

Zarządzenie Nr Or. 0050.132.2019

Burmistrza Praszki

z dnia 31 grudnia 2019 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zatwierdzenia programu działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Ganie.

Na podstawie § 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) , § 4 ust. 1 pkt. 3. ust. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. nr 238, poz. 1586, z 2014 r., poz. 1752, z 2018 r., poz. 2411 i z 2019 r., poz. 967),

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr Or.0050.122.2014 Burmistrza Praszki z dnia 31.12.2014 r. w sprawie zatwierdzenia programu działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Ganie, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 po ust. 3 dodaje się ust. 4 o brzmieniu:

„4. Zatwierdzam program działalności dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w Środowiskowym Domu Samopomocy w Ganie – załącznik do niniejszego zarządzenia”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Jarosław Tkaczyński

DLA OSÓB ZE SPEKTRUM AUTYZMU LUB NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI SPRZĘŻONYMI

W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY W GANIE

I. Założenia ogólne.

ŚDS jest placówką dziennego pobytu o charakterze lokalnym utworzoną w celu wsparcia społecznego dla osób pełnoletnich chorych psychicznie, upośledzonych umysłowo, wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych oraz osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, które z uwagi na dysfunkcje psychofizyczne potrzebują pomocy drugiej osoby, lecz nie wymagają leczenia szpitalnego.

II. Cele działalności.

Cel główny działalności ŚDS dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi jest:

Rozwinięcie i podtrzymanie umiejętności uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Ganie, które są niezbędne do możliwie jak najbardziej samodzielnego i aktywnego życia społecznego.

Cele szczegółowe działalności ŚDS:

- zwiększenie zaradności życiowej, umiejętności życiowych, samodzielności uczestników ŚDS (praca, dom, społeczeństwo),
- poprawa funkcjonowania społecznego uczestników,
- poprawa i utrzymanie stanu psychofizycznego,
- rozbudzanie/rozwijanie wszechstronnego rozwoju uczestników,
- budzenie wiary we własne możliwości, odkrywanie potencjalnych zdolności i inspirowanie do ujawniania zainteresowań,
- nabycie umiejętności efektywnego spędzania czasu wolnego,
- rozbudzanie i kształtowanie estetycznego postrzegania świata,
- nabywanie i rozwijanie kompetencji korzystania z komputera,
- wzrost pozytywnych relacji opartych na szacunku, autonomii, trosce, zaufaniu i wsparciu,
- zwiększanie poziomu aktywności, poprzez kontakt z muzyką i sztuką,
- zwiększenie odpowiedzialnego i twórczego zaangażowania uczestników w życie ŚDS,
- rozbudzanie/ rozwijanie twórczej i patriotycznej postawy wobec siebie i świata,
- uwrażliwienie na piękno środowiska przyrodniczego i kulturowego.

III. Formy działalności

Dla osiągnięcia wyznaczonych celów, prowadzone jest postępowanie wspierająco-aktywizujące polegające na indywidualnych lub zespołowych treningach oraz formach zajęć, które oparte są na elastycznym, dostosowanym do potrzeb psychofizycznych uczestników. Plany te akceptowane będą przez uczestnika bądź jego opiekuna.

W realizacji celów pracownicy współpracują z rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi uczestników.

Postępowanie wspierająco-aktywizujące obejmuje następujące obszary działań:

1. FUNKCJONOWANIE W CODZIENNYM ŻYCIU

Prowadzone są treningi, których celem jest przywracanie u osób przewlekle chorych utraconych umiejętności oraz kształtowanie, podtrzymanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do funkcjonowania w życiu codziennym.

W ŚDS prowadzone są treningi:

- 1) Trening kulinarny (prowadzony w pracowni kulinarnej);
- 2) Trening prania;
- 3) Trening prasowania;
- 4) Trening budżetowy;
- 5) Trening higieniczny;
- 6) Trening gospodarczy.

2. UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNE I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW

Prowadzone są treningi umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów dotyczące wszystkich możliwych, celowych działań związanych z kontaktem z drugą osobą czy grupą m.in.:

- 1) Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika ze współuczestnikami zajęć, pracownikami, osobami bliskimi, innymi osobami spotykanymi na ulicy, w sklepach, obiektach użyteczności publicznej.
- 2) Nauka przestrzegania norm zachowań społecznych.
- 3) Nauka nawiązywania i prowadzenia rozmowy, używania form grzecznościowych.
- 4) Nauka wyrażania emocji, radzenia sobie z negatywnymi emocjami i zachowaniami trudnymi.
- 5) Nauka zachowań asertywnych.
- 6) Nauka prowadzenia rozmów telefonicznych.

3. TRENINGI UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO

Trening ten obejmuje działania zmierzające do wyuczenia i rozwijania potrzeb konstruktywnego spędzania czasu wolnego:

- 1) Rozwijanie zainteresowań wybranymi audycjami radiowymi, telewizyjnymi i filmami.
- 2) Rozwijanie umiejętności korzystania z takich form spędzania czasu wolnego jak: turystyka, działalność rekreacyjna, sportowa, udział w imprezach rekreacyjno-towarzyskich, okolicznościowych.
- 3) Udział w spotkaniach kulturalnych, konkursach.
- 4) Propagowanie wypoczynku czynnego intelektualnie – gry planszowe, gry towarzyskie, kalambury, krzyżówki, quizy.
- 5) Motywowanie do aktywności artystycznej poprzez: m.in. udział w zajęciach teatralno-muzycznych, biblioterapię.
- 6) Zajęcia edukacyjne dot. Otaczającego nas świata.
- 7) Organizacja zajęć w pracowni komputerowej: nauka obsługi sprzętu komputerowego, nauka korzystania z Internetu, nauka wyszukiwania potrzebnych informacji, utrzymywanie kontaktów przez Internet, korzystania z portali społecznościowych.

4. TERAPIA ZAJĘCIOWA

Zadaniem terapii zajęciowej jest odbudowanie i podniesienie własnej wartości. Odbudowanie zdolności i umiejętności wcześniej posiadanych i w różnym stopniu utraconych, oraz wyzwolenie i opanowanie nowych umiejętności pozwalających na samorealizację i akceptację własnej niepełnosprawności. Nabycie umiejętności przygotowujących do podjęcia pracy. Terapia prowadzona jest w pracowni plastycznej, muzycznej, artystyczno-ceramicznej, kulinarnej, warsztacie technicznym i pracowni decoupage.

5. EDUKACJA ZDROWOTNA

W oddziaływaniach skierowanych do osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznie wykształca się potrzebę systematycznego leczenia psychiatrycznego, które pozwoli chorym pozostać w środowisku zamieszkania. Prowadzona jest:

- 1) Praca nad samodyscypliną związaną z przyjmowaniem systematycznie leków.
- 2) Kształtowanie potrzeby kontaktu z lekarzem psychiatrą.
- 3) Wzbudzanie świadomości konieczności zażywania leków, bez względu na stan samopoczucia.
- 4) Nauka umiejętności rozpoznawania objawów zwiastunowych choroby, wpajanie konieczności bezwzględnego zgłoszenia się do terapeutów lub bezpośrednio do specjalisty.
- 5) Praca nad samoświadomością swojej choroby: oddzielanie prawdziwej rzeczywistości od wymaginywanej, oddzielanie rzeczywistości od omamów i urojeń.
- 6) Uwzględnienie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia.
- 7) Rozwijanie w uczestnikach potrzeby systematycznego leczenia somatycznego.
- 8) Rozwijanie w uczestnikach potrzeby przeprowadzania badań profilaktycznych.

6. PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE

Obejmuje:

- 1) Pełną diagnozę psychologiczną.
- 2) Diagnozę funkcjonalną czyli ocenę możliwości rozwojowych oraz potrzeb emocjonalno-społecznych opartą na testach psychologicznych, wywiadzie i obserwacji klinicznej.
- 3) Wsparcie psychologiczne, również w domu uczestnika (w sytuacjach kryzysowych).
- 4) Podstawy terapii behawioralno-poznawczej.
- 5) Zajęcia z elementami socjoterapii.
- 6) Warsztaty edukacyjne dla rodziców i opiekunów osób niepełnosprawnych.

7. TERAPIA RUCHOWA

W ramach terapii ruchowej prowadzone są zajęcia grupowe i indywidualne oraz zabiegi:

- 1) Organizacja działań profilaktycznych, zajęć sportowych i relaksacyjnych.

8. POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH

9. WSPÓŁPRACA Z RODZINĄ

- 1) Współpraca z rodzicami/ opiekunami w celu omówienia potrzeb, stopnia realizacji oraz efektów postępowania wspierającego aktywizującego uczestnika.
- 2) Organizowanie warsztatów, szkoleń, spotkań, których celem jest lepsze zrozumienie niepełnosprawności swojego dziecka, wychowanka, członka rodziny.
- 3) Zachęcanie rodziców/opiekunów do systematycznego udziału w grupie samopomocy.

4) Zachęcanie do udziału w zebraniach, imprezach okolicznościowych i integracyjnych.

IV. Zasoby kadrowe i rzeczowe

Do realizacji zadań w ŚDS zatrudniony jest zespół wykwalifikowanych pracowników w składzie: dyrektor, terapeuci, pracownik socjalny, psycholog, fizjoterapeuta/rehabilitant, główna księgowa, referent ds. księgowości, kadr i administracji, pracownik prac lekkich, sezonowo palacz i w razie potrzeby kierowca.

W placówce funkcjonuje Zespół Wspierająco-Aktywizujący, który czuwa nad realizacją planów wspierająco-aktywizujących, a skład zespołu jest dostosowany wprost proporcjonalnie do ilości podopiecznych przebywających w ośrodku, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb psychofizycznych uczestników. Działania zaplanowane w indywidualnym planie postępowania wspierająco – aktywizującego będą konsultowane (w miarę możliwości) z rodziną uczestnika, lekarzem prowadzącym oraz całym zespołem wspierająco – aktywizującym, a przede wszystkim musi być dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestnika. Podlegać będą bieżącej ocenie i aktualizacji.

Środowiskowy Dom Samopomocy przeznaczony jest dla 60 podopiecznych, docelowo zatrudniona będzie następująca kadra:

Terapeuci
Pedagog
Psycholog
Rehabilitant/fizjoterapeuta
Opiekun
Główna księgowa
Referent ds. księgowości, kadr i administracji
Pracownik do prac lekkich
Palacz (sezonowo)
Kierowca
Dyrektor

Wszystkie pracownie wyposażone są w niezbędny sprzęt potrzebny do prowadzenia zajęć i tak:

1. Pracownia kulinarna: 2 x kuchenka gazowo-elektryczna, czajnik elektryczny, okap kuchenny, 2x lodówka-zamrażarka, mikser elektryczny, mikrofalówka, blender, szklanki, kubki, talerze, garnki, patelnie, dzbanek, salaterka, suszarka na naczynia, deska do krojenia, stolnica drewniana, brytfanka, cedzak, waza, cukiernica, wałek drewniany, tarka do warzyw, noże, wiadro, fartuchy kuchenne, czajnik

2. Pracownia plastyczna: maszyna do szycia, przybory plastyczne i papiernicze, zestaw do haftu,

3. Warsztaty gospodarstwa domowego: 2 x pralki, suszarka, kosiarka spalinowa, wózek paszowy, wózek do sprzątnia, grabie, grabie metalowe, grabie do siana, suszarka na ubrania, deska do prasowania, żelazko, miotła, zmiotka, miska do prania, drabina, koc, ręczniki, obrusy.

4. Pracownia komputerowa: urządzenie wielofunkcyjne, drukarka, kalkulator z drukarką 10 stanowisk komputerowych wraz z oprogramowaniem.

5. Pracownia muzyczna: gitara klasyczna, zestaw kina domowego, telewizor, radio odtwarzacz, zestaw nagłośnieniowy, statyw kolumnowy, zestaw inst. perkusyjnych, dzwonki chromatyczne, flet prosty, kostka do gry, płyty muzyczne.

6. Pracownia rehabilitacyjna i sala gimnastyczna: 2x rowery treningowe, drabinki, lustro korekcyjne, wioślarz, 2x materace, kozetka, stół do tenisa stołowego, piłkarzyki, parawan, piłka siatkowa, piłka do koszykówki, piłka nożna, siłownia zewnętrzna, rowery.

7. Warsztat techniczny: 4xstoły stolarskie, elektronarzędzia(wyrzynarka do drewna, szlifierka kątowna, szlifierka stołowa, wiertarka), komplet kluczy, piły, młotki, śrubokręty, okulary i rękawiczki ochronne.

8. Pracownia ceramiczno-artystyczna: urządzenia do przenoszenia nadruku na kubki i różnego rodzaju materiałach, koło garncarskie, piec do wypalania gliny, formy do odlewów, noże do cięcia szkła, szlifierka do szkła, pochtaniacz do oparów, lutownice.
9. Sala doświadczania świata: łóżko wodne, wibropodest, światłowody, akwarium 3d, kolumna wodna, lustra, światłowody, niebo, tunel świetlny.
10. Pracownia decoupage: gilotyny, dziurkacze, urządzenia do scrapbookingu.

V. Dodatkowe przedsięwzięcia

Postępowanie wspierająco – aktywizujące obejmować będzie także współpracę z rodzinami i najbliższym środowiskiem uczestników, a także pośredniczenie w kontaktach z różnymi instytucjami np.: ośrodkami pomocy społecznej, ośrodkami zdrowia, urzędem gminy, szkołami znajdującymi się na terenie gminy, środowiskowymi domami samopomocy, poradniami zdrowia psychicznego, kościołami, organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami zajmującymi się problemami osób niepełnosprawnych.

Poza codziennymi zajęciami w poszczególnych pracowniach i warsztatach, ŚDS zaoferuje uczestnikom:

- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych,
- poradnictwo socjalne,
- ciepły posiłek,
- niezbędną opiekę,
- systematyczne utrzymywanie kontaktu z rodziną uczestnika;
- udział w imprezach organizowanych na terenie ŚDS.

VI. Monitoring i ewaluacja

Każdy uczestnik Środowiskowego Domu Samopomocy posiada indywidualny plan postępowania wspierająco – aktywizującego, który podlegać będzie ocenie przez Zespół Wspierająco-Aktywizujący, każdorazowo gdy zachodzi taka potrzeba, ale nie rzadziej niż raz na pół roku. W wyniku oceny Zespół Wspierająco – Aktywizujący może dokonać modyfikacji planu wspierająco-aktywizującego. Terapeuci prowadzą dokumentację indywidualną uczestnika, w której zapisywany jest zakres, formy i postępy prowadzonej terapii.

VII. Przyjęte kierunki dalszego rozwoju

W przypadku osiągnięcia przez uczestnika poziomu samodzielności umożliwiającego podjęcia uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy, zespół wspierająco-aktywizujący zawnioskuje do jednostki prowadzącej o umożliwienie uczestnikowi korzystania z tej formy wsparcia w celu kontynuacji procesu usamodzielniania.

Nieodłącznym czynnikiem warunkującym prawidłowy przebieg pracy będzie stworzenie w ŚDS właściwej atmosfery. Życzliwa, przyjazna i partnerska atmosfera stworzy właściwy klimat dla wspólnej i efektywnej działalności wspierająco-aktywizującej.

DYREKTOR
Srodowiskowy Dom Samopomocy
w Ganiu

Sporządził/a
Grzegorz D. [signature]

Gana, 06.12.2019.

miejsowość, data i podpis

Środowiskowy Dom Samopomocy
Gana 28
46-320 PRASZKA

BURMISTRZ PRASZKI
Pl. Grunwaldzki 13
46-320 Praszka

Uzgodniono z Wojewodą Opolskim

Z up. Wojewody Opolskiego

Opole 22.12.2019

[signature]
Michał Woźniak
Dyrektor Wydziału
Polityki Społecznej i Zdrowia
miejsowość, data i podpis

Zatwierdził/a

BURMISTRZ
31.12.2019, [signature]
Jarosław Tkaczyński
miejsowość, data i podpis