAK

NIE

1.5. Zamówienie jest podzielone na części:

TAK, każda część będzie przedmiotem oddzielnego postępowania

TAK, dopuszcza się składanie ofert częściowych

NIE (*wskazać powód*): .....

1.6. Szacunkowa wartość zamówienia (w złotych netto, jeżeli zamówienie udzielane jest w częściach, należy wskazać szacunkową wartość zamówienia łącznie oraz na każdą część z osobna):

.....

1.7. Kwota przeznaczona na realizację przedmiotu zamówienia (jeżeli zamówienie udzielane jest w częściach, należy wskazać kwotę łącznie oraz na każdą część z osobna):

.....

1.8. Zamówienie jest współfinansowane ze środków zewnętrznych:

NIE

Unia Europejska

Inne: .....

Wskazać nazwę projektu / programu (o ile dotyczy):

.....

Dokumenty zamówienia mają być oznaczone w sposób szczególny, np. poprzez zastosowanie znaków instytucji współfinansującej lub innych logotypów:

## Część 2. Przedmiot zamówienia

2.1. Opis przedmiotu zamówienia (ze szczególnym uwzględnieniem art. 99-103 ustawy Pzp):

2.2. Określenie wymagań dotyczących zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy (art. 95 ust 1 i 2 ustawy Pzp, dotyczy robót budowlanych i usług):

2.3. Określono inne wymagania odnośnie aspektów gospodarczych, środowiskowych, społecznych, związanych z innowacyjnością zatrudnieniem lub zachowaniem poufności danych, złożeniem oferty wariantowej lub w postaci katalogu elektronicznego (art. 94 i 96 ustawy Pzp):

NIE

TAK (podać jakie):.....

2.4. W opisie przedmiotu zamówienia uwzględniono wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników (art. 100 ustawy Pzp):

TAK

NIE, zamówienie nie jest przeznaczone do użytku osób fizycznych

NIE (wskazać powód): .....

2.5. Przedmiot zamówienia opisano:

poprzez określenie kategorii wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności (art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp),

poprzez odniesienie do wymaganych cech materiału, produktu lub usługi, opisanych za pomocą norm i standardów (art. 101 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp),

sposób mieszany, tj. przy pomocy kategorii wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności oraz poprzez odniesienie do norm i standardów (art. 101 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy Pzp).

2.6. Dokumenty przedmiotowe wymagane od wykonawców na potwierdzenie, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, jeżeli są one niezbędne do przeprowadzenia postępowania (zgodnie z art. 104-106 ustawy Pzp):

2.7. Główny kod CPV: .....

2.8. Pozostałe kody CPV: .....

2.9. Termin realizacji zamówienia (co do zasady okres od zawarcia umowy w dniach, miesiącach lub latach):

2.10. Informacja o zastrzeżeniu wykonania części lub całości zamówienia która nie może być zlecona podwykonawcom (dotyczy zamówień specyficznych, skomplikowanych, trudnych technologicznie, itp.):

.....

2.11. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

.....

### Część 3. Proponowany tryb postępowania

3.1. Proponowany tryb zamówienia:

#### Procedura krajowa

tryb podstawowy bez negocjacji

tryb podstawowy z możliwością negocjacji

tryb podstawowy z negocjacjami

inny (podać uzasadnienie): .....

#### Procedura unijna

przetarg nieograniczony

przetarg ograniczony

inny (podać uzasadnienie): .....

3.2. Czy przewiduje się fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania (art. 109 ust. 1 ustawy Pzp):

NIE

TAK (podać jakie): .....

3.3. Proponowane kryteria oceny ofert (kryterium ceny może być wyższe niż 60% jedynie, jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia określono wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów przedmiotu zamówienia):

.....

3.4. Imiona i nazwiska osób proponujących kryteria oceny ofert:

.....

### Część 4. Proponowane warunki udziału w postępowaniu

4.1. Proponowane warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 112-117 ustawy Pzp):

.....

4.2. Dokumenty wymagane od wykonawców na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (np. wykaz robót budowlanych, usług, dostaw, wykaz osób zdolnych do realizacji zamówienia, potencjał techniczny, koncesje, licencje, itp.):

.....

4.3. Imiona i nazwiska osób proponujących warunki udziału w postępowaniu i dokumenty na ich potwierdzenie:

.....

**Część 5. Informacje dodatkowe**

5.1. Wadium (maksymalnie 1,5% wartości zamówienia w przypadku zamówienia poniżej progów unijnych lub 3% w przypadku zamówienia powyżej progów unijnych):

NIE

TAK (podać kwotę): .....

5.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (nie więcej niż 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie):

NIE

TAK (w jakiej wysokości): .....

5.3. Jeżeli nie dołączono wzoru umowy, postanowienia umowy oraz określenie ewentualnych okoliczności zmian treści umowy (z uwzględnieniem art. 455 ustawy Pzp):

.....

5.4. Załączniki do wniosku:

**Obligatoryjne**

- 1) dokumentacja dotycząca szacowania wartości zamówienia
- 2) analiza potrzeb i wymagań, o której mowa w art. 83 ustawy Pzp, dla zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

**Fakultatywne**

- 3) (wymienić wszystkie inne załączniki, dopuszcza się wersje elektroniczne)

Niniejszy wniosek przedkładam .....

(data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)

Potwierdzam zabezpieczenie środków .....

(data i podpis skarbnika)

Zatwierdzam do realizacji .....

(data i podpis kierownika zamawiającego)