

ZARZĄDZENIE Nr 0050.127.2020

Burmistrza Praszki

z dnia 30 grudnia 2020 roku

w sprawie : przeprowadzenia inwentaryzacji i powołania Komisji do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Urzędu Miejskiego w Praszce

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 330) oraz instrukcji określającej gospodarkę majątkiem trwałym, inwentaryzację majątku trwałego i zasady odpowiedzialności za powierzone mienie z dnia 3 stycznia 2018 roku, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury :

- środków pieniężnych w kasie,
- druków ścisłego zarachowania,

wg stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku.

Do przeprowadzenia w/w spisu powołuję komisję w składzie :

- 1) Anna Nowakowska - przewodniczący komisji,
- 2) Urszula Włodarska-Walczyk - członek komisji,
- 3) Dorota Borgul - członek komisji.

2. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury :

- materiałów,
- opału,
- paliwa,

wg stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku.

Do przeprowadzenia w/w spisu powołuję komisję w składzie :

- 1) Marcin Kowalik - przewodniczący komisji,
- 2) Jarosław Kaczmarek - członek komisji,
- 3) Marta Jaroń – członek komisji.

3. Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej zobowiązuję do zorganizowania spisu z natury, kontroli przeprowadzenia spisu oraz sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji. Osoby powołane na członków komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury.

Arkusze spisowe wydać przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej zgodnie z księgą druków ścisłego zarachowania.

§ 2.

Składniki aktywów i pasywów, które nie mogą być zinwentaryzowane drogą spisu z natury przeprowadzić drogą weryfikacji i drogą potwierdzenia salda.

§ 3.

1. Inwentaryzację stanów środków pieniężnych na wszystkich rachunkach bankowych, sald kredytów i pożyczek oraz należności należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald wg stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudnia 2020 r.

2. Za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji odpowiedzialne są :

- 1) Ilona Pondel – skarbnik,
- 2) Ewa Polak – zastępca skarbnika,

- 3) Urszula Włodarska-Walczyk – inspektor,
- 4) Bożena Ośródka – kierownik referatu oświaty.

§ 4.

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji (poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów) sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzenia lub spisowi z natury.
2. Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudnia 2020 r.
3. Za przeprowadzenie inwentaryzacji odpowiedzialni są :
 - 1) Ilona Pondel – skarbnik,
 - 2) Ewa Polak – zastępca skarbnika,
 - 3) Urszula Włodarska-Walczyk – inspektor,
 - 4) Bożena Ośródka – kierownik referatu oświaty.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Jarosław Thaczyński